

Установа адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»  
Інстытут павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў



ЗАТВЕРДЖАЮ

Праарктар па навукавай рабоце

В.Р.Языковіч

2020

ВУЧЭБНАЯ ПРАГРАМА ПА ДЫСЦЫПЛІНЕ  
**Электронная каталагізацыя дакументаў**  
спецыяльнасці перападрыхтоўкі

1-23 02 71 Бібліятэказнаўства і бібліяграфія  
кваліфікацыя: *бібліятэкар-бібліёграф*

у адпаведнасці з тыпавым вучэбным планам перападрыхтоўкі,  
зацверджаным 02.08.2016 г., рэг. № 25-13/185

Мінск, 2020

Распрацоўшчыкі праграмы:

*Н.Ю. Бярозкіна*, дацэнт кафедры культуралогіі і псіхалага-педагагічных дысцыплін Інстытута павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў установы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў», кандыдат гістарычных навук, заслужаны дзеяч культуры Рэспублікі Беларусь;

*А.І. Фядорына*, дацэнт кафедры інфармацыйных рэсурсаў і камунікацый установы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»

Рэкамендавана да зацвярджэння:

Кафедра культуралогіі і псіхалага-педагагічных дысцыплін Інстытута павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў установы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»

Праатакол пасяджэння ад 14.01.2020 № 1

Савет Інстытута павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў установы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»

Праатакол пасяджэння ад 16.01.2020 № 1

## УВОДЗІНЫ

Вучэбная праграма па дысцыпліне «Электронная каталагізацыя дакументаў» складзена адпаведнасці з адукацыйным стандартам перападрыхтоўкі кіруючых работнікаў і спецыялістаў па спецыяльнасці 1-23 02 71 «Бібліятэказнаўства і бібліяграфія».

**Мэты** праграмы: засваенне тэарэтычных ведаў і набыццё практычных навыкаў фарміравання бібліяграфічных запісаў у аўтаматызаванай бібліятэчна-інфармацыйнай сістэме (АБІС).

**Задачы** праграмы:

авалодаць сістэмай тэрмінаў і паняццяў па электроннай каталагізацыі дакументаў;

пазнаёміцца са структурай камунікатыўных фарматаў;

вызначыць асаблівасці аўтаматызаванай апрацоўкі дакументаў;

выпрацаваць практычныя навыкі фарміравання машыначытальных бібліяграфічных запісаў у структуры BELMARC–фармату і АРМ «Каталагізатар»;

авалодаць тэхналогіямі электроннай каталагізацыі дакументаў.

**Метады** навучання: наглядныя і інтэрактыўныя метады навучання, камунікатыўныя тэхналогіі.

**Сродкі** навучання: мультымедычныя і камп'ютарныя сродкі навучання, друкаваныя выданні.

**Асноўныя патрабаванні да вынікаў навучання ў рамках праграмы.**

**Слухачы павінны:**

*ведаць:*

тэрмінасістэму электроннай каталагізацыі дакументаў;

асаблівасці электроннай каталагізацыі дакументаў;

асноўнае прызначэнне бібліяграфічных камунікатыўных фарматаў;

структуру нацыянальнага камунікатыўнага фармату BELMARC;

асаблівасці фарміравання машыначытальных бібліяграфічных запісаў;

тэхналогію фарміравання базы даных электроннага каталога;

тэхналогію карпаратыўнай электроннай каталагізацыі дакументаў;

магчымасці выкарыстання электронных каталогаў бібліятэк;

*умець:*

карыстацца асноўнымі паняццямі электроннай каталагізацыі;

аналізаваць і выкарыстоўваць структуру камунікатыўных фарматаў пры аўтаматызаванай апрацоўцы дакументаў;

фарміраваць бібліяграфічныя запісы ў камунікатыўным фармаце BELMARC з ажыццяўленнем аўтарытэтнага /нарматыўнага кантролю;

ажыццяўляць тэхналогію асноўных працэсаў электроннай каталагізацыі;

працаваць у АРМ «Каталагізатар» АБІС;

выкарыстоўваць электронныя каталогі бібліятэк.

