

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУКИ

_____ Н. В. Карчевская

« ____ » _____ 2023 г.

Рег. № _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА**

при освоении содержания образовательных программ
переподготовки руководящих работников и специалистов
в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров
учреждения образования «Белорусский государственный
университет культуры и искусств»

Минск, 2024

СОСТАВИТЕЛИ:

С. Д. Коробко, начальник отдела учебно-методического обеспечения повышения квалификации и переподготовки кадров Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

В. Е. Пожарицкая, методист первой квалификационной категории отдела учебно-методического обеспечения повышения квалификации и переподготовки кадров Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Е. А. Криштанович, заместитель директора Института государственной службы Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат философских наук, доцент;

Т. Ю. Логвина, заведующий кафедрой теоретико-методических основ физической культуры Института повышения квалификации руководящих работников и специалистов физической культуры, спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат педагогических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 10 от 07.06.2023 г.);

советом Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 7 от 28.06.2023 г.);

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 7 от 05.07.2023 г.)

Ответственный за редакцию: О. М. Павлюченко

Ответственный за выпуск: С. Д. Коробко

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения	4
Глава 2. Выбор темы и порядок работы над рефератом ...	6
Глава 3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и объему реферата	7
Глава 4. Требования к проверке и оценке реферата	13
Приложения	15
Приложение А. Образец оформления титульного листа ...	15
Приложение Б. Образец оформления содержания реферата	16
Приложение В. Образцы оформления библиографического описания использованных источников	17
Приложение Г. Форма рецензии на реферат	19

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по выполнению реферата при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с:

статьями 85, 257 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367 «Об аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых»;

примерными учебными планами по специальностям переподготовки;

государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации.

1.2. Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок выполнения и оценки рефератов слушателей, осваивающих содержание образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (далее – ИПКиПК).

1.3. Реферат – одна из форм промежуточной аттестации слушателей по учебным дисциплинам, модулям, на изучение которых отведено не менее 18 учебных часов.

1.4. Реферат выполняется слушателями в соответствии с примерной тематикой и представляет собой письменное изложение результатов анализа содержания источников информации с целью поиска решения проблем в рамках учебной дисциплины, модуля.

1.5. Общие требования к реферату:

актуальность, соответствие современному состоянию и перспективам развития сфер профессиональной деятельности, связанных с учебной дисциплиной, модулем;

соответствие содержания реферата выбранной теме, поставленным целям и задачам;

точность, логичность, последовательность изложения материала;

полнота и объективность изложения материала;

убедительность аргументации, точность формулировок;

практическое применение результатов проведенного исследования;

наличие выводов (предложений, рекомендаций);

соответствие оформления реферата требованиям, установленным Методическими рекомендациями.

ГЛАВА 2 ВЫБОР ТЕМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

2.1. Примерная тематика рефератов разрабатывается лицами из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющими чтение лекций по учебным дисциплинам, модулям, обсуждается на заседании кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин (далее – кафедра КППД) и по ее решению включается в учебные программы по учебным дисциплинам, модулям.

2.2. Слушатель вправе выбрать тему реферата из числа утвержденных на кафедре КППД или самостоятельно предложить тему реферата с обоснованием ее целесообразности.

2.3. Работа слушателя по подготовке реферата осуществляется в следующем порядке:

- ознакомление с примерной тематикой рефератов;
- выбор темы;
- изучение основных источников по теме реферата;
- подбор литературы и составление библиографического списка;
- обработка и систематизация информации;
- определение структурных элементов реферата;
- написание реферата;
- оформление реферата.

2.4. Преподаватель, реализующий содержание учебной дисциплины, модуля и осуществляющий проверку рефератов:

на первом учебном занятии по учебной дисциплине, модулю знакомит слушателей с программными требованиями, формой текущей аттестации и порядком ее проведения;

оказывает помощь слушателям в подборе литературы и структурировании материала;

информирует слушателей о порядке и сроках предоставления рефератов на проверку;

составляет рецензию на каждый реферат по форме, установленной настоящими Методическими рекомендациями.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ОБЪЕМУ РЕФЕРАТА

3.1. Реферат выполняется на одном из государственных языков Республики Беларусь.

