

## КАНТРОЛЬ І ЎЛІК ЯК УМОВА ЭФЕКТЫЎНАСЦІ РЭЙТЫНГАВАЙ СІСТЭМЫ

Рэйтынговая сістэма ацэнкі ведаў дазваляе стымуляваць вучэбна-пазнавальную дзейнасць студэнтаў. Увядзенне яе прадугледжвае сістэматычны кантроль і ўлік дзейнасці студэнтаў па кожнай вывучаемай у семестры дысцыпліне. Любая форма кантролю (а пры рэйтынгавай сістэме абавязкова) павінна прадугледжваць своечасовае інфармаванне студэнтаў аб тым, як будуць ацэньвацца веды, што трэба ведаць ці ўмець. Для дасягнення ўпэўненасці ў аб'ектыўнасці ацэнкі ведаў працэс кантролю павінен быць адкрытым. Акрамя таго, студэнты павінны ведаць, што іх чакае, калі яны атрымаюць нізкі бал ці не адпрацуюць пэўны блок.

Для наладжвання сістэмы кантролю значную работу ажыццяўляюць прадметна-метадычныя камісіі кафедраў і метадычныя камісіі факультэтаў. Прадметна-метадычным камісіям кафедраў неабходна выдзеліць па кожнай дысцыпліне блокі (модулі) і вызначыць па іх формы, тэрміны кантролю, колькасць балаў, ацэнка за кожны від вучэбнай дзейнасці (семінарскія, лабараторныя, індывідуальныя, кантрольныя работы і інш.).

Да ведама студэнтаў у пачатку семестра неабходна давесці інфармацыю аб максімальнай колькасці балаў на кожным курсе і мінімальнай, ніжэй якой студэнт не можа прэтэндаваць на залік.

Ацэнка па пэўным відзе вучэбнай дзейнасці ажыццяўляецца шляхам налічэння балаў за кожную выкананую работу. Работы рознай складанасці “каштуюць” розную колькасць балаў. Выкананне работ рознай складанасці дазволіць індывідуалізаваць вучэбны працэс, розны “кошт” у балах павінен зацікавіць студэнтаў.

Рэйтынгавы ўлік усіх відаў дзейнасці студэнтаў павінен ажыццяўляць дэканат, а таксама (па яго даручэнні) куратары

вучэбных груп шляхам дакладнага і сістэматычнага вядзення *журнала ўліку дзейнасці групы* (формы журналаў вызначаюцца дэканамі ў адпаведнасці са спецыфікай факультэта).

Дэканаты прызначаюць тэрміны кантрольных рэйтынгаў, максімальных і мінімальных.

У пачатку семестра дэканат выдае выкладчыкам *ведамасці бягучай паспяховасці* (табліца 1), у якіх указваюцца даты правядзення атэстацыі па кожным блоку (модулі) дысцыплін, якія вывучаюцца ў семестры.

Выкладчыкі, што вядуць заняткі па дысцыпліне, павінны выкарыстоўваць адзіны падыход пры ўліку бягучай работы студэнтаў. Бягучы кантроль ажыццяўляецца на працягу ўсяго семестра. Звесткі аб колькасці набраных за семестр па дысцыплінах балаў падаюцца экзаменатару. Экзаменатар у ведамасці побач з ацэнкай прастаўляе колькасць набраных студэнтам за семестр балаў у % ад максімальнай.

Кафедра можа выстаўляць залік-аўтамат пры колькасці балаў не ніжэй за 70% ад максімальнай, а таксама і выдатныя ацэнкі студэнтам, якія набралі больш за 90% балаў ад максімальнай колькасці. Аднак студэнты павінны быць зацікаўленымі ў здачы экзамену, бо такім чынам яны набіраюць дадатковыя балы, якія сумуюцца з баламі, набранымі за семестр.

На падставе ведамасці бягучай паспяховасці дэканат робіць (вывешвае) на дошцы аб'яў *экран паспяховасці студэнтаў па дысцыпліне* (табліца 2).

Старасты груп разам з куратарам павінны перанесці прадметныя рэйтынгі ў *зводную ведамасць бягучай паспяховасці* (табліца 3).

Пасля залікова-экзаменацыйнай сесіі куратар складае *заклучную ведамасць* (табліца 4), у якой падлічаны семестравы рэйтынг кожнага студэнта з улікам бягучай паспяховасці і вынікаў экзаменаў і залікаў.

Пры наяўнасці адпаведнай праграмы дэканат на падставе ведамасцей павінен увесці колькасць набраных балаў на імя кожнага студэнта ў камп'ютэр і па кожным вучэбным годзе вызначыць рэйтынг студэнта на курсе.





ЗВОДНАЯ ВЕДАМАСЦЬ БЯГУЧАЙ ПАСПЯХОВАСЦІ

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ групы

спецыяльнасці \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ навуч. года

№ п/п	Прозвішча, імя, імя па бацьку студэнтаў	Вучэбны рейтинг па прадметах									

Табліца 4

## ЗАКЛЮЧНАЯ ВЕДАМАСЦЬ

\_\_\_\_\_ групы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ спецыяльнасці

за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ навуч. года

№ п/п	Прозвішча, імя, імя па бацьку студэнтаў	Ацэнкі экзаменаў па прадметах					Рэйтынг работы			Прапановы
							вучэбнай	навуковай	за семестр	