## ТЭМАТЫЧНЫ ПЛАН

№ п/п	Назва раздзела, тэмы	Колькасць гадзін								
		Усяго	Лекцыі	Практычныя заняткі	Семінарскія заняткі	Круглыя сталы, тэматычныя дыскусіі	Лабараторныя заняткі	Дзелавыя гульні	Трэнінгі	Канферэнцыі
1	Камунікатыўныя фарматы: значэнне, віды, параўнальная характарыстыка	2	2							
2	Нацыянальны камунікатыўны фармат BELMARC	6	2							4
3	Фарміраванне бібліяграфічнага запісу ў фармаце BELMARC	8	4							4
4	Структура бібліяграфічнага запісу ў фармаце BELMARC	8		4						4
5	Структура аўтарытэтнага / нарматыўнага запісу	6		2						4
6	Тэхналогія фарміравання бібліяграфічнага запісу электроннага каталога	8		4						4
<b>Усяго:</b>		<b>38</b>	<b>8</b>	<b>10</b>						<b>20</b>

## **ЗМЕСТ ПРАГРАМЫ**

### **Тэма 1. Камунікатыўныя фарматы: значэнне, віды, параўнальная характарыстыка**

Прадмет і задачы дысцыпліны, асаблівасці вывучэння. Асноўныя тэрміны і паняцці дысцыпліны. Сувязь дысцыпліны з іншымі дысцыплінамі бібліятэчна-бібліяграфічнага цыкла.

Асаблівасці электроннай каталагізацыі дакументаў. Азначэнне паняцця «фармат» і «бібліяграфічны фармат». Гісторыя стварэння, распаўсюджвання, асаблівасці і агульныя тэндэнцыі распрацоўкі фармата MARC і яго варыянтаў. Спосаб прадстаўлення бібліяграфічнага запісу ў машыначытальнай форме з дапамогай фармату MARC (Machine-readable cataloguing). Фармат USMARC. Нацыяльныя фарматы CANMARC, AUSMARC і інш. Назначэнне і выкарыстанне камунікатыўнага фармату UNIMARC. Фармат UNIMARC як афіцыйны абменны фармат краін-членаў ЕС. Расійскі варыянт UNIMARC (RUSMARC). Значэнне фарматаў, якія выкарыстоўваюцца ў аўтаматызаваных сістэмах. Структура і спосаб запісу даных, патрабаванні да іх. Праект BIBFRAME.

### **Тэма 2. Нацыянальны камунікатыўны фармат BELMARC**

Асноўнае прызначэнне фармату BELMARC. Вызначэнне і ўніфікацыя структуры і нападнення ўваходных бібліяграфічных запісаў зводнага электроннага каталога бібліятэк Беларусі. Структура беларускага MARC-сумяшчальнага абменнага фармату бібліяграфічных запісаў, яе адпаведнасць структуры UNIMARC. Маркеры, склад палёў і падпалёў.

### **Тэма 3. Фарміраванне бібліяграфічнага запісу ў фармаце BELMARC**

Асаблівасці структуры бібліяграфічнага запісу ў фармаце BELMARC. Тры асноўныя кампаненты запісу ў фармаце: маркер, даведнік і пераменныя палі. Кадзіроўка элементаў. Нумаратары поля і яго элементы. Значэнне паняццяў «метка», «індыкатар», «ідэнтыфікатар».

### **Тэма 4. Структура бібліяграфічнага запісу ў фармаце BELMARC**

Маркер запісу. Блок ідэнтыфікацыі. Палі блока, якія змяшчаюць нумары, ідэнтыфікуюць запіс дакумента і змяшчаюць унікальны нумар рэсурса. Блок кадзіраваных даных. Закадзіраваныя элементы даных фіксаванай даўжыні. Блок апісальнай інфармацыі. Элементы даных, якія

