

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Факультет информационно-документных коммуникаций

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

_____ Ю.Н. Галковская

_____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

_____ М.А.Яцевич

_____ 2018 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАЗНЫХ ТИПОВ БИБЛИОТЕК**

для специальности

1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям),
направления специальности 1-23 01 11-04 Библиотечно-информационная
деятельность (методическое обеспечение)

Составитель: Н.В. Болукова

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета университета
(протокол № 7 от 20.03.2018)

Составитель:

Н.В. Болукова, старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Рецензенты:

методический совет ГУ «Минская областная библиотека им. А.С. Пушкина»;
Е.Э.Политевич, старший преподаватель кафедры информационных ресурсов учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук

Рассмотрен и рекомендован к утверждению:

кафедрой библиотечно-информационной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол от 2018 №);

Советом факультета информационно-документных коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол от 2018 №)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	6
2.1 Конспект лекций	6
3. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	36
3.1. Тематика лабораторных и практических занятий.....	36
3.2. Перечень вопросов по темам семинарских занятий.....	48
3.3. Методические рекомендации к семинарским и практическим занятиям	63
4.РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	65
4.1. Контрольные вопросы для самопроверки студентов	65
4.2. Задания для контролируемой самостоятельной работы.....	67
4.3. График самостоятельной работы студентов по дисциплине	73
4.4. Методические рекомендации к самостоятельной работе.....	74
4.5. Перечень вопросов к зачету.....	75
4.6. Перечень вопросов к экзамену.....	77
4.7. Методические рекомендации по написанию рефератов.....	80
4.8. Примерные темы рефератов.....	81
4.9. Примерные темы курсовых и дипломных работ.....	82
4.10. Рейтинговый регламент по учебной дисциплине «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек».....	83
4.11. Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности по дисциплине.....	85
5. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	86
5.1. Учебная программа.....	86
5.2. Учебно-методическая карта учебной дисциплины для дневной формы обучения.....	103
5.3. Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной формы обучения	104
5.4. Основная литература	106
5.5. Дополнительная литература	109
5.6. Использование технических средств.....	113

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность изучения учебной дисциплины «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек» обусловлена постоянно возрастающей ролью, которую играют научно-методические службы в совершенствовании и развитии библиотечной отрасли на современном этапе. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по учебной дисциплине предназначен для сопровождения образовательной деятельности студентов 2 и 3 курсов. ЭУМК предназначен для размещения в электронной библиотеке университета, ее репозитории.

Целью ЭУМК является информационное сопровождение подготовки библиотечных специалистов, владеющих методикой научно-методического обеспечения библиотечной деятельности.

Целевая направленность учебной дисциплины «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек» достигается решением совокупности следующих задач:

- раскрыть специфику научно-методической работы, ее компоненты, формы и методы, основы консультационно-методической деятельности научно-методических служб библиотек разных типов;
- сформировать у студентов комплексные знания о функциях, принципах научно-методической деятельности, основных направлениях методического обеспечения деятельности современной библиотеки;
- сформировать знания о путях непрерывного повышения квалификации библиотечных кадров.

Структура и наполнение ЭУМК соответствуют «Положению об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине» (БГУКИ). В соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине» ЭУМК включает: пояснительную записку; теоретический раздел, представленный конспектом лекций; практический раздел, в котором приводится тематика семинарских, практических и лабораторных занятий; раздел контроля знаний, в который включены контрольные вопросы для самопроверки студентов, рекомендации и задания для контролируемой самостоятельной работы студентов, вопросы к экзамену и зачету, примерные темы дипломных и курсовых работ, критерии оценки результатов учебной деятельности студентов. Последний раздел - вспомогательный - содержит учебную программу, учебно-методическую карту учебной дисциплины для дневной и заочной форм обучения, списки основной и дополнительной литературы.

Особенностью представления материала в теоретической части ЭУМК является раскрытие содержания лекций, что поможет студенту лучше освоить теоретический материал, углубить свои знания по дисциплине.

Особенностью лабораторных и практических занятий является проведение части из них на базе библиотек-методических центров, что

соответствует современным требованиям к практико-ориентированной направленности образования; наличие индивидуальных, творческих заданий.

Задания к самостоятельной работе студентов выполняются с использованием информационно-коммуникационных технологий

Успешному усвоению содержания учебного материала помогут учебная программа, списки основной и дополнительной литературы.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1. Конспект лекций

Тема 1. Методическая деятельность библиотек в контексте развития библиотечного дела.

Зарождение методической деятельности следует отнести к античности - трактаты авторов античности, а позже и средневековья, содержат своеобразные методические рекомендации: рассуждения о том, какой должна быть библиотека, ее фонды, здание, правила пользования.

Возникновение собственно методической деятельности как результат повсеместного развития библиотечного дела относится к XIX-началу XX вв. Для возросшего числа библиотек требовались библиотечные специалисты, для обучения которых организуется профессиональное библиотечное образование. Одновременно делаются попытки организовать методическую помощь, повысить квалификацию самих библиотекарей. Эта работа велась в трех основных направлениях:

1) Создание добровольных профессиональных объединений библиотекарей: «Американская библиотечная ассоциация» (1876 г.), «Союз немецких библиотекарей» (1900 г.), «Общество библиотековедения» в Санкт-Петербурге. «Общество библиотековедения» было создано с целью «...способствовать усовершенствованию библиотечного дела в России и содействовать взаимному сближению библиотекарей»;

2) Проведение крупных библиотечных профессиональных мероприятий (съездов, совещаний, семинаров). Так, «Общество библиотековедения» стало инициатором созыва в 1911 г. Первого Всероссийского библиотечного съезда, делегаты которого в своих выступлениях отмечали разобщенность библиотекарей и выдвигали идею о необходимости создания «нормальной» сети библиотек с объединяющим губернским центром;

3) Обмен между библиотеками профессиональной печатной продукцией и издание профессиональных журналов.

Опыт дореволюционного библиотечного дела сыграл положительную роль при организации системы методического руководства в первые годы советской власти. Руководство библиотечным делом в стране осуществлялось в первые годы советской власти Наркоматом просвещения и его органами на местах. Постепенно методическими центрами для библиотек становились губернские и уездные библиотеки. С созданием кабинетов политпросветработы, в которые вошли и методические кабинеты губернских и уездных библиотек, вся методическая деятельность библиотек подпадает под политический надзор государства.

В 1950 г. при Государственной библиотеке СССР им. В.И. Ленина (ГБЛ) был создан Научно-методический кабинет библиотековедения, а в 1954 г. ГБЛ СССР был придан статус всесоюзного методического центра,

опиравшегося на методические отделы республиканских (краевых, областных) библиотек, которые, в свою очередь, опирались на районные библиотеки как методические центры для библиотек района.

Таким образом, была создана *система методического руководства* библиотеками: всесоюзные, республиканские (областные, краевые) и районные методические центры; кроме того, существовали ведомственные, межотраслевые и отраслевые методические центры. Основная функция упомянутой системы - организационно-управленческая. Б. Н. Бачалдин назвал систему методического руководства главным достижением СССР в библиотечном деле.

Целью методического руководства являлось оказание помощи библиотекам в выполнении их идеологических функций, распространение наиболее эффективных приемов и форм работы, содействие повышению квалификации библиотечных работников.

Идеологическая направленность методического руководства, которое регламентировало все направления работы библиотек, лишало библиотекарей самостоятельности и инициативы. Методическое руководство деятельностью библиотек с преобладанием контрольно-регламентирующей составляющей в деятельности методических центров просуществовало до 1990-х годов. Трансформации в библиотечной сфере, начавшиеся в период перестройки, положили начало пересмотру содержания методической деятельности библиотек, выдвинув на первый план задачу демократизации и гуманизации библиотеки. В начале 1990-х произошла смена концепции – методическое обеспечение деятельности библиотек на более демократичные понятия – методическая помощь и методическое сопровождение, с преобладанием консультационной составляющей.

Создание методических служб считается одним из достижений советского библиотечного дела. Однако утверждение о том, что научно-методическая работа присутствовала только в СССР и странах бывшего социалистического лагеря, ошибочно. Потребность во взаимной поддержке библиотек ощущалась не только у нас, но и во всем мире. Зарубежные библиотекари не употребляют терминов «методист», «методический». Для определения этого вида деятельности используют такие определения, как «координация», «консультирование», «предоставление услуг», но как бы этот вид деятельности ни квалифицировался, суть его одна – помощь коллегам, друг другу, а в конечном счете – читателям.

В странах Запада, где вмешательство государственных органов управления в деятельность библиотек ограничено, появляются управленческие службы и общественные организации, которые выполняют функции, необходимые для управления системой общественных отношений, возникающих в библиотечном деле.

В масштабе отдельно взятой страны методической деятельностью обязана заниматься национальная библиотека, поскольку это является одной из

ее типологических черт, но такая практика существует не везде, и методические функции берут на себя специально созданные организации.

Так, Нидерландский центр библиотек и чтения ведет методическую, координационную деятельность, занимается подготовкой кадров для публичных библиотек, издает для них различные пособия. В Бельгии национальные центры публичных библиотек выполняют функции методических центров, обеспечивают некоторые специальные (некоммерческие) централизованные виды обслуживания. Шведская акционерная компания «Bibliojest» предоставляет все виды централизованной помощи библиотекам страны и активно выполняет программу автоматизации публичных библиотек. На локальном уровне также функционируют организации – прообразы российских методических центров.

В США подавляющее большинство библиотек, независимо от ведомственной принадлежности, добровольно объединены в систему. Центром системы часто является не какая-либо библиотека, а специально созданная для этого организация – центр или агентство, одной из функций которого является методическая. Ей присущи такие направления работы, как консультации, организация учебных семинаров, помощь в разработке целевых планов и программ, издание пособий, методических рекомендаций.

В Дании в соответствии с библиотечным законом центральные библиотеки должны оказывать публичным библиотекам консультативную и «библиотечно-техническую помощь». В постановлении министерства культуры Дании строго определено, какие услуги, оказываемые центральной библиотекой публичным, являются обязательными и необязательными, и за какие из них следует брать плату.

Почти во всех федеральных землях Германии существуют государственные консультативные пункты, которые должны поддерживать библиотечное дело отдельной земли, помогать коммунам (муниципалитетам) в учреждении и работе публичных библиотек, следить за реализацией прав граждан на библиотечное обслуживание. Они являются центрами образования и издательской деятельности, предоставляют и другие централизованные услуги, при этом большая часть из них выполняется за плату.

Методическое обеспечение деятельности библиотек сохраняет и развивает традиционные функции методической деятельности: исследовательскую, аналитическую, информационную, консультационную, педагогическую. Кроме того, сегодня появилась необходимость сопряжения методической работы с инновационной, маркетинговой деятельностью, стратегическим планированием и т.д.