3.2. Реферат должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.3. Требования к структурным элементам реферата:

3.3.1. Титульный лист является первой страницей реферата.

На титульном листе приводятся следующие сведения: наименование учреждения образования и его структурного подразделения, в котором выполнен реферат; наименование кафедры; название учебной дисциплины, формой промежуточной аттестации которой является реферат; код и наименование специальности переподготовки, тема реферата, номер учебной группы; фамилия, имя, отчество слушателя; фамилия, инициалы преподавателя, осуществляющего проверку реферата, его должность (профессор, доцент, старший преподаватель), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии); название города (местонахождение учреждения), год написания реферата (Приложение А).

3.3.2. Содержание является кратким описанием логической структуры реферата, включает наименование всех его структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых они начинаются (Приложение Б). Приступать к оформлению содержания необходимо в конце работы, когда все структурные элементы реферата уже сформированы.

3.3.3. Введение – вступительная часть реферата, в которой обосновывается актуальность темы, указываются цель (при необходимости – цели) и задачи реферата, краткая характеристика основных источников информации.

На основании официальных источников информации должна быть обоснована актуальность темы реферата, ее теоретическая и практическая значимость, степень научной разработанности темы и наличие различных подходов к ее решению.

Во введении необходимо четко сформулировать цель (цели) реферата, отражающую запланированный результат, а также задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Цель реферата определяется глаголами: *выявить, показать, обосновать, установить, создать, проанализировать, описать* и др. Задачи должны отражать теоретические, практические, методологические аспекты, необходимые для ее достижения.

Введение должно содержать краткий обзор учебных и научных изданий, других официальных источников информации, на основе которых подготовлен реферат.

Объем введения – до 2 страниц.

3.3.4. Основная часть реферата на основе различных источников раскрывает всестороннее видение анализируемой проблемы.

Не допускается составление основной части реферата из заимствованных из Интернета, иных источников информации без указания ссылок.

Материалы исследования по теме реферата должны носить проблемно-исследовательский либо проблемно-практический характер и быть изложены в логической последовательности с учетом приобретенных при изучении учебной дисциплины, модуля знаний и умений, рассмотрения актуальных аспектов поставленной проблемы, анализа современного состояния и результатов развития соответствующей области знаний и (или) сферы профессиональной деятельности.

Структурирование материала реферата по главам и параграфам определяется слушателем и согласовывается с преподавателем. Главы и параграфы должны располагаться в логической последовательности в соответствии с поставленными во введении задачами. Каждая из глав завершается кратким выводом, подводящим итог изучения проблемы исследования.

Цитаты из печатных и электронных источников, а также результаты и выводы, заимствованные из них и использованные в реферате, должны иметь соответствующие ссылки на данные источники, которые включаются в список (Приложение В).

3.3.5. В заключении формулируются выводы, к которым слушатель приходит в результате исследования. Заключение может содержать рекомендации и предложения по внедрению в практику отдельных подходов, направлений и технологий, описанных в реферате.

Объем заключения – не более 2 страниц.

3.3.6. Список источников, использованных при написании реферата, должен включать их полный перечень и библиографическое описание.

Источники следует располагать в алфавитном порядке (по первым буквам фамилий авторов и (или) заглавий). Он может включать:

нормативные правовые акты;

литературу по вопросам теории и современного видения анализируемых проблем (вопросов, тем), в том числе монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, статьи, электронные ресурсы и др.;

методические материалы, производственно-практические издания, отражающие эффективный (инновационный) опыт работы отечественных и зарубежных учреждений (организаций) сферы культуры;

собственные профессиональные наработки слушателя (издания, публикации, материалы, включенные в научные архивы, репозитории учреждений и др.).