дазваляюць фарміраваць апісанне ў выхадных формах у адпаведнасці з правіламі каталагізацыі. Блок заўвагі. Дадатковая інфармацыя аб дакуменце, якая не знайшла адлюстравання ў іншых палях фармату. Блок сувязей запісаў. Блок узаемазвязаных назваў. Блок вызначэння тэматыкі (уключае тэматычныя звесткі, прадстаўленыя лінгвістычнымі сродкамі ІПМ: класіфікацыйнымі індэксамі, прадметнымі рубрыкамі і інш.). Блок інтэлектуальнай адказнасці (змяшчае імёны асоб і назвы арганізацый, якія нясуць інтэлектуальную адказнасць за створаны дакумент). Блок міжнароднага выкарыстання. Блок нацыянальнага выкарыстання.

### **Тэма 5. Структура аўтарытэтнага/нарматыўнага запісу**

Тэрмін «аўтарытэтныя даныя» (аўтарытэтныя запісы). Міжнародны камунікатыўны фармат прадстаўлення аўтарытэтных даных UNIMARC/AUTHORITIES. Структура запісу, які адлюстроўвае імя асобы ў адпаведнасці з фарматам BELMARC/AUTHORITIES, яго мэта. Функцыянальныя блокі. Палі аўтарытэтнага/нарматыўнага запісу. Усе асноўныя тыпы запісаў (аўтарытэтныя, спасылачныя, даведачныя). Схема прадстаўлення зместу запісаў.

### **Тэма 6. Тэхналогія фарміравання бібліяграфічнага запісу электроннага каталога**

Характарыстыка аўтаматызаваных айчынных, замежных і міжнародных сістэм апрацоўкі дакументаў. Узровень аўтаматызацыі працэсаў каталагізацыі дакументаў у Рэспубліцы Беларусь.

Значэнне падсістэмы «апрацоўка дакументаў» і яе роля ў функцыянаванні іншых падсістэм і АБІС у цэлым.

Аўтаматызаваная апрацоўка розных відаў дакументаў.

Тэхналогія падрыхтоўкі і ўводу бібліяграфічнага запісу ў аўтаматызаваную сістэму. Арганізацыйна-тэхналагічнае забеспячэнне аўтаматызаванай апрацоўкі. Канчатковыя прадукты аўтаматызаванага працэсу каталагізацыі, іх віды.

Тэхналогія фарміравання базы даных электроннага каталога. Праблемы арганізацыі і вядзення электроннага каталога (выбар праграмных сродкаў, фарматаў, уводу бібліяграфічных запісаў, рэдагавання і пошуку). Выкарыстанне электроннага каталога.

## МАТЭРЫЯЛЫ ДЛЯ САМАСТОЙНАГА ВЫВУЧЭННЯ

### Тэма 2. Нацыянальны камунікатыўны фармат BELMARC

#### *Пытанні*

1. Асноўнае прызначэнне фармату BELMARC.
2. Структура беларускага MARC-сумяшчальнага абменнага фармату бібліяграфічных запісаў.

#### *Спіс рэкамендаванай літаратуры*

1. Беларусский MARC-совместимый обменный формат библиографических записей : BELMARC [Электронный ресурс] / Гос. ком. по науке и технологиям Респ. Беларусь. – Электрон. дан. – Режим доступа: URL:[http://opac.bas.-net.by/marc-doc/belmarc 99/default/htm](http://opac.bas.-net.by/marc-doc/belmarc%2099/default/htm).
2. Ильина, С. В. Развитие национального библиографического формата BELMARC/V и перспективы его использования в новой информационной среде / С. В. Ильина, Н. А. Шамко // Развитие информатизации и государственной системы научно-технической информации (РИНТИ) : доклады XI Междунар. конф., Минск, 15 нояб. 2012 г. – Минск, 2012. – С. 342–347.
3. Ляйко, Н. А. Каталагізацыя дакументаў. Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне : вучэб. дапам. / Н. А. Ляйко, А. І. Фядорына. – 2-е выд., стэрэатып. – Мінск : Бел. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў, 2007. – С. 154–170.