На современном этапе в развитии научно-методической деятельности библиотек наблюдаются следующие основные тенденции:

1) идет пересмотр теоретических оснований методической деятельности, возрастает степень научности научно-методической работы;

2) формируется новая концепция методической работы как открытого информационного пространства, условия для которой создали информационно-коммуникационные технологии;

3) происходит расширение сферы методического влияния, методическая деятельность осуществляется не только государственными, но и общественными организациями, обнаруживается тенденция к самоорганизации системы методической деятельности по принципу распределения сфер влияния и компетенций;

4) активно используются информационные технологии в методической деятельности, увеличивается доля электронных методических ресурсов и обеспечение удаленного доступа к ним,

5) получает развитие инновационные формы, методы, продукты методической деятельности;

6) формируются субъектно-субъектные партнерские отношения в методической деятельности.

Однако положительные тенденции в развитии научно-методической деятельности сдерживаются рядом факторов: отсутствие доступа к интернету в ряде библиотек; дефицит кадров, способных выполнять задачи методической деятельности; недостаточное финансирование мероприятий методического характера; отсутствие понимания органов управления библиотечным делом стратегии, целей и задач, приоритетов методической деятельности.

Тема 2. Сущность методического обеспечения библиотечной деятельности, его основные функции и направления

На протяжении многих лет библиотековедам не удавалось достичь единства в трактовке понятия «научно-методическая работа библиотек».

Можно выделить три основные трактовки сущности методической работы: ***педагогическую, управленческую и технологическую***. Сторонники педагогической концепции считают, что методическая деятельность подчинена закономерностям воспитательно-образовательного процесса. Педагогическое толкование сущности методической работы широко укоренилось в библиотечной теории и практике. Но большинство специалистов связывает генеральные цели методической работы с развитием библиотек, повышением эффективности и качества их деятельности. Трансформация целей развития в педагогические ограничивает предметную область методической деятельности библиотечными кадрами. Задачи методической работы должны быть непосредственно связаны с комплексным развитием всех сторон библиотечной практики, и решить их на педагогической основе невозможно; сами педагогические цели выступают в качестве одного из средств реализации более широких задач. Следовательно, правомерно вести речь о педагогическом аспекте методической работы, а не о её педагогической сущности.

Организационно-управленческая деятельность, направленная на осуществление решений, носит управленческий характер, реализуется на практике в рекомендательной и в административно-правовой форме. Однако, единого мнения о ее месте в системе управления библиотечным делом до сих пор не достигнуто. По мнению И.М. Суловой, методическая работа должна включать в себя диагностику состояния и уровня адаптации к изменениям каждой конкретной библиотеки, разработку перспективных программ, то есть, «управление изменениями».

Самым оптимальным подходом к выявлению сущности методической деятельности является функциональный анализ. Научно-методическая работа является специфической областью общественного производства и выполняет самые разнообразные функции: организационные, информационные, технологические, исследовательские, экспериментальные, аналитические.

Следовательно, **научно-методическая работа** – это совокупность инновационной, исследовательской, консультационной, педагогической, управленческой деятельности библиотек-методических центров, направленных на обеспечение поступательного развития библиотечной сферы.

Научно-методическая работа в библиотечной деле - это целенаправленный, непрерывный и динамический процесс практического внедрения выводов и положений, которые вырабатываются в библиотековедении. Как составная часть библиотековедения, она направлена на изучение библиотечного дела сквозь призму повседневной практики библиотек, на выработку принципов, приемов, форм и методов работы, планирование и прогнозирование перспективных направлений развития отрасли, создание и размещение библиотечной сети, обогащение содержания и организации информационного обслуживания пользователей, совершенствование библиотечной технологии.

Методическое обеспечение деятельности библиотек всегда осуществлялось на основе единых принципов, которые определяют его содержание, характер и направленность. основополагающие **принципы** следующие:

1. **Принцип научности.** Он означает, что все методические решения и рекомендации должны строиться на основе новейших достижений библиотечной теории, быть научно обоснованными и экспериментально проверенными, они должны быть результатом научно-исследовательской работы и направлены на совершенствование работы библиотек и преодоление противоречий в их деятельности;

2. **Принцип активности.** Данный принцип заключается в том, что методические центры не должны ограничиваться пассивной помощью библиотекам по их запросам, а стремиться активно влиять на их работу через методические рекомендации, информацию об инновационном библиотечном опыте;

3. **Принцип рекомендательного характера.** Он означает, что методические решения и рекомендации не должны быть обязательными или директивными. Они являются лишь рекомендациями, советами или пожеланиями, из которых библиотекари имеют право выбирать те из них, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и условиям работы конкретной библиотеки;

4. **Принцип дифференцированного подхода.** Методические центры строят свою деятельность с учетом специфики типов библиотек, профессий, образования и практического опыта библиотечных кадров, условий, в которых они работают. Методические центры всегда выделяют главное звено (или несколько звеньев), на которое обращается особое внимание, но это не означает, что можно забыть о других направлениях работы библиотек;

5. **Принцип непосредственной связи с библиотеками** заключается в том, что методическое обеспечение должно строиться на основе изучения работы библиотек, оказания им помощи на месте;

6. **Принцип оперативности.** Для совершенствования деятельности библиотек важно оперативно выявлять недостатки и новшества, а затем своевременно оказывать консультационно-методическую помощь, обеспечивать методическими рекомендациями для повышения уровня их работы;

7. Эффективность методического обеспечения тесно связана с его **систематичностью и плановостью.** Обеспечить непрерывное совершенствование работы библиотек можно только на основе систематической и планомерной помощи библиотекам, а не путем отдельных, разрозненных методических мероприятий.

В процессе методического обеспечения библиотечной деятельности реализуется ряд **функций**, которые находятся в тесном взаимодействии.

Важное место в методическом обеспечении принадлежит **информационной функции**, направленной на своевременное и полное информирование библиотекарей о достижениях современной библиотечной теории и практики, обо всем новом и передовом, что появляется в библиотечном деле. Информационная функция осуществляется в тесной связи с **педагогической**, так как одновременно с процессом информирования происходит и процесс обучения библиотечных специалистов, работа по повышению квалификации и переподготовке библиотекарей, содействие их непрерывному образованию. **Организационная функция** предполагает включение в методическое обеспечение не только консультационно-информационной деятельности, но и практической помощи библиотекарям в реализации методических рекомендаций. Все большее значение приобретает **научно-исследовательская функция**, так как в методическом обеспечении библиотечной деятельности произошли существенные изменения, связанные с повышением роли научных исследований в развитии библиотечного дела. Осуществление исследовательской функции предполагает изучение и

обобщение библиотечной практики, экспериментальную работу в библиотеках.

Основными понятиями в области методического обеспечения деятельности библиотек являются «методическая работа», «метод», «метод», «методическое обеспечение» и др.

Методическая работа – вид библиотечной деятельности, направленной на совершенствование библиотечного обслуживания населения, повышение эффективности библиотечной работы, выявление и распространение лучшего опыта, внедрение инноваций, использование результатов научных исследований в области библиотечного дела, повышение квалификации и профессионального мастерства библиотекарей.

Метод – это путь исследования (с точки зрения теории), способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи (с точки зрения практики).

Методика – упорядоченная совокупность методов, связанных с общностью решаемой задачи, предназначенной для практического выполнения какой-либо работы.

Методическое обеспечение – оснащение всех направлений, процессов, форм и методов библиотечной работы соответствующими методическими рекомендациями и решениями.

Методическая работа включает несколько взаимосвязанных направлений деятельности: аналитическую, консультационно-методическую, информационную, обучающую (педагогическую), инновационную, организационную, координационную, исследовательскую, издательскую. **Аналитическая деятельность** направлена на анализ состояния и развития как отдельных библиотек, так и библиотечной сети в целом. Она основывается на методическом мониторинге, т.е. слежении за изменениями в деятельности библиотеки или сети библиотек в целях определения уровня их работы и принятия на этой основе методических решений, направленных на ее совершенствование. Анализ библиотечной практики осуществляется на основе библиотечной документации, материалов совещаний, конференций, семинаров библиотечных работников, публикаций в СМИ, оценок качества деятельности библиотек. **Консультационно-методическая помощь** осуществляется на основе аналитической деятельности, имеет своей целью оказание консультационной и практической помощи библиотекарям. **Инновационная деятельность** включает поиск, разработку и использование новшеств, способствующих повышению эффективности и качества деятельности библиотек. **Информационная деятельность** направлена на оперативное и полное информирование библиотекарей о достижениях современной библиотечной теории и практики, о новшествах в библиотечном деле. Она является неотъемлемой частью методической работы, помогает своевременно выявлять и предупреждать возникающие трудности и недостатки, служит средством связи методических центров и библиотек всех уровней, способствует обмену опытом. **Обучающая (педагогическая)**

деятельность тесно связана с информационной, так как одновременно с процессом информирования происходит и процесс обучения библиотекарей новшествами. Это позволяет методическим центрам (службам) целенаправленно влиять на уровень работы библиотек. В основе обучающей деятельности лежит повышение квалификации и переподготовка библиотечных работников, содействие их непрерывному образованию. Осуществление этого направления предполагает охват всех групп и категорий библиотекарей, дифференцированный подход к повышению их квалификации, последовательность и преемственность в обучении, использование различных форм повышения квалификации, в том числе и самообразования. **Организационная деятельность** обеспечивает единое организационно-методическое руководство библиотеками сети (ведомства). **Исследовательская деятельность** предполагает изучение и обобщение библиотечной практики, экспериментальную работу методических центров в библиотеках, все более широкое вовлечение библиотекарей-практиков в исследовательскую деятельность библиотек. **Издательская деятельность** – подготовка, издание и распространение методических материалов по актуальным вопросам и наиболее востребованным темам.

Тема 3. Научно-методические службы библиотек разных типов и организация их работы

Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность библиотек в Республике Беларусь и являющиеся основой для работы научно-методических служб библиотек разных типов, представлены следующими категориями документов: кодексы («Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры»), законы («Об информации, информатизации и защите информации», «Об авторском праве и смежных правах», «О защите прав потребителей» и др.); инструкции («Інструкцыя па ўліку і захаванасці бібліятэчных фондаў у Рэспубліцы Беларусь» и др.); положение («Положение о публичном центре правовой информации», «Положение об организации совокупной сети библиотек Республики Беларусь» и др.); типовые документы («Тыпавыя штаты цэнтралізаваных бібліятэчных сістэм Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь», «Типовые правила пользования библиотеками в Республике Беларусь» и др.), уставы «Статут ДУ «Нацыянальная бібліятэка Беларусі».

Нормативные документы международного сообщества в области информации в нашей стране носят рекомендательный характер, но знакомство с ними позволяет библиотечному специалисту увидеть общий вектор развития библиотечного дела. Их можно разделить на две группы: документы о правах человека и достоинстве личности и документы по развитию непосредственно информационно-библиотечной сферы.

К документам первой группы относятся «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года),

«Конвенция о защите прав человека и основных свобод» (принята Советом Европы в 1950 г., последняя редакция в 1994 году), «Европейская культурная конвенция» (принята Советом Европы, 1954 г.), программа ЮНЕСКО «Информация для всех» (2000 г.) и др.

Ко второй группе документов относятся: «Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках» (1994 г.), «Резолюция о роли библиотек в современном обществе» (1998 г.), «Руководящие принципы библиотечного законодательства и библиотечной политики в Европе» (1998 г.) и др.