Каждый источник печатается с абзацного отступа. Оформление источников производится согласно «Образцам оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате», утвержденным приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 08.09.2016 № 206): <https://vak.gov.by/bibliographicDescription>.

Источники на иностранном языке располагаются в алфавитном порядке в конце списка (Приложение В).

3.3.7. С целью подтверждения фактов и для полноты восприятия информации проводимого исследования в структуру реферата могут включаться приложения.

В качестве приложений могут выступать проекты, программы, концепции, схемы, диаграммы, таблицы, графики, фотографии, конспекты, планы, методические разработки и др. Ма-

териалы в приложении следует размещать согласно порядку ссылок на них, сделанных в тексте реферата.

Каждое приложение начинается с нового листа и должно иметь собственное обозначение, порядковый номер, название.

3.4. Оформление реферата должно соответствовать действующим стандартам по оформлению текстовых документов.

Реферат печатается с использованием компьютера и принтера на бумаге формата А4 (односторонняя печать), шрифт – Times New Roman размером 14 пунктов, междустрочный интервал – 1,5 строки, за исключением титульного листа, междустрочный интервал которого – одинарный. Нумерация страниц реферата, включая приложения, – сквозная, внизу по центру. Титульный лист входит в общее количество страниц, но номер страницы на нем не ставится. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине строки.

Шрифт печати должен быть прямой, черного цвета, одинаковый по всему объему реферата. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления реферата, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белым корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) чернилами соответствующего цвета.

3.5. Наименования структурных элементов реферата печатают прописными буквами, выравнивание – по центру строки (без абзацного отступа) с использованием полужирного шрифта, на 1-2 пт большего, чем шрифт основного текста (например, **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ГЛАВА 1»**, **«ГЛАВА 2»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»**). Точку в конце заголовка не ставят.

Каждый структурный элемент реферата следует начинать с нового листа.

3.6. Номер главы ставится после слова «ГЛАВА» без точки. Название главы печатают с новой строки прописными буквами по центру строки (без абзацного отступа) с использованием

полужирного шрифта, на 1-2 пт большего, чем шрифт основного текста.

3.7. Заголовки параграфов нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы, состоят из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются с заглавной буквы строчными буквами с абзацного отступа с использованием полужирного шрифта, размер – 14 пт.

Интервал между заголовком главы и заголовком параграфа – 1,5 строки.

Интервал между заголовком и текстом параграфа – 1,5 строки.

Интервал между параграфами одной главы – двойной.

Например,

ГЛАВА 1 АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ ПРАЗДНИКОВ И ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

1.1. Сущность и особенности народных праздников и обрядов

Текст...

3.8. Заголовки приложений, напечатанные прописными буквами, располагаются по правому краю первого листа приложения, нумеруются заглавными буквами русского алфавита без точки. Название приложения печатают с новой строки по центру с заглавной буквы, шрифт – светлый курсив, размер – на 1-2 пт больше, чем шрифт основного текста, междустрочный интервал – 1,5 строки.

Интервал между структурным элементом «ПРИЛОЖЕНИЯ» и «ПРИЛОЖЕНИЕ А» – 1,5 строки.

Интервал между заголовком приложения и текстом – 1,5 строки.

Например,

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Сценарий проведения «Масленицы»

Текст...

3.9. Ссылки на источники в тексте реферата осуществляются путем приведения в квадратных скобках номера источника в соответствии со списком использованных источников и номера страницы. Например: [18, с. 44] (где 18 – номер источника в списке использованных источников, с. 44 – номер страницы, с которой взята информация).

Ссылки на приложения в тексте реферата осуществляются путем приведения в круглых скобках слова «Приложение» и его порядкового номера, например (Приложение А).

3.10. Объем реферата составляет не менее 12 и не более 20 страниц компьютерного набора. Приложения не входят в указанный объем.