### Тэма 3. Фарміраванне бібліяграфічнага запісу ў фармаце BELMARC

#### *Пытанні*

1. Асаблівасці структуры бібліяграфічнага запісу ў фармаце BELMARC.
2. Тры асноўныя кампаненты запісу ў фармаце BELMARC.

#### *Спіс рэкамендаванай літаратуры*

1. Беларусский MARC-совместимый обменный формат библиографических записей : BELMARC [Электронный ресурс] / Гос. ком. по науке и технологиям Респ. Беларусь. – Электрон. дан. – Режим доступа: URL:[http://opac.bas.-net.by/marc-doc/belmarc 99/default/htm](http://opac.bas.-net.by/marc-doc/belmarc%2099/default/htm).

2. Ловейкина, Л. В. Формирование библиографической записи : новый подход в соответствии с современными требованиями каталогизации документов / Л. В. Ловейкина, Л. Л. Астапович // Науч. и техн. б-ки. – 2013. – № 4. – С. 68–75.

3. Ляйко, Н. А. Каталагізацыя дакументаў. Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне : вучэб. дапам. / Н. А. Ляйко, А. І. Фядорына. – 2-е выд., стэрэатып. – Мінск : Бел. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў, 2007. – С. 154–170.

#### **Тэма 4. Структура бібліяграфічнага запісу ў фармаце BELMARC**

##### *Пытанні*

1. Элементы даных, якія дазваляюць фарміраваць апісанне ў выхадных формах у адпаведнасці з правіламі каталагізацыі.
2. Блок заўвагі.
3. Дадатковая інфармацыя аб дакуменце, якая не знайшла адлюстравання ў іншых палях фармату.

##### *Спіс рэкамендаванай літаратуры*

1. Белорусский MARC-совместимый обменный формат библиографических записей : BELMARC [Электронный ресурс] / Гос. ком. по науке и технологиям Респ. Беларусь. – Электрон. дан. – Режим доступа: URL:<http://opac.bas.-net.by/marc-doc/belmarc99/default/htm>.

2. Ляйко, Н. А. Каталагізацыя дакументаў. Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне : вучэб. дапам. / Н. А. Ляйко, А. І. Фядорына. – 2-е выд., стэрэатып. – Мінск : Бел. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў, 2007. – С. 154–170.

#### **Тэма 5. Структура аўтарытэтнага/нарматыўнага запісу**

##### *Пытанні*

1. Тэрмін «аўтарытэтныя даныя» (аўтарытэтныя запісы).
2. Міжнародны камунікатыўны фармат прадстаўлення аўтарытэтных даных UNIMARC/AUTHORITIES.
3. Структура запісу, які адлюстроўвае імя асобы у адпаведнасці з фарматам BELMARC/AUTHORITIES.

##### *Спіс рэкамендаванай літаратуры*



1. Беларуский коммуникативный формат представления авторитетных/нормативных записей в машиночитаемой форме (BELMARC/Authorities). 2-я ред. (2013) [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nlb.by/portal/page/portal/index/content?lang=ru&classId=B2551E6194F64A299C88C6CE527EB1D0>.

2. Ляйко, Н. А. Каталагізацыя дакументаў. Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне : вучэб. дапам. / Н. А. Ляйко, А. І. Фядорына. – 2-е выд., стэрэатып. – Мінск : Бел. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў, 2007. – С. 154–170.

## **Тэма 6. Тэхналогія фарміравання бібліяграфічнага запісу электроннага каталога**

### ***Пытанні***

1. Узровень аўтаматызацыі працэсаў каталагізацыі дакументаў у Рэспубліцы Беларусь.
2. Тэхналогія падрыхтоўкі і ўводу бібліяграфічнага запісу ў аўтаматызаваную сістэму.
3. Арганізацыйна-тэхналагічнае забеспячэнне аўтаматызаванай апрацоўкі.

### ***Спіс рэкамендаванай літаратуры***

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / науч. ред. А. В. Соколов. – СПб. : Профессия, 2013. – С. 54–97.
2. Ляйко, Н. А. Каталагізацыя дакументаў. Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне : вучэб. дапам. / Н. А. Ляйко, А. І. Фядорына. – 2-е выд., стэрэатып. – Мінск : Бел. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў, 2007. – С. 154–170.