Согласно статье 139 «Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб культуры» координационным и методическим центром совокупной сети библиотек Республики Беларусь является Национальная библиотека Беларуси. Современная проблематика научно-методической работы Национальной библиотеки Беларуси формулируется и трансформируется согласно требованиям времени. Выделяются основные аспекты, на которых сфокусировано научно-методическое обеспечение в области отечественного библиотековедения: формирование информационных ресурсов, корпоративное взаимодействие в этой области, координация и кооперация; обеспечение сохранности и доступности фондов; удовлетворение потребностей общества в информации; социология и психология чтения; автоматизация, внедрение информационных технологий; создание положительного имиджа библиотеки как социального института и надежного партнера; паблик-рилейшнз. консалтинг, защита интересов отрасли в органах государственной власти и управления.

Среди координационных и методических центров сетей библиотек выделяют *координационные и методические центры республиканского, областного, районного и городского уровней.*

Координационными и методическими центрами республиканского уровня являются: для сетей публичных библиотек - Национальная библиотека Беларуси; для специальных библиотек - Президентская библиотека Республики Беларусь, Республиканская научно-техническая библиотека, Республиканская научная медицинская библиотек, Центральная научная библиотека имени Я. Коласа Национальной академии наук Беларуси, Белорусская сельскохозяйственная библиотека имени И.С. Лупиновича; для библиотек высших учебных заведений - Фундаментальная библиотека Белорусского государственного университета; для сети библиотек учреждений образования - библиотека учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», а библиотек учреждений образования регионального уровня - институты развития образования.

Методическое обеспечение деятельности библиотек области, района (города) возлагается на методическую службу областной, центральной районной (городской) библиотеки. Она выступает в роли координатора и организатора всей методической работы, направленной на методическое обеспечение всех направлений и участков деятельности как центральной библиотеки, так и библиотек сети.

Формы организации методической службы различны. Как правило, это самостоятельные структурные подразделения (отдел библиотековедения, отдел библиотечного маркетинга, отдел научно-организационной и методической работы, методико-библиографический отдел и т.д.), координирующие всю методическую работу центральной библиотеки; иногда в штат этих отделов входит программист, редактор.

Методическое обеспечение по каждому отдельно взятому направлению библиотечной работы (обслуживание пользователей, формирование библиотечного фонда, справочно-библиографическое обслуживание и т.д.) осуществляют также руководители и главные специалисты структурных подразделений библиотеки-методического центра.

В структуре методической службы формируется фонд методической литературы и неопубликованных документов. Этот фонд включает директивные и регламентирующие документы по библиотечному делу; литературу по теории, методике и организации библиотечной работы, практические пособия, учебники и учебные пособия по библиотековедению, а также по библиографоведению, книговедению, информатике; справочники, терминологические словари, стандарты по библиотечному делу и библиографии; профессиональную периодику.

Также формируется фонд документов о библиотеках сети («досье» на каждую библиотеку), куда включаются планы, отчеты, информация о деятельности библиотеки, справки о посещениях библиотеки.

С целью совершенствования и координации методической работы в библиотеке – методическом центре создается методический совет.

Оптимизировать деятельность научно-методических служб библиотек позволяет планирование. Основной целью **планирования** является оптимальное по времени и качеству выполнение поставленных задач, максимальная мобилизация для этого всех необходимых ресурсов. Планирование определяет основные направления, содержание, формы и методы работы методистов; объём работы, выражающийся в системе плановых показателей; трудовых, материально-технических и финансовых затрат на выполнение плановых заданий.

План работы библиотеки – это система взаимосвязанных, объединённых общей целью плановых заданий, определяющих порядок, сроки и последовательность, выполнение работ, а также проведение методических мероприятий в библиотеке.

В библиотечной практике применяются различные виды планов, которые можно классифицировать по разным основаниям. По срокам выполнения планы делятся на перспективные (стратегические) и текущие (годовые, квартальные, месячные, оперативные); по объёму планируемой работы - на план библиотеки, структурного подразделения, индивидуальный план сотрудника библиотеки.

План может быть универсальным, охватывающим работу библиотеки (отдела) в целом, и тематическим, отражающим только одно из направлений её

деятельности. Наряду с планами отдельных библиотек составляются сводные планы, охватывающие деятельность не одной, а нескольких библиотек.

Все эти планы различного наполнения и продолжительности, выполняя определённые специфические функции, призваны обеспечить в совокупности планомерность и согласованность развития библиотеки.

План строится, исходя из поставленных перед методической службой задач и отражает основные направления, тематику, содержание, формы и методы деятельности. План включает систему показателей, определяющих в совокупности объём работы, а также затраты рабочего времени. По всем показателям плана определяются его исполнители и сроки выполнения.

Показатели плана работы библиотеки – контрольные цифры, определяющие объём работы библиотеки в планируемый период, которые выражаются как в абсолютных так и относительных величинах.

Все позиции плана отражаются в отчетах методических служб библиотеки. **Отчет** - совокупность сведений о результатах работы методического подразделения библиотеки за определённое время. Отчет методической службы является структурной частью сводного отчета библиотеки, который периодически предоставляется вышестоящим организациям, органам государственной статистики, а также общественности.

Отчёты не только отражают состояние работы библиотеки, но и являются базой для планирования, прогнозирования. Основным видом отчётности библиотеки является годовой отчёт. Публичные библиотеки составляют отчёты двух видов - статистический и информационный (текстовый).

Информационный отчёт содержит анализ количественных показателей и основных направлений работы библиотеки в текущем году, недостатки и пути их устранения. В статистической части отчета дается развернутая характеристика библиотечной работы на основе цифровых (абсолютных и относительных) показателей работы, составляются статистические таблицы, формулируются выводы.

Тема 4. Консультационно-методическая помощь библиотекам

Методическая консультация - это консультационная услуга, включающая профессиональный совет и помощь по конкретному вопросу, связанному с повседневной практикой работы библиотеки.

Методическое консультирование базируется на принципах научности, активности, рекомендательности, оперативности, дифференцированности, являющихся общими для всей методической работы.

Отличительные признаки методической консультации в сравнении с другими видами методической информации (пособиями, докладами, лекциями):

- активность – методическая консультация осуществляется не только по просьбе библиотекарей, которые в ней нуждаются, но и по инициативе библиотечных менеджеров (руководителей библиотек и специалистов методических служб);

- сосредоточенность на узкоспециализированной тематике, подсказанной практикой;
- конкретность – четкость, ясность, точность и предметность изложения информации, предполагающей однозначность толкования;
- лаконичность – краткость и сжатость передачи информации;
- гибкость и оперативность.

По форме проведения консультации могут быть устными (при посещении методистом библиотеки, а также по телефону, скайпу) и письменными - в форме различных видов методических пособий для библиотек.

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми. При проведении групповых консультаций важно сформировать группу библиотекарей с примерно одинаковым уровнем образования и опыта работы. Групповые консультации могут быть как самостоятельной формой методического обеспечения библиотечной деятельности, так и входить составной частью в программы курсов, семинаров библиотечных работников.

Методические пособия и практически руководства имеют своей целью дать библиотекарям советы по различным участкам библиотечной деятельности, подробно изложить методику и организацию работы по этому направлению.

Методические разработки - это материалы в помощь подготовке и проведению конкретных работ в библиотеке (организация выставок, проведение массовых мероприятий), имеющие целью облегчить труд библиотекаря по самостоятельной разработке методических материалов и обеспечить их более высокое качество. Методические разработки должны давать не готовые алгоритмы, схемы и тексты, а методические советы в помощь их самостоятельной разработке, стимулировать творческую фантазию библиотекарей.

Инструктивно-методические материалы имеют своей целью дать библиотекарям консультацию по применению на практике тех или иных регламентирующих документов (стандартов, инструкций, норм, правил и т.д.).

В зарубежном библиотечном деле широко применяется консультирование. Специфика методического консультирования заключается в том, что оно является разновидностью экспертной помощи, оказываемой по заказу руководителя библиотеки и носит рекомендательный характер.

Организационная структура консультационного центра может быть представлена следующим образом: отдел по основным направлениям деятельности библиотеки; подразделение специальных услуг (консультирование по юридическим вопросам, социальным и психологическим аспектам руководства коллективом, методам и формам управления).

Консультант при обсуждении любых ситуаций и вопросов учитывает правовые, экономические, политические, психологические и другие аспекты; привлекает экспертов и специалистов для решения узкопрофессиональных проблем, в которых он может быть некомпетентен; использует методы работы,

позволяющие органично соединять исследование, обучение и практическое решение; не разглашает, кто и по каким вопросам консультировался.

Методические консультации все чаще оказываются с использованием виртуальных справочных служб, создаваемых библиотеками разного уровня (раздел «Методический кабинет» на сайте Республиканской научно-технической библиотеки, «Спроси специалиста. Профессиональный диалог руководителей ЦБС» на сайте Белгородской государственной универсальной научной библиотеки и т.д.); посредством применения соцсетей, Scopus, электронной почты и т.д. методические консультации оказываются оперативно, есть возможность обратной связи. **Дистанционная форма методического консультирования** позволяет библиотекам вне зависимости от территориальной и ведомственной принадлежности быть в гуще профессиональных событий, без дополнительных затрат участвовать в методических мероприятиях, причем не только своего методического центра, но и любого другого.

Тема 5. Повышение квалификации и профессионализация библиотечных кадров

Поддерживать на должном уровне компетенцию библиотечных специалистов на протяжении всего периода трудовой деятельности призвана система непрерывного библиотечного образования, составной частью которого является система повышения квалификации. По оценкам американских исследователей, которые ввели термин «единица старения знаний специалиста – период полураспада компетентности», ежегодно специалист должен обновлять 5% теоретических и 20% практических профессиональных знаний. Сегодня в вопросах повышения профессиональной компетентности международное библиотечное содружество занимает четко определенную позицию: для повышения квалификации кадров рекомендовано выделять от 0,5 до 1% общего бюджета библиотек.

Институт ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании рассматривает термин **«повышение квалификации»** как «формальное и неформальное обучение, необходимое для того, чтобы штат учреждения или коллектив был способен выполнять полный спектр своих служебных обязанностей».

Повышение квалификации и переподготовка библиотекарей являются важными звеньями методической работы и включают ряд направлений: учебные заведения по подготовке и переподготовке библиотекарей (институты, факультеты, центры повышения квалификации); формы повышения квалификации, используемые в системе методического обеспечения библиотечной деятельности (семинары, деловые игры, стажировки, практикумы и т. п.); профессиональное самообразование библиотекарей.

Эти направления не исключают друг друга, а тесно взаимодействуют.

С точки зрения Э.Р. Сукиасяна выделяются следующие **принципы повышения квалификации**:

- принцип обязательности. Обеспечивается налаженной системой учета уровня подготовки и прохождения этапов непрерывного образования при выдвижении, назначении заработной платы и стимулировании работников;

- принцип систематичности. Реализуется соблюдением сроков подготовки и соблюдением порядка последовательности обучения;

- принцип дифференцированности. Обеспечивается комплексным использованием различных форм и методов подготовки, исходя из целей обучения;

- принцип целенаправленности. Обеспечивается программой подготовки с учетом конкретных задач, технических средств, процессов и операций.