3.11. Слушатель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку реферата, точность приведенных данных и используемых ссылок, обоснованность выводов, оформление реферата в соответствии с требованиями, установленными настоящими Методическими рекомендациями.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕРКЕ И ОЦЕНКЕ РЕФЕРАТА

4.1. В установленные сроки, но не позднее чем за 3 дня до начала промежуточной аттестации соответствующего этапа обучения, слушатель предоставляет преподавателю, проводящему учебные занятия по дисциплине, модулю, реферат, подготовленный в соответствии с требованиями.

4.2. Преподаватель, осуществляющий проверку, на каждый реферат оформляет рецензию (Приложение Г), в которой отражает:

- умение слушателя анализировать информацию по проблеме исследования, определять ее теоретическую и практическую значимость на современном этапе;

- точность и правильность сформулированных в реферате цели (целей) и задач для ее достижения;

- полноту, грамотность, логичность изложения материалов исследования, степень соответствия основной части реферата поставленным задачам;

- умение слушателя пользоваться учебной литературой;

- владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение делать обоснованные выводы;

- возможность применения полученных результатов на практике;

- степень соответствия реферата слушателя установленным требованиям.

4.3. Результаты выполнения реферата оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Положительная отметка – «зачтено», критериями которой являются:

- актуальность и практическая значимость темы реферата;

- точность и правильность сформулированных цели (целей) и задач;

- соответствие содержания реферата заявленной теме;

- наличие результатов анализа официальных источников информации, актуальных аспектов поставленной проблемы, современного состояния и результатов развития соответствующей области знаний и (или) сферы профессиональной деятельности; фактов, событий, примеров эффективного применения на

практике; выводов, подводящих итог изучения проблемы исследования;

наличие ссылок на использованную литературу, иные официальные источники информации;

выполнение требований к структуре, содержанию, оформлению и объему реферата.

Реферат оценивается отметкой «не зачтено», если:

отсутствуют обоснование выбора темы и ее актуальности, цель (цели) и задачи для ее достижения;

содержание реферата не соответствует заявленной теме;

материалы основной части реферата изложены нелогично, имеются множественные существенные ошибки в интерпретации проблемы исследования, отсутствуют анализ фактов, событий и т. п., ссылки на используемые источники и выводы по результатам исследования;

выявлены грубые нарушения установленных требований к структуре, содержанию, оформлению, объему реферата и срокам предоставления его на проверку.

4.4. Положительные отметки по результатам промежуточной аттестации заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, а также в зачетную книжку слушателя. Неудовлетворительные отметки – только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.5. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленный срок или получившим отметку «не зачтено», в установленном ИПКиПК порядке предоставляется право повторного прохождения аттестации, но не более двух раз после неявки по неуважительной причине либо после получения неудовлетворительной отметки. При этом слушатель должен быть ознакомлен с установленными для него индивидуальными сроками повторной промежуточной аттестации.

4.6. Ответственность за хранение рефератов слушателей согласно номенклатуре дел, наличие в них оформленных в установленном порядке рецензий лежит на заведующем и ответственном за делопроизводство кафедры КППД.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

Кафедра культурологии и психолого-педагогических
дисциплин

РЕФЕРАТ

по учебной дисциплине, модулю «Сравнительная педагогика»
специальности переподготовки 9-09-0114-13 «Педагогическая
деятельность специалистов»

ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЯПОНИИ И РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ: СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ

Выполнил:

Иванов Иван Иванович,
слушатель учебной
группы № 1П21

Проверил:

Гужаловский А. А., профессор
кафедры КППД, доктор
исторических наук, профессор

Минск, 20 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления содержания реферата

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В РАЗВИТИИ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ	5
1.1. Экскурсионная деятельность музея: основные понятия	12
1.2. Актуальные направления в развитии экскурсионной деятельности музеев-заповедников	14
ГЛАВА 2. ПРОБЛЕМЫ ПОСЕЩАЕМОСТИ МУЗЕЯ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ	17
2.1. Анализ посещаемости государственного учреждения «Национальный историко-культурный музей-заповедник «Несвиж» различными социальными группами	19
2.2. Методические рекомендации по повышению уровня экскурсионного обслуживания государственного учреждения «Национальный историко-культурный музей-заповедник «Несвиж»	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ...	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	24