**Форма бягучай атэстацыі – залік.**

## МАТЭРЫЯЛЫ ДЛЯ БЯГУЧАЙ АТЭСТАЦЫІ СЛУХАЧОЎ

### Пытанні да заліку

1. Асаблівасці электроннай каталагізацыі дакументаў.
2. Камунікатыўныя фарматы: значэнне, віды, параўнальная характарыстыка.
3. UNIMARC-фармат: агульная характарыстыка.
4. Нацыянальны камунікатыўны абменны фармат BELMARC: прызначэнне, задачы.
5. Структура беларускага MARC-сумяшчальнага абменнага фармату бібліяграфічных запісаў.
6. Асноўныя кампаненты запісу: маркер, даведнік, пераменныя палі.
7. Нумаратары поля і яго элементы: «метка», «індыкатар», «ідэнтыфікатар».
8. Структура бібліяграфічнага запісу ў фармаце BELMARC: агульная характарыстыка.
9. Блок ідэнтыфікацыі: характарыстыка палёў.
10. Блок кадзіраваных даных: элементы даных фіксаванай даўжыні.
11. Блок апісальнай інфармацыі і прадстаўленне бібліяграфічных звестак аб дакуменце ў ім.
12. Блок заўвагі, агульная характарыстыка.
13. Блок сувязей запісаў, агульная характарыстыка.
14. Блок узаемазвязаных назваў, агульная характарыстыка.
15. Блок вызначэння тэматыкі і асаблівасці элементаў бібліяграфічнага запісу ў ім.
16. Блок інтэлектуальнай адказнасці і яго значэнне пры фарміраванні бібліяграфічнага запісу.
17. Блок міжнароднага выкарыстання, асаблівасці запаўнення палёў.
18. Блок нацыянальнага выкарыстання, асаблівасці запаўнення палёў.
19. Аўтарытэтны/нарматыўны запіс. Значэнне і структура.
20. Функцыянальныя блокі і палі аўтарытэтнага/нарматыўнага запісу.
21. Асноўныя тыпы запісаў.
22. Модуль «апрацоўка дакументаў» АБІС «ALIS» і яго значэнне пры фарміраванні машыначытальнага бібліяграфічнага запісу.
23. Асаблівасці аўтаматызаванай апрацоўкі розных відаў дакументаў.
24. Электронны каталог як вынік электроннай каталагізацыі.
25. Тэхналогія фарміравання базы даных электроннага каталога.
26. Праблемы арганізацыі і вядзення электроннага каталога.
27. Узровень аўтаматызацыі працэсаў каталагізацыі дакументаў у Рэспубліцы Беларусь.
28. Тэхналогія падрыхтоўкі і ўводу бібліяграфічнага запісу ў аўтаматызаваную сістэму.

29. Арганізацыйна-тэхналагічнае забеспячэнне аўтаматызаванай апрацоўкі дакументаў.

30. Характарыстыка аўтаматызаваных айчынных, замежных і міжнародных сістэм апрацоўкі дакументаў.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