Среди **требований к повышению квалификации и переподготовки библиотечных кадров** следует выделить, прежде всего, требование полного охвата учебной работой всех групп и категорий библиотекарей без исключения. Система должна быть построена таким образом, чтобы каждый библиотекарь через определенный временной интервал (3-5 лет) имел возможность повысить свою квалификацию на курсах, семинарах, путем стажировки и т. п.

Важно также требование дифференцированного подхода к различным группам и категориям библиотекарей в зависимости от типа или вида библиотеки, занимаемой должности и функциональной специализации библиотекаря, его образования, стажа и опыта библиотечной работы.

Требование систематичности и последовательности означает, что повышение квалификации осуществляется не эпизодически, а постоянно и должно быть направлено на систематическое расширение и углубление профессиональных знаний.

Выполнение этих требований тесно связано с разработкой учебных планов, программ и долгосрочных планов повышения квалификации, с переходом от более простых к более сложным формам обучения.

Среди коллективных форм повышения квалификации и переподготовки библиотекарей наибольшее распространение получили совещания, семинары и «круглые столы».

Совещание посвящается обсуждению какого-либо производственного вопроса, а «круглый стол» - дискуссии по какой-либо актуальной библиотечной проблеме.

Самой распространенной и одной из наиболее эффективных форм повышения квалификации являются **семинары**. Их преимущество в том, что они позволяют в краткие сроки рассмотреть актуальную проблему. Программы семинаров разнообразны по тематике и формам обучения, охватывают различные группы библиотечных работников; по содержанию они бывают универсальные или тематические; по форме проведения – обучающие, семинары-тренинги, семинары-практикумы, семинары-консультации и др.

Основная цель универсальных семинаров – проинформировать, поэтому на них, как правило, обсуждается несколько тем или широкий круг вопросов, в решении которых заинтересованы различные группы участников.

На тематических семинарах обычно глубоко и детально рассматривается одна тема, происходит активный обмен опытом.

Обучающие семинары посвящаются изучению нового материала или обучению новым методам работы, могут быть предназначены для всех категорий работников.

Отличительной чертой тренинг-семинара является нацеленность на решение практических задач, обучение методам анализа ситуации, навыкам принятия профессиональных решений. Чаще всего на таких семинарах рассматривается проектная деятельность библиотек.

Семинары-практикумы направлены на непосредственное получение новых знаний и определенных умений и навыков: обучение и повышение квалификации происходит в процессе работы. В проведении таких семинаров присутствуют творческие задания.

Более высокой формой повышения квалификации являются **научно-практические конференции**, цель которых - глубокое изучение библиотечного опыта, его теоретическое осмысление и выработка практических рекомендаций. В ходе научно-практической конференции происходит анализ выбранной актуальной проблемы и поиск путей ее решения.

Отличие научно-практической конференции от семинаров и совещаний состоит в следующем: глубокая разработка тематики выступлений, продолжительный подготовительный период и высокий научно-теоретический уровень. Конференция проходит по заранее определенной программе с докладами, рабочими материалами и презентациями.

Участие сотрудников библиотек в работе конференций способствует выработке у них навыков методической и исследовательской работы, умению анализировать и обобщать, логично излагать свои мысли.

Дифференцированный подход (с учетом профессионального уровня, стажа, должности библиотечного работника и вида библиотечной деятельности) при организации системы повышения квалификации используется при использовании такой формы работы, как различные **«школы»** (Школа руководителя, Школа методиста, Школа начинающего библиотекаря, Школа молодого библиотекаря, Школа компьютерной грамотности и т.д.).

Все эти формы используют разнообразные методы теоретического и практического обучения. Их программы предусматривают лекции и доклады как по общеобразовательным, так и по специальным дисциплинам, выступления библиотекарей с обменом опытом работы; обзоры новой литературы по библиотечному делу; практические занятия, экскурсии в библиотеки и т. п.

В последние годы в практике повышения квалификации и переподготовки библиотекарей все активнее используются методы ситуационного проблемного обучения: деловые и инновационные игры,

тренинги, анализ конкретных ситуаций библиотечной практики и т. п., направленные на моделирование конкретных производственных ситуаций.

Среди индивидуальных форм повышения квалификации наибольшее распространение получили практикумы и стажировки.

Практикумы организуются для начинающих работников, не имеющих библиотечного образования. Их цель - познакомить начинающего библиотекаря с основами библиотечного дела, дать ему минимум необходимых практических профессиональных знаний. Практикумы проводятся на базе лучших библиотек.

Стажировки проводятся с целью углубления и совершенствования теоретической и практической подготовки библиотекарей, освоения новых участков работы, новых функциональных обязанностей, новых библиотечных технологий. Они организуются для библиотекарей, имеющих специальное образование и приступивших к выполнению новых для себя обязанностей.

Одной из эффективных форм повышения квалификации являются **конкурсы и смотры-конкурсы**, основная цель которых – выявление творческого потенциала и содействие профессиональному росту библиотекарей, стимулирование их дальнейшей деятельности. Наиболее распространены «Библиотекарь года» и «Лучший по профессии».

К инновационным формам углубления профессиональных знаний можно отнести **дистанционное обучение**, участие в работе вебинаров и интернет-конференций, прослушивание лекций, обсуждение профессиональных проблем в форумах и блогах. Они дают возможность познакомиться с инновационным опытом коллег, воспользоваться предложенными материалами для внедрения в практику своей работы, позволяют участвовать в обсуждении докладов, мастер-классах без отрыва от производства.

Как бы ни были разнообразны и насыщены формы повышения квалификации библиотечных кадров, их профессиональный уровень в значительной степени зависит от организации **профессионального самообразования**. Понятие «самообразование» обычно рассматривается как готовность к самостоятельному обучению. Самообразование способствует становлению профессионала и личности, но определяет его содержание сама личность. В каждом конкретном случае ставится цель, определяется содержание и практическая направленность самообразования.

Тема 6. Аналитическая деятельность научно-методических служб библиотек разных типов

Аналитическая деятельность методических центров служит предпосылкой для повышения их организующей роли и научного уровня работы, принятия наиболее оптимальных решений и выработки перспектив дальнейшего совершенствования библиотечного дела. Результаты анализа используются в перспективном планировании методического обеспечения деятельности библиотек, в подготовке для библиотек различных методических

пособий и рекомендаций, в мероприятиях по повышению квалификации библиотечных кадров.

Анализ библиотечной практики включает:

- выявление существенного и типичного в собранном фактическом материале о деятельности библиотек;
- установление места каждого факта в общей системе библиотечной практики;
- сравнение фактов для установления связей между явлениями.

Анализ должен привести к обобщенным выводам о ценности опыта библиотеки, к практическим рекомендациям по применению этого опыта в работе библиотек. Наряду с этим в анализе большое место занимает выявление конкретных недостатков библиотечной практики.

Анализ библиотечной практики - это анализ всей работы библиотеки в совокупности содержания, методов и результатов деятельности. В нем используются в сочетании методы количественного и качественного анализа. Количественный анализ библиотечной практики опирается на методы, выработанные библиотечной статистикой.

Задачи качественного анализа заключаются в том, чтобы оценить как совокупность фактов деятельности библиотеки, так и отдельные факты, отражающие новое в ее практике. Он помогает разобраться в массе накопленных фактов, отделить основное, существенное от случайного и малозначимого; выделить инновации в работе библиотек.

Основным методом, позволяющим получать и анализировать деятельность библиотек, выступает непосредственное ознакомление с работой библиотек и их структурных подразделений - *обследование библиотеки*. Задача обследования заключается в изучении практики работы библиотеки в целях выявления инноваций, анализа и оценки сильных и слабых сторон ее деятельности.

Обследование библиотек в зависимости от цели и масштаба может быть фронтальным и тематическим. Объектом *фронтального обследования* являются все функциональные направления деятельности библиотек системы или отдельно взятой библиотеки. *Тематическое обследование* библиотек проводится для изучения состояния деятельности библиотеки по отдельным функциональным направлениям работы.

Посещению библиотеки предшествует предварительное ознакомление со всеми направлениями ее деятельности. При посещении библиотек методисты знакомятся с организацией труда, нормативно-регламентирующей и организационно-технологической документацией, изучаются должностные и технологические инструкции, распределение обязанностей, объем работы на участках, определяется состояние ведения учета работы, своевременность и соответствие требованиям книг суммарного учета и инвентарных книг, выявляются инновации и т.д.; при необходимости оказывается практическая и консультационная помощь сотрудникам библиотек.

Информацию, необходимую для осуществления аналитической деятельности библиотек, позволяет получить методический мониторинг. **Методический мониторинг** - система постоянного наблюдения с целью сбора информации для оценки, анализа и прогноза количественных и качественных изменений в деятельности организаций, оказывающих общедоступные библиотечные услуги.

Особенностью мониторинга является его направленность на решение четко поставленной задачи; объект мониторинга должен поддаваться наблюдению и быть выраженным количественной характеристикой. В практической деятельности библиотек мониторинг используется для изучения внешней и внутренней среды библиотеки.

Мониторинг имеет ряд преимуществ перед другими методами информационной аналитики. Во-первых, мониторинг дает представление об объекте наблюдения по набору индикаторов, разносторонне отражающих его состояние и факторы, влияющие на его развитие. Поэтому одной из важнейших характеристик этого метода исследования можно считать получение комплексных сведений об объекте наблюдения. Во-вторых, мониторинг подразумевает оперативность и регулярность получения информации о состоянии объекта наблюдения. В-третьих, преимуществом данной технологии является стандартизация сбора и предоставления информации, что дает возможность отслеживать показатели в динамике.

Проведение мониторинга по библиотечным вопросам, как и по любым другим направлениям, основывается на соблюдении основных требований: непрерывность наблюдения за объектами (библиотека, библиотечное дело) и его отдельными частями (читатели, фонды, помещения, ресурсы и т.д.), периодичность регистрации информации о происходящих изменениях в наблюдаемом объекте и его отдельных частях (раз в пять лет, год, полугодие, квартал и т.д.), сопоставимость показателей, применяемых для оценки ситуации, принятия решений и разработки прогнозов ближайших и отдаленных последствий, совершенствование инструментария мониторинга и его технического оснащения, расширение наблюдаемых процессов, увеличение числа объектов исследования.

Однако все эти элементы существуют разрозненно и не представляют единой, целостной системы, а многие показатели библиотечной статистики не отражают в полной мере реально происходящие библиотечно-информационные процессы.

Библиотечная статистика - область научно-практической деятельности, направленная на сбор, группировку и анализ статистических данных о библиотечном деле. Наиболее развитым из четырех разделов библиотечной статистики является статистика деятельности библиотек. Именно с этим разделом и у библиотекарей-практиков, и у широких кругов общественности чаще всего ассоциируется термин “библиотечная статистика”.

В библиотечной статистике выделяются следующие уровни: международный, национальный, региональный, ведомственно-отраслевой и

низовой. Модель уровней библиотечной статистики можно представить в виде пирамиды, основу которой составляет статистика отдельных библиотек, а ее вершину - международная статистика. Низовой уровень представлен статистикой отдельных библиотек и является наиболее полным, так как в соответствии с целями и задачами своей деятельности каждая библиотек собирает наиболее широкий спектр сведений. Полученные на низовом уровне сведения являются основой для статистик последующих уровней: регионального, ведомственного или отраслевого и национального.