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образцы оформления библиографического описания использованных источников

Официальные документы

Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронны рэсурс] : 20 ліп. 2016 г., № 413-3 : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрв. 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрв. 2016 г. : у рэд. Закона Рэсп. Беларусь ад 21.07.2022 № 201-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-3 : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Законов Респ. Беларусь от 14.01.2022 г. № 154-3, от 06.03.2023 № 257-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Издания с одним, двумя и тремя авторами

Глубоченко, В. М. Методика обучения музыкальной импровизации : метод. пособие / В. М. Глубоченко. – Минск : Ин-т культуры Беларуси, 2014. – 152 с.

Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция. Генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 2-е. – М. : URSS ; Либроком, 2013. – 567 с.

Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загоруйко. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.

Издания с четырьмя и более авторами

Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.

Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К^о, 2013. – 287 с.

Издания с коллективным автором

Эканоміка і менеджмент у сферы культуры / І. Б. Лапцёнак [і інш.] ; навук. рэд. : І. Б. Лапцёнак (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Ін-т культуры Беларусі, 2016. – 192 с.

Статьи из журналов

Илюкович, И. В. Аристократизм как понятие в культуре / И. В. Илюкович // Вестн. культурологии. – 2023. – № 4 (107). – С. 29–44.

Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.

Статьи из сборников научных трудов, материалов конференций, семинаров, тезисов докладов

Коробко, С. Д. Конструирование имиджа стран Восточной Азии в системе межкультурных коммуникаций с использованием информационно-коммуникационных технологий / С. Д. Коробко // Культура. Наука. Творчество = Культура. Навука. Творчасць = Culture. Science. Arts : XVII Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 11 мая 2023 г. : сб. науч. ст. / М-во культуры Респ. Беларусь [и др.] ; редкол.: Н. В. Карчевская [и др.]. – Минск, 2023. – Вып. 17. – С. 127–131.

Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызацыя і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэсц. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.

Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма рецензии на реферат

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»
Институт повышения
квалификации и переподготовки кадров

РЕЦЕНЗИЯ на реферат

слушателя _____

(фамилия, имя, отчество)

учебной группы № _____ специальности переподготовки _____

(код, наименование специальности)

по учебной дисциплине, модулю _____

Тема реферата _____

	Критерии оценки	да	не в полной мере	нет
1	Умение слушателя анализировать информацию по проблеме исследования, определять ее теоретическую и практическую значимость на современном этапе			
2	Точность и правильность сформулированных в реферате цели (целей) и задач для ее достижения			
3	Полное, грамотное, логически правильное изложение материалов исследования, степень соответствия основной части реферата поставленным задачам			

4	Наличие в тексте реферата ссылок на использованную литературу, иные официальные источники информации			
5	Грамотное использование инструментария учебной дисциплины, модуля, наличие обоснованных выводов в заключении			
6	Возможность применения полученных результатов на практике			
7	Оформление реферата слушателя в соответствии с требованиями			

Отметка _____
(зачтено / не зачтено)

(должность, уч. степень,
уч. звание)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА**

при освоении содержания образовательных программ
переподготовки руководящих работников и специалистов
в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров
учреждения образования «Белорусский государственный
университет культуры и искусств»

Редактор О. М. Павлюченко
Технический редактор Л. Н. Мельник

Подписано в печать 16.04.2024. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офисная. Цифровая печать.
Усл. печ. л. 1,17. Уч.-изд. л. 0,67. Тираж 30 экз. Заказ 853.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/177 от 12.02.2014.
ЛП № 02330/456 от 23.01.2014.
Ул. Рабкоровская, 17, 220007, г. Минск.