## СПІС РЭКАМЕНДАВАНАЙ ЛІТАРАТУРЫ

### *Асноўная*

1. Беларуский MARC-совместимый обменный формат библиографических записей : BELMARC [Электронный ресурс] / Гос. ком. по науке и технологиям Респ. Беларусь. – Электрон. дан. – Режим доступа: URL:<http://opac.bas.-net.by/marc-doc/belmarc99/default/htm>.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне. Агульныя патрабаванні і правілы састаўлення : ГОСТ 7.1 – 2003. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82 ; введ. 01.11. 2004. – Мінск, 2004. – 48 с.
3. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления = Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне электронных рэсурсаў. Агульныя патрабаванні і правілы складання : ГОСТ 7.82 – 2001. – Введ. 01.01.2003. – Мінск, 2002. – 23 с.
4. Библиографическое описание электронных ресурсов : метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка. Межрегион. комитет по каталогизации ; сост. Т. А. Бахтурина, Н. С. Дудник, Л. Д. Плохоцкая. – М., 1997. – 29 с.
5. Вершинин, М. И. Электронный каталог: проблемы и решения : учеб.-практ. пособие / М. И. Вершинин. – СПб. : Профессия, 2007. – 232 с. – (Серия «Библиотека»).
6. Інфармацыйна-бібліятэчная дзейнасць, бібліяграфія. Тэрміны і азначэнні = Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения : СТБ ГОСТ 7.0 – 2004. – Узамен ГОСТ 7.0 – 84, ГОСТ 7.26 – 80 ; увед. 01.07.2005. – Мінск, 2004. – 35 с.
7. Камплектаванне фонду дакументаў. Бібліяграфаванне. Каталагізацыя. Тэрміны і азначэнні = Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения : СТБ ГОСТ 7.76 – 2004. – Увед. 01.03.2005. – Мінск, 2004. – 47 с.
8. Коммуникативный формат для обмена библиографическими данными на магнитной ленте. Содержание записи : ГОСТ 7.19 – 2001. – Взамен ГОСТ 7.19 – 85 ; введ. 01.01.2003. – Мінск, 2002. – 60 с.
9. Ляйко, Н. А. Каталагізацыя дакументаў. Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне : вучэб. дапам. / Н. А. Ляйко, А. І. Фядорына. – 2-е выд., стэрэатып. – Мінск : Бел. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў, 2007. – С. 154–170.
10. Нацыянальная бібліяграфія Беларусі: методыка стварэння і выкарыстання электронных інфармацыйных рэсурсаў : навук.-метод. выданне / Нац. б-ка Беларусі ; пад навук. рэд. Т. В. Кузьмініч. – Мінск, 2016. – 191 с.

11. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик = Апісанне баз даных і машыначытальных інфармацыйных масіваў. Састаў і абазначэнне характарыстык : ГОСТ 7.70-2003. – Взамен ГОСТ 7.70-96 ; введ. 01.11.2004. – Мінск, 2004. – 9 с.

12. Формат для обмена информацией. Структура записи: ГОСТ 7.14 – 98. – Взамен ГОСТ 7.14 – 84 ; введ. 01.07.99. – Мінск, 1999. – 7 с.

### *Дадатковая*

1. Бахтурина, Т.А. От MARC 21 к модели VIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки Конгресса США / Т. А. Бахтурина // Науч. и техн. б-ки. – 2018. – № 3. – С. 63–71.

2. Земсков, А.И. Новые формы обработки электронных документов / А.И. Земсков // Науч. и техн. б-ки. – 2013. – № 8. – С. 44–51.

3. Петрашкевич, А. Региональный сводный каталог: содержание и технология формирования / А. Петрашкевич, Н. Шамко // Бібліятэчны свет. – 2017. – № 1. – С. 26–27.

4. Романовски, С. Сравнительный анализ эволюции процессов каталогизации и информационных технологий в направлении создания следующего поколения библиотечных систем автоматизации / С. Романовски // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 6. – С. 39–51.

5. Серебрянникова, Т. О. Библиотечные каталоги : учеб.-практ. пособие / Т. О. Серебрянникова. – СПб. : Профессия, 2016. – 143 с.

6. Сукиасян, Э. Р. Введение в современную каталогизацию : пособие для проф. самообразования / Э. Р. Сукиасян. – М. : Литера, 2012. – 320 с.

7. Сукиасян, Э. Р. Как можно реорганизовать поиск в электронных каталогах / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2017. – № 5. – С. 10–21.

8. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация: электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. статьи / Э. Р. Сукиасян. – СПб. : Профессия, 2009. – 530 с.

9. Сукиасян, Э. Р. Классификационная система как инструмент автоматизированного поиска. Ч. 1 : Почему классификационный поиск эффективнее вербального? / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2015. – № 3. – С. 20–29

10. Сукиасян, Э. Р. Классификационная система как инструмент автоматизированного поиска. Ч. 2 : Поэлементный классификационный поиск / Э. Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2015. – № 4. – С. 53–62.