С каждым последующим уровнем количество сведений сокращается, т.к. органы управления и общественность все меньше интересуют многочисленные показатели, отражающие технологические аспекты деятельности библиотек. Вместе с тем, все большая значимость придается обобщающим показателям, позволяющим выявить общие тенденции развития.

Основной формой статистического наблюдения в библиотечной статистике является статистическая отчетность, в соответствии с которой учредители библиотек и органы статистики получают от библиотек первичные статистические данные, занесенные в специальную форму; наибольшей полнотой сведений отличаются библиотеки системы Министерства культуры, заполняющие форму 1-бібліятэка «Справаздача аб дзейнасці публічнай бібліятэкі».

Тема 7. Научно-методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек

Инновационное развитие библиотек невозможно без четко налаженной системы научно-методического обеспечения их деятельности. Одной из ключевых задач методических служб библиотек на современном этапе является выявление специфики и разработка механизмов стратегического управления, позволяющего обеспечивать инновационное развитие библиотек

Разработка и реализация инноваций требуют от библиотечного специалиста наличия определенных профессиональных компетенций, широкого кругозора и, как показывает практика, сопровождаются различными сложностями и препятствиями организационного, экономического и психологического характера. Устранение такого рода проблем требует наличия у библиотечных специалистов знаний, умений и навыков, способствующих организации, управлению и практическому осуществлению инновационной деятельности.

В трудах российских библиотековедов обозначены три позиции, согласно которым ***инновационная деятельность библиотек*** рассматривается как:

- средство распространения передового библиотечного опыта;
- особый признак развития и совершенствования библиотечной работы, основанный на поиске новых путей функционирования библиотек, качественно превосходящих предыдущие;
- средство творческого роста сотрудников библиотек.

Исходя их вышеперечисленного, основными задачами методических служб библиотек в создании и продвижении инноваций будут являться:

- изучение инновационной ситуации, противоречий и недостатков библиотечной деятельности, требующих внедрения новшеств, осознание потребности в предстоящих изменениях и их оценка с позиций актуальности и соответствия общей идее развития библиотеки, оценка возможностей и предстоящих ресурсных затрат;

- формирование единой инновационной политики, соответствующей тенденциям развития библиотечного дела, миссии библиотеки, ее возможностям и запросам пользователей (определение концептуальных положений развития библиотеки);

- изучение опыта библиотек и в целях выявления и выбора инноваций для внедрения посредством методического мониторинга; -

- выявление всех потенциальных участников инновационной деятельности, заинтересованных лиц; определение инновационного потенциала участников и системы действенных стимулов, позволяющих создать благоприятную среду и др.

Методические службы должны организовать непрерывное повышение квалификации библиотечного персонала по части инновационной деятельности, в том числе с привлечением сторонних организаций, изучение инновационного опыта библиотек других систем и ведомств, способствовать выявлению креативно мыслящих сотрудников посредством организации семинаров, круглых столов, так называемых мозговых штурмов и т.д., организовать фиксацию инновационных (или потенциально инновационных) идей, которые не были реализованы в инновацию, проведение конкурсов инноваций, работу с молодыми специалистами по поощрению их инновационной активности. Последний аспект немаловажен, поскольку психологами отмечена закономерность: у более опытных работников ориентация на новое ниже, чем у менее опытных.

Решение организационных проблем инновационной деятельности методическими службами заключается в анализе инновационной ситуации, требований пользователей к организации и содержанию библиотечного обслуживания, поиске готовых инновационных разработок, налаживании системы инновационных коммуникаций, выявлении факторов, способствующих и препятствующих инновационной активности персонала и т.д.

Методическими центрами библиотек Беларуси проводятся мероприятия по обучению инновационной деятельности для руководителей библиотек и их структурных подразделений. Форма их проведения и тематика определяются, исходя из проблем, стоящих перед библиотечным делом региона (сети библиотек): «Современные подходы к управлению библиотекой: инновационный менеджмент» - школа директора для руководителей библиотечных систем Минской области на базе Минской областной библиотеки им. А.С.Пушкина; областной семинар «Инновационные процессы

как фактор развития современной библиотеки» при Гродненской областной библиотеке; занятия Школы инновационной деятельности при Брестской ГЦБС. Профессиональной рефлексии способствует проведение областных конкурсов «Инновации в работе библиотек» (библиотеки Витебской области).

Осознать место и роль библиотеки в системе инновационной деятельности помогают научно-практические конференции («Публичные библиотеки Могилевской области в структуре информационного обеспечения потребностей региона», Могилевская областная библиотека), круглые столы («Современный информационный потенциал публичных библиотек – путь к инновационному развитию общества», Гродненская областная библиотека).

Перспективными направлениями методического обеспечения инновационной деятельности библиотек на сегодняшнем этапе являются: обучение библиотечного персонала методикам и технологиям инновационной деятельности, оценка эффективности нововведений, регистрация инновационных идей, определение места и роли библиотеки в системе инновационной деятельности государства, библиотечно-информационного обеспечения инновационной деятельности в стране и т.д..

Тема 8. Методическое обеспечение библиографической деятельности

Эффективность и качество библиографической деятельности библиотеки во многом зависит от ее методического обеспечения. Методическое обеспечение библиографической деятельности библиотек осуществляется по следующим основным направлениям: разработка и внедрение в практическую деятельность библиотеки регламентирующих методических документов; анализ состояния качества справочно-библиографического обслуживания и оказание консультативной помощи сотрудникам неблиблиографических подразделений библиотеки; изучение, обобщение, внедрение и распространение передового опыта; повышение квалификации и переподготовка библиографов и др.

Организационная структура библиографической деятельности в Республике Беларусь имеет иерархический характер и строится на основе трех принципов: ведомственного, территориального и содержательного. По территориальному принципу выделяются три уровня центров-субъектов библиографической деятельности: республиканский, региональный (областной), низовой. По содержательному принципу выделяют универсальные центры, многоотраслевые и отраслевые.

Республиканские центры библиографической деятельности обеспечивают библиографическое сопровождение процессов формирования и организации использования республиканских информационных фондов различных субъектов системы документных коммуникаций, создание баз данных по различным видам источников информации, интеграцию белорусских ресурсов в мировое информационное пространство, развитие рынка информационных продуктов и услуг.

Региональные (областные) центры библиографической деятельности выполняют аналогичные функции в отношении региональных информационных фондов и осуществляют обеспечение библиографических потребностей пользователей.

Низовые центры библиографической деятельности, которые в большинстве функционируют в рамках определенных организаций, предприятий, ориентируют свою библиографическую деятельность на удовлетворение потребностей пользователей ведомственных структур с использованием как собственных библиографических средств, так и мировых информационных ресурсов.

Функции субъектов библиографической деятельности детализируются, конкретизируются в зависимости от их специфических задач и особенностей.

Методическое подразделение библиотеки (отдел библиотечного маркетинга, научно-методический и т.д. отдел) выступает в роли координатора и организатора методического воздействия на библиографическую работу всех структурных подразделений библиотеки.

Помимо обеспечения своих функциональных направлений, библиографические отделы выполняют методическую работу в области библиографической деятельности как внутри своей библиотеки, так и за ее пределами: методическая помощь оказывается как подразделениям библиотеки, так и подведомственным библиотекам. Сотрудники отдела помогают работникам других отделов и библиотек в организации и ведении локальных справочно-библиографических аппаратов, редактируют библиографические пособия, помогают наладить учет библиографической работы в отделах в соответствии с инструктивно-методическими рекомендациями и т.д.

Формами методического консультирования являются: анализ работы библиотек подведомственной сети, методические рекомендации в профессиональных изданиях, разработка технологических документов, качественная оценка справочно-библиографического обслуживания, анализ состояния качества СБО в библиотеке и оказание консультационной помощи библиографам других отделов.

Методическое подразделение библиотек (отделы библиотековедения, библиотечного маркетинга и т.д.) совместно с библиографическим отделом анализируют и обобщают опыт библиографической работы подведомственных библиотек, распространяют инновационный опыт работы, принимают участие в повышении библиографической квалификации сотрудников библиотек, готовят методико-библиографические материалы в помощь работе библиотек, проводят научные исследования и т.д.

Повышение квалификации и переподготовка кадров библиографических подразделений библиотеки осуществляется посредством стажировок, семинарских занятий, участия в научно-практических конференциях. Новые сотрудники проходят обучение на рабочем месте. Распространенной формой повышения квалификации библиографов являются разовые индивидуальные консультации. Как правило, их тематика связана с решением конкретных задач,

стоящих перед специалистом. Действенными являются также стажировки (на 5 - 10 дней) отдельных сотрудников в отделе справочно-библиографического обслуживания. Стажировка проводится по плану, разработанному с учетом потребностей и специфики подразделений, из которых прибыли сотрудники. В плановые позиции, как правило, включены вопросы ознакомления со справочно-библиографическим фондом, каталогами и картотеками, с основами библиографической эвристики. При планировании мероприятий по системе повышения квалификации предусматривается обучение вне библиотеки в различных учебных заведениях и учреждениях, а также самообразование.

Тема 9. Методическое обеспечение краеведческой деятельности

Академик Д.С. Лихачев высоко оценивал потенциал краеведения: «...краеведение оценивает значительность происходящих на данной территории событий и связанных с этой территорией людей, ценность архитектурных и археологических памятников, красоту пейзажей, редкость и важность природных данных. С этой точки зрения, “моральная отдача” краеведения, его культуuroобразующая и воспитательная роль исключительно велика».

Краеведческая деятельность библиотеки на современном этапе комплексна и многогранна: выявление, сбор, сохранение сведений по истории и современному состоянию края, популяризация его историко-культурного и духовного наследия, удовлетворение информационных потребностей в информации краеведческого характера, проведение научных исследований в области краеведения, консолидация местного сообщества посредством восстановления истоков и традиций жизни народа, что позволяет человеку гармонично развиваться в той среде, в которой он живет, внося свой вклад в ее развитие.

Осуществляя краеведческую деятельность, публичная библиотека формирует знания в области экономики, политики, права, экологии, художественной культуры и т.д., генерируя широкие пласты информации с использованием преимущественно местного материала, в чем заключается уникальность краеведческого библиотечного и библиографического продукта.

Существует прямая связь между качеством краеведческой деятельности библиотек и уровнем ее научно-методического обеспечения. На сегодняшний день ощущается противоречие между насущной потребностью в ускоренной модернизации библиотечной сферы (и библиотечно-библиографическое краеведение не исключение) и невозможностью ее реализовать имеющимися методами. Снятию такого противоречия позволит, в том числе, совершенствование научно-методического обеспечения краеведческой деятельности библиотек, разработка методических рекомендаций на научной основе и регулярном анализе состояния краеведческой деятельности в

масштабах района, области и с учетом республиканского опыта, разработка и реализация инноваций.

Среди основных **направлений и задач научно-методического обеспечения краеведческой деятельности библиотек** на современном этапе:

- координация и кооперация краеведческой деятельности публичных библиотек разных уровней, внедрение в практическую деятельность библиотек руководящих документов в области краеведения;

- разработка и реализация программ по возрождению и сохранению историко-культурного наследия края, народных традиций, промыслов и ремесел, изучению этнографии и топонимики, проектная деятельность в отмеченном направлении;

- проведение научных исследований по актуальным вопросам библиотечного краеведения, организация научно-практических конференций в области краеведения;

- формирование и использование краеведческих фондов на бумажных и электронных носителях, повышение качества и доступности краеведческих информационных ресурсов, выявление и изучение местных краеведческих документов, имеющих историческую, культурную и иную ценность;

- информационное обеспечение всех сфер народного хозяйства, испытывающих потребности в информации краеведческого характера;

- повышение квалификации и профессионализация библиотечных кадров в области краеведения, организация и проведение обучающих мероприятий;

- обмен опытом и организация сотрудничества с библиотеками и другими социальными институтами (музеями, архивами, общественными организациями), осуществляющими краеведческую работу;

- просветительская работа среди местного населения в области краеведения.

В Республике Беларусь сложилась устойчивая система методического обеспечения краеведческой деятельности библиотек, представленная методическими центрами разного уровня. Библиотеки-методические центры традиционно осуществляют нормативно-правовое и информационное обеспечение краеведческой деятельности библиотек, совершенствование существующих и разработку новых средств, форм и методов работы, повышение квалификации библиотечных кадров, проведение и координацию научных исследований в области краеведения, редакционно-издательскую деятельность.

Современные реалии диктуют новые требования к содержанию методической работы, обусловленные, в первую очередь, повсеместным внедрением информационно-коммуникационных технологий и научной организации труда в деятельность библиотек. Актуально создание и функционирование виртуальных методических служб, методических кабинетов; оказание оперативной консультативной методической помощи в режиме он-лайн; использование социальных медиа в повышении квалификации и переподготовке библиотечных кадров; организация обучения технологиям и

методикам работы с новыми информационными технологиями; анализ качества библиотечных продуктов и услуг; анализ краеведческого контента сайтов библиотек; постоянный мониторинг формирования и использования краеведческих фондов библиотек, работы с пользователями, информационной продукции краеведческого характера с целью выявления реального состояния дел в области краеведческой деятельности библиотеки и видения перспектив; методическая поддержка корпоративного взаимодействия библиотек (прежде всего, в области формирования и использования краеведческих информационных ресурсов и повышения квалификации кадров); научно-методическое сопровождение функционирования электронных библиотек.

Рассматривая проблемы, с которыми сталкиваются библиотеки-методические центры, нельзя обойти проблему методического обеспечения деятельности музеев при публичных библиотеках. Библиотечные специалисты, занимающиеся организацией музеев, музейных комнат и уголков при библиотеках, не обладают достаточными знаниями в области музейного дела, что вызывает сложности при обеспечении сохранности экспонатов, их классификации. Решение данной проблемы - в повышении квалификации кадров, организации стажировок и практикумов при музеях.

В условиях сохранения устойчивого интереса к истории и современному состоянию регионов публичная библиотека не утратит своих лидирующих позиций ведущего информационного центра и организатора краеведческой деятельности в регионе. Научно-методическое обеспечение краеведческой деятельности библиотек должно быть направлено на библиотеку как активного участника общественного краеведческого движения, с одной стороны, и генератора краеведческих знаний в области научной, производственной, образовательной, общественной деятельности, с другой.

Тема 10. Научно-методическая деятельность в электронной среде: направления и тенденции развития

Электронная среда оказывает на научно-методическую деятельность большое влияние, открывая все новые возможности для ее эффективного осуществления.

В наибольшей степени изменения претерпели информационное направление, повышение квалификации и переподготовка кадров, аналитическая деятельность библиотек-методических центров.

Преимущество современного этапа информационного направления состоит в принципиально иных возможностях информирования библиотекарей и организации доступа к информации о научных достижениях в области библиотековедения, достижениях библиотечной практики. Информационно-коммуникационные технологии предоставляют возможность доступа как к полным текстам профессиональных изданий, нормативно-правовых документов, докладов, справочных материалов, так и к базам данных. На сайтах и блогах

библиотек размещены адреса библиотечных порталов, информация о профессиональных событиях, материалы видеоконференций.

В повышении квалификации и переподготовке кадров широкое распространение получили дистанционные формы обучения: вебинары, видеолекции, онлайн-тренинги, мастер-классы, интернет-конференции, так называемые скайп-встречи. Прямая трансляция мероприятий позволяет многократно расширить аудиторию слушателей. Дистанционная форма учебных занятий позволяет библиотекам вне зависимости от территории и ведомственной принадлежности быть в гуще профессиональных проблем, без дополнительных затрат участвовать в обучающих мероприятиях, причем не только своего методического центра, но и любого другого. Наличие видеоархивов конференций, семинаров, круглых столов позволяет возвращаться к ним в индивидуальном режиме.

Современные информационно-коммуникационные технологии и цифровой формат контента оказывают влияние и на такое направление методической деятельности, как аналитическое. Появились новые возможности для осуществления мониторинга деятельности библиотек, объектом методического мониторинга становится информация об их деятельности, представленная в открытом доступе. Одна из популярных ранее форм - обследование библиотеки - постепенно перемещается в виртуальную среду, что сокращает количество выездов с обследованием библиотек. Методические центры имеют возможность принимать в автоматизированном режиме статистические отчеты библиотек. Цифровые технологии используются при создании аналитических баз данных о деятельности библиотек.

Значительные возможности для оперативного оказания методической помощи предоставляют дистанционные формы общения. Основными площадками научно-методической деятельности в настоящее время становятся: сайт, портал, а также социальные медиа (блог, страница в социальных сетях, форум), электронная почта и другие средства коммуникации. Используются разные технологические платформы хранения информации в зависимости от назначения, аудитории и возможностей библиотек. Практически каждая из библиотек, являющихся методическим центром, имеет официальный сайт, а также отдельный сайт, страничку или рубрику, посвященную методической деятельности («Коллегам», «Профессионалам», «Методическая деятельность», «Библиотекарю» и т. д.).

Подобные виртуальные службы реализуют следующие **функции**: информационную, заключающуюся в предоставлении доступа к документам; коммуникационную, выступая инструментом взаимодействия, налаживания диалога и обмен информацией; навигационную, предоставляя систему ссылок на ресурсы, полезные библиотекарям.

Нормативных требований к контенту виртуальных методических служб на сегодняшний день не существует. Как правило, он включает новости библиотечной жизни региона, нормативно-правовые документы, методические

материалы и консультации, информацию о профессиональных мероприятиях, полезные ссылки.

С целью повышения эффективности работы библиотек в интернет-среде, расширения ассортимента и повышения качества услуг, предоставляемых пользователям, библиотеки создают информационные порталы.

На сегодняшний день современной формой повышения квалификации является **вебинар** – особый тип онлайн-семинара, разновидность веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций в режиме реального времени. Во время вебинара каждый из участников находится за своим компьютером, а связь между ними поддерживается через интернет с помощью программного обеспечения. Во время обучения преподаватель и слушатели могут обмениваться своими файлами или предоставлять доступ к ним.

Существует целый ряд интернет-платформ для организации и проведения вебинаров:

- бесплатные сервисы (платформы) – smotri.com, fastwebinar.ru и др.

С помощью платформы webinar.ru (некоторые функции платные) можно организовать вебинар или провести видеовстречу на корпоративном библиотечном сайте, в блоге, на страничке библиотеки в социальной сети. Этот веб-сервис предоставляет следующие возможности: проведение безлимитной видеоконференции, общий и персональный чат, совместные ресурсы (презентации, показ рабочего стола, файлы и ссылки), обратную связь, обмен файлами, онлайн-техподдержка.

- платные сервисы (платформы) – hotconference, webinar.tW, webex, webinarbox и др. Webinarbox – сервис основан на системе Google Hangouts, на сегодня она считается одной из самых надежных в мире систем по проведению онлайн конференций. Количество участников вебинара не ограничено.

Ряд библиотек для целей методической деятельности использует **блоги**, которые проще в создании, поддержке и наполнении, и потому сотрудники библиотек могут создавать их самостоятельно, без посредничества технических специалистов. Блоги получили широкую популярность, поскольку они отличаются простой структурой, для создания и использования блога не требуется специальных знаний в области программирования, информация представляется в виде хронологической ленты событий, фактов, имеется возможность организации обратной связи. Самые популярные блоги методистов: «Библиомания», «Методист библиотеки», «Методистик@» и др.); есть примеры личных методических блогов («Точки над i»).

В методической работе активно используются интернет-сервисы Pinterest, «Calameo» и др.

Одним из популярных средств профессионального общения являются социальные сети: общеформатные (Вконтакте, Facebook, Twitter, «Мой мир»), профессиональные (LinkedIn, «Профессионалы.ру», «SciPeople»). Многие библиотеки создают свои странички, чтобы поделиться опытом работы, познакомиться с интересными событиями библиотечной жизни, принять участие в дискуссиях на актуальные библиотечные темы.

Новые технологии позволили активизировать издательскую деятельность библиотек, в частности такое направление методической деятельности, как подготовка научно-методических рекомендаций, полные тексты которых готовят в цифровом формате и выставляют на сайтах. Некоторые издания стали выпускать только в электронной форме (например, дайджест РГБ «Библиотека в эпоху перемен»).

Положительной тенденцией является предоставление доступа посредством мобильных устройств (мобильные телефоны, планшеты), что позволит преодолеть недостатки интернет-связи для небольших библиотек и повысить эффективность научно-методической деятельности.

Применение цифровых технологий открывает новые направления и возможности методической работы. Однако существуют проблемы, решить которые методические службы только своими силами не в состоянии. Это проработка юридических и технологических вопросов осуществления методической деятельности в электронной среде, отражение деятельности виртуальных методических служб и методических объединений в электронной среде в системе статистической отчетности, система навигации, вопросы структуры, соответствующего стандарта и модели сайта, единообразие контента сайта. На сегодняшний день отсутствуют регламентирующие документы, в частности положения о работе сайта, блога, страницы в соцсетях. Отсутствует официальная статистика количества библиотечных сайтов, блогов и других форм работы в интернете, нет отражения их наличия в формах государственной статистической отчетности. Требуется разработка критериев оценки работы методистов в интернете, экспертизы созданных ресурсов; контент сайтов создается методом проб и ошибок, зачастую библиотекарями, не имеющими специального образования и знаний в области IT.

Методические ресурсы, созданные библиотеками, не имеют общей навигации, и искать полезную информацию приходится путем перебора всех имеющихся сайтов. При этом часто наблюдается сложная и многоуровневая внутренняя структура, когда материалы одного уровня, например стратегические документы, расположены на сайтах в разных местах. Многие библиотеки не имеют карты сайта, зачастую установленные на сайтах ссылки своевременно не проверяются, часть из них ведет на закрытые или удаленные ресурсы.

До сих пор нет полного подключения библиотек к интернету, что нивелирует преимущества современных технологий.

3. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

№ п/п	Наименование темы	Вид занятий и количество часов
1	Организация научно-методического обеспечения деятельности библиотек разных типов	4 ч., практ.
2	Научно-исследовательская деятельность библиотек-методических центров	2 ч., практ.
3	Деятельность методиста в контексте отраслевых и смежных законов	4 ч., практ.
4	Формирование навыков инновационной деятельности библиотечного персонала	6 ч., практ.
5	Методическое консультирование	4 ч., практ.
6	Анализ отчетно-плановой документации библиотеки	2 ч., лаб.
7	Анализ структуры и содержания методического пособия	6 ч., лаб.
8	Виртуальные научно-методические службы библиотек	4 ч., лаб.
9	Методика подготовки и проведения научно-практической конференции	4 ч., лаб.
Всего: 20 часов практ., 16 ч. лаб.		

Тематика семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы	Вид занятий и количество часов
1	Методическая деятельность библиотек в контексте развития библиотечного дела	2
2	Библиотечное законодательство в системе методического обеспечения библиотечной деятельности	2
3	Аналитическая деятельность научно-методической службы	2
4	Консультационно-методическая деятельность научно-методических служб как фактор совершенствования библиотечной практики	2
5	Повышение квалификации и профессионализация библиотечных кадров	2
6	Научно-методические службы библиотек разных типов и организация их работы	2
7	Научно-методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек	2
8	Методическое обеспечение библиографической	2

	деятельности	
9	Методическое обеспечение краеведческой деятельности	2
10	Виртуальные научно–методические службы библиотек: современное состояние и перспективы развития	2
	Всего: 20 ч. семинаров	

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

3.1. Тематика лабораторных и практических занятий

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1

по теме «Анализ структуры и содержания методического пособия» (4 часа)

Цель: закрепление теоретических знаний о требованиях к методическим разработкам библиотек, приобретение умений и навыков рецензирования методического пособия

Задание и методика выполнения: Ознакомиться с текстом методического пособия, произвести анализ его структуры и содержания по приведенной схеме.

Схема анализа:

- библиографическое описание методического пособия
- актуальность темы, ее новизна
- структура и содержание пособия, справочный аппарат
- целевое и читательское назначение
- критерии и полнота отбора материала, логика и последовательность изложения материала
- научная (при наличии) и практическая ценность методического пособия, возможность использования приведенных методических рекомендаций в практической деятельности библиотек
- качество оформления, наличие стилистических ошибок и недостоверной информации
- выводы и критические замечания по структуре и содержанию, рекомендации по усовершенствованию пособия, дальнейшей разработке темы.

Литература

1. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А.Н. Ванеев. –Москва : Профиздат, 2000. – 144 с.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2

по теме «Виртуальные научно-методические службы библиотек», 2 часа

Цель: закрепление теоретических знаний, формирование навыков оказания методической помощи в электронной среде

Задание и методика выполнения: Изучить контент раздела сайта, посвященного методическому обеспечению, направления работы виртуальных научно-методических служб. Произвести анализ веб-сайтов двух библиотек-

методических центров (на выбор студента, белорусская библиотека и библиотека страны ближнего или дальнего зарубежья) по схеме:

Схема анализа:

- название библиотеки, адрес веб-сайта;
- наименование раздела сайта, посвященного методической работе («Профессионалам», «Клуб профессионалов», «Коллегам» и др.), его расположение, удобство доступа и навигации;
- контент сайта: анализ наполнения разделов, выделенные рубрики, представленная информация (нормативно-правовые документы, методические материалы и консультации, материалы научно-практических конференций и др.);
- наличие полнотекстовых методических изданий, ссылок на ресурсы других библиотек;
- актуальность представленной информации, оперативность ее обновления;
- наличие обратной связи в режиме «вопрос-ответ»;
- тематика запросов, выполненных виртуальной методической службой;
- дизайн сайта;
- выводы, включающие сравнительный анализ сайтов библиотек.

Литература

1. Акилина, М.И. Научно-методическая деятельность в библиотечной сфере: современные тенденции / М.И. Акилина // Библиотековедение. - 2016. - Т. 1. - № 2. - С. 136—144.
2. Горева, О.Н. Использование информационных технологий в методической деятельности библиотек [Электронный ресурс] / О.Н.Горева. – Режим доступа :<http://unatlib.ru/librarians/methodical-materials/informational-and-analytical-materials/briefs/2555-ispolzovanie-informatsionnykh-tekhnologij-v-etodicheskoy-deyatelnosti-bibliotek>. – Дата доступа : 12.02.2018.
3. Юрик, И. В. К вопросу качества контента библиотечных веб-сайтов / И. В. Юрик // Библиотеки в информационном пространстве : синтез традиций и инноваций. – Минск, 2007. – 103-108.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 3

по теме «Организация и проведение научно-практической конференции», 4 часа

Цель: закрепление теоретических знаний, приобретения умений и навыков организации мероприятий по повышению квалификации библиотечных кадров

Задание и методика выполнения: составить и оформить программу научно-практической конференции (возможна работа в мини-группах по 2-4 человека):

- повторить теоретический материал по теме;
- выбрать тематику научно-практической конференции, изучить тему, ее проблемную направленность; проблемы и пути их решения должны быть отражены в тематике докладов;
- составить информационное сообщение о проведении научно-практической конференции, регистрационную форму для участников;
- составить примерную смету расходов;
- составить и оформить программу научно-практической конференции.

Литература

1. Дергилева, Т. В. Научно-методическая деятельность центральных библиотек: организация и приоритетные направления : учеб.–метод. пособие / Т. В. Дергилева. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2007. – 83 с.
2. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учеб. пособие / А. Н. Ванеев. – Москва : Профиздат, 2000. – 144 с.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

по теме «Организация научно-методического обеспечения деятельности библиотек разных типов», 6 часов

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации работы методических служб библиотек разных типов, компонентах методической деятельности.

Работа выполняется на базе библиотек-методических центров: Национальной библиотеки Республики Беларусь, Белорусской сельскохозяйственной библиотеки им. И.С. Лупиновича, ГУ «Минская областная библиотека им. А.С. Пушкина» и др., в письменном виде, с последующим обсуждением и обобщением на семинарских занятиях.

Задание и методика выполнения:

1. Посетить научно-методические подразделения указанных библиотек.
2. Изучить историю, организационно-функциональную структуру, цели и задачи, основные направления деятельности отделов библиотекосведения и

библиотечного маркетинга, координацию научно-методической деятельности и направления корпоративного взаимодействия, научно-методическое обеспечение инновационной деятельности.

3. Изучить организацию работы по повышению квалификации библиотечных кадров, инновационные формы и методы работы в данном направлении.

5. Изучить методическое обеспечение деятельности подведомственных библиотек в электронной среде, использование информационно-коммуникационных технологий, интернет-сервисов и социальных медиа в работе.

6. Проанализировать редакционно-издательскую деятельность отделов.

7. Сделать выводы, внести рекомендации по усовершенствованию работы отделов.

Литература

1. Книжникова, О.Ю. Главная библиотека Минщины / О.Ю. Книжникова // Мінская прада. – 2016. - № 52. – С. 11.
2. Пшыбытка, М. Г. Библиотеки Беларуси: 25 лет развития / М. Г. Пшыбытка // Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2016. – № 4.
3. Пшыбытка, М.Г. Бібліятэкі і бібліятэчная справа / М.Г. Пшыбытка, А.Е. Далгаполава, С.В. Бацян // Беларуская культура – 2014: стан, тэндэнцыі і перспектывы развіцця. – Мінск : Інбелкульт. – 2015. – С. 177–184.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

по теме “Научно-исследовательская деятельность библиотек-методических центров” (2 часа)

Цель: закрепление теоретических знаний, формирование практических навыков по организации и технологии научных исследований

Задание и методика выполнения: Работа выполняется в НИО библиотекведения Национальной библиотеки Беларуси, в письменном виде, с последующим обобщением и обсуждением на семинарских занятиях:

1. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую научную деятельность отдела.

2. Проанализировать направления, тематику научных исследований за последние три года

3. Изучить инструментарий для проведения научных исследований, методы обработки статистической информации; особое внимание уделить применению электронных технологий.

4. Проанализировать результаты проведенных исследований, их применение в практической деятельности библиотек.

5. Предложить тематику перспективных исследований, сделать выводы.

Литература

1. Научно-исследовательская деятельность [Электронный ресурс] / Нац. Б-ка Беларуси. – Режим доступа : <https://www.nlb.by/content/nauchnaya-deyatelnost/nauchno-issledovatel'skaya-deyatelnost/>

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

по теме “Анализ отчетно-плановой документации библиотеки”, 2 часа

Цель: закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков анализа локальной библиотечной документации

Задание и методика выполнения: Проанализировать отчет и план работы библиотеки (любого типа, на выбор студента) по схеме:

- наименование библиотеки, вид анализируемого документа;
- правильность выделения разделов: обслуживание пользователей, справочно-библиографический аппарат, библиотечное и информационное обслуживание пользователей, методическая деятельность;
- правильность наполнения разделов, наличие цифровых показателей, их сравнение в предыдущим годом;
- актуальность направлений работы, выделенных в качестве приоритетных, отражение в работе библиотеки актуальных государственных программ, проектов развития отрасли или региона;
- наличие норм времени, сотрудников, ответственных за выполнение той или иной работы;
- какие показатели плана не выполнены, причины невыполнения (при наличии);
- визуальное оформление, стиль изложения, наличие неточностей, стилистических ошибок;
- **Выводы**

Литература

1. Бачалдин, Б. Н. Менеджмент в научно-методической работе / Б. Н. Бачалдин, Л. М. Инькова. – М., 1993. – С. 105-114.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

по теме “Деятельность методиста в контексте отраслевых и смежных законов”, 6 часов

Цель: закрепление теоретических знаний о нормативно-правовой базе методического обеспечения библиотечной деятельности, выработка навыков использования законодательных документов в методическом обеспечении деятельности библиотек.

Задание и методика выполнения: Работа состоит из двух частей:

Часть I. Составить список нормативно-правовых документов, регламентирующих:

1. организационно-управленческую деятельность библиотеки;
2. финансово-экономическую деятельность библиотеки;
3. научно-методическую деятельность библиотеки;
4. хозяйственную деятельность библиотеки.

Часть II. Ответить на предложенные вопросы в письменной форме, с указанием нормативных документов, использованных при решении вопросов.

Вариант 1

1. К какой группе по оплате труда относится ЦБС, обслуживающая 40 тыс. пользователей, которым выдано 500 тыс. экз. библиотечных документов?
2. Предназначение и статус «Правил пользования библиотекой»
3. Понятие «Государственный реестр книжных памятников Республики Беларусь»
4. Если отсутствует возможность замены пользователем утерянного документа, какие меры может предпринять библиотека?
5. Должен ли пользователь, утерявший читательский билет, при получении нового билета (дубликата) снова оплатить его стоимость?
6. Как библиотека может распоряжаться документами, которые не пользуются спросом?
7. Возможна ли регистрация в качестве пользователя библиотеки на официальном сайте библиотеки?

Вариант 2

1. К какой группе по оплате труда относится ЦБС, обслуживающая 70 тыс. пользователей, которым выдано 1 млн. экз.
2. Как осуществляется регистрация (запись) несовершеннолетних в возрасте до четырнадцати лет в качестве пользователей библиотеки?
3. Открывается новая библиотека со штатом:
 - заведующий библиотекой,
 - библиотекарь 1 категории,
 - библиотекарь 2-й категории,
 - 2 библиотекаря.

Составьте перечень локальных документов, которые необходимо разработать.

4. Какие документы библиотечного фонда подлежат учету?
5. Какие обязанности имеют владельцы книжных памятников в Республике Беларусь?
6. Какие категории пользователей имеют право получать документы из фондов публичных библиотек через нестационарные формы обслуживания?
7. Может ли документ, имеющий статус историко-культурной ценности, быть выдан по МБА?

Вариант 3

1. К какой группе по оплате труда относится ЦБС, обслуживающая 85 тыс. пользователей, которым выдано 1 350 тыс. экз.?
2. Правомочна ли библиотека взимать плату за читательский билет?
3. Когда при сельских библиотеках открывается детское отделение?
4. Перечислите источники комплектования библиотек.
5. Какие условия необходимы для создания библиотеки в Республике Беларусь?
6. Сотрудники городской библиотеки-филиала обратились к директору с просьбой увеличения штата, мотивируя это сверхнормативными объемами работы:
 - Фонд 27 тыс. экз.
 - Книговыдача 19 500 экз.
 - Количество читателей 1 900
 - Штат 2 работника»

Какое решение должно быть вынесено?

7. В каких случаях государственные органы обязаны вмешаться в профессиональную деятельность библиотек?

Вариант 4

1. Какие группы по оплате труда предусмотрены для областных библиотек? Приведите показатели по каждой группе
2. Допускается ли перевод библиотек в помещения, которые ухудшают условия их деятельности?
3. Может ли пользователь, утерявший книгу, восполнить потерю её копией?
4. На основании какого документа в библиотеке проводятся санитарные дни?
5. Могут ли библиотеки передавать другим библиотекам или организациям свой фонд на бесплатной или платной основе?
6. Как определяется общее количество штатных работников в детских филиалах?
7. Какой орган государственного управления осуществляет общее управление библиотечным делом в Республике Беларусь? Каковы его основные функции в области библиотечного дела?

Вариант 5

1. Перечислите обязанности руководителей и должностных лиц государственных организаций по обеспечению пожарной безопасности.

2. К какой группе по оплате труда относится ЦБС, которая обслуживает 24 тыс. пользователей, которым выдано 200 тыс. экз.?
3. Какой документ является основой для разработки «Правил пользования библиотекой»?
4. При каком количестве жителей в сельской местности открывается библиотека?
5. Перечислите законодательные акты в области библиотечного дела, которые утратили свою силу со вступлением в силу «Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб культуры» (20 июля 2016 г. № 413-3)
6. От чего зависит периодичность проверки фондов? Перечислите установленные сроки.
7. Основные направления деятельности Республиканского библиотечного совета.

Вариант 6

1. Возможно ли использование мобильных телефонов для фотосъемки документов из фондов библиотек?
2. Когда вводится должность заведующего сельской библиотекой–филиалом?
3. Как должен поступить пользователь библиотеки, утеревший документ из библиотечного фонда?
4. Может ли библиотечный работник отказаться обслуживать пользователя, находящегося в состоянии алкогольного опьянения?
5. Какая библиотека осуществляет координацию корпоративного взаимодействия библиотек по формированию и использованию информационных ресурсов Республике Беларусь?
6. Как определяет термин «книжный памятник» законодательство Республики Беларусь?
7. Откорректируйте с точки зрения действующего законодательства перечень платных услуг:
 1. Составление библиографического списка к дипломной работе
 2. Подбор литературы на заказанную пользователем тему
 3. Предоставление информации о библиотечном фонде
 4. Консультация по поиску литературы в карточном каталоге
 5. Ксерокопирование монографии
 6. Ксерокопирование брошюры
 7. Ксерокопирование законов и иных текстов законодательного характера
 8. Обучение работе с электронным каталогом библиотеки
 9. Электронная доставка документа

Литература

1. Галковская, Ю.Н. Правовое обеспечение деятельности библиотек в Республике Беларусь : науч.-практ. пособие / Ю.Н. Галковская. – Минск : Новое знание, 2008. – 213, [1] с.\

2. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность библиотек в Республике Беларусь. - Режим доступа: <http://www.nlb.by/content/bibliotekaryam/normativno-pravovye-dokumenty/>

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

по теме «Формирование навыков инновационной деятельности библиотечного персонала», 6 часов

Цель: Приобретение навыков сравнительного анализа современного опыта инновационной деятельности библиотек, выявления инноваций в деятельности библиотек.

Задание и методика выполнения: Работа состоит из двух частей

Часть I:

1. Выбрать библиотеки, опыт работы которых будет изучаться (на выбор студента: библиотеки Республики Беларусь, стран ближнего и дальнего зарубежья)

2. Определить критерии, по которым библиотечные продукты, услуги, организационно-управленческие решения и пр. могут быть отнесены к категории «инновация».

3. На основе изучения сайтов библиотек, профессиональных периодических изданий определить основные направления инновационной деятельности выбранных библиотек.

4. Выделить инновационные формы и методы работы в организации обслуживания пользователей, формировании и использовании информационных ресурсов, организации библиотечного пространства, контенте сайтов, связях с общественностью, проектной деятельности библиотек и т.д.

5. Создать базу библиотечных инноваций

6. Сделать презентацию в PowerPoint.

Часть II

Вторая часть работы проходит в форме мозгового штурма. Студенты делятся на группы. Одна группа предлагает свои инновации, цель другой группы - зафиксировать инновации, инновационные (или потенциально инновационные) идеи, определить возможности их внедрения в практику работы, целесообразность их трансформации и адаптации (при необходимости).

Список библиотек стран ближнего и дальнего зарубежья:

Национальная библиотека Австралии (National Library of Australia)
<http://www.nla.gov.au>

Королевская библиотека Дании (The Royal Danish Library)
<http://www.kb.dk>

Нью-Йоркская публичная библиотека (The New York Public Library, NYPL)
<https://www.nypl.org>

Нью-Йоркская публичная библиотека для исполнительских видов искусства,
Центр Дороти и Льюиса Б. Кульман
<https://www.nypl.org/locations/lpa>

Библиотека Науки, промышленности и бизнеса (Science, Industry and Business Library (SIBL)
<https://www.nypl.org/locations/sibl>

Национальная библиотека Литвы им. М. Мажвидаса (Martynas Mazvydas National library of Lithuania)
<http://www.lnb.lt>

Национальная Парламентская библиотека Украины
www.nplu.kiev.ua

Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И.Я.Франко
<http://franco.crimealib.ru>

Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М.Ю. Лермонтова
<http://stavlib.org.ru/>

Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека
<http://www.mgounb.ru/>

Белгородская государственная универсальная научная библиотека
<http://www.bgunb.ru/>

ГУ "Национальная библиотека Республики Казахстан"
<http://www.nlrk.kz>

ФГБУ "Российская государственная библиотека"
<http://www.rsl.ru>

ФГУК "Российская государственная детская библиотека"
<http://www.rgdb.ru>

Национальная библиотека Китая (National Library of China)
<http://www.nlc.gov.cn>

Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова
<http://akunb.altlib.ru>

Забайкальская краевая детско-юношеская библиотека им. Г.Р.Граубина
<https://zabkradet.jimdo.com>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) <http://www.libfl.ru/>

Российская государственная библиотека для слепых <http://www.rgbs.ru>

Оренбургская областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской
<http://orenlib.ru/> Библиотека республики Карелия <http://library.karelia.ru/cgi-bin/libraries/index.cgi>

Литература

1. Качанова, Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек / Е. Ю. Качанова ; Хабаровский гос. ин-т искусств и культуры. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. — С. 42–59, 139–193. – (Библиотека).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

по теме «Методическое консультирование», 6 часов

Цель: овладение методикой оказания письменной консультации, выработка навыков логичного и четкого изложения текста.

Задание и методика выполнения:

- выбрать тематику письменной методической консультации
- произвести отбор литературы по теме консультации, изучить информацию по теме;
- составить письменную методическую консультацию, в которой должно быть раскрыто: актуальность темы, общее представление об объекте консультирования, формы и методы работы, даны практические рекомендации по работе с объектом консультирования, предложен библиографический список литературы по теме.

Темы консультаций

1. Фандрайзинг в современной библиотеке.

2. Какие ивент-мероприятия можно провести в библиотеке для привлечения пользователей?
3. Внедрение системы менеджмента качества в библиотеке.
4. Как организовать и провести «Бенефис читателя»?
5. Использование мультимедийных технологий в библиотеке.
6. Как осуществляется корпоративное взаимодействие белорусских библиотек по формированию информационных ресурсов?
7. Как организовать при библиотеке обучение пожилых людей основам компьютерной грамотности?
8. Противодействие девиантному поведению подростков средствами библиотечного обслуживания.
9. Как организовать работу с литературно одаренными детьми и подростками?
10. Основные направления работы библиотек с социально незащищенными слоями населения.
11. Направления сотрудничества библиотеки со СМИ.
12. Использование информационных технологий для повышения спроса на библиотечные услуги.
13. Как осуществляется республиканский документообмен и перераспределение документов в Беларуси?
14. Как регулируются вопросы авторского права в деятельности библиотек Беларуси?
15. Как создать при библиотеке коворкинг-центр?
16. Краудсорсинг и возможности его применения в библиотечном деле.
17. Заполнение статистической формы государственной статистической отчетности 1-библиотека (Минкультуры) «Отчет о деятельности публичной библиотеки».

Литература

1. Бачалдин, Б. Н. Менеджмент в научно-методической работе: в помощь библиотекарю / Б. Н. Бачалдин. – М : [б.и], 1993. – С. 171–180.
1. Маликова, Н. И. Эффективность консультаций: методист в системе менеджмента качества / Н. И. Маликова // Библиотечное дело. – 2014. – № 23. – С. 42–43.
2. Методические консультации [Электронный ресурс] : [методические консультации в помощь библиотечной деятельности] / Дальневосточная гос. науч. б-ка – Режим доступа: <http://www.fessl.ru/for-librarian/nmo/nmo-method-advice/>
3. Формы библиотечных мероприятий: методическая консультация [Электронный ресурс] / ЦГДБ им. А.М. Горького – Режим доступа: <http://www.gorlib.ru/colleag/metod/bibmer/>

3.2. Перечень вопросов по темам семинарских занятий

СЕМИНАР № 1

Тема: Методическая деятельность библиотек в контексте развития библиотечного дела – 2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение и развитие научно-методических служб библиотек
2. Научно–методическое обеспечение деятельности библиотек: сущность, цели и задачи.
3. Принципы и функции методического обеспечения деятельности библиотек.
4. Терминологическая система методической деятельности
5. Значение и роль научно–методической работы в совершенствовании деятельности библиотек.
6. Основные направления методического обеспечения деятельности библиотек на современном этапе.

Индивидуальные задания:

Подготовить сообщение по теме «Взаимосвязь научно–исследовательской и научно–методической деятельности библиотек».

Подготовить презентацию по теме «Методическая деятельность публичных библиотек Республики Беларусь на современном этапе развития библиотечного дела».

Литература:

Основная:

1. Акилина, М.И. Научно-методическая деятельность в библиотечной сфере: современные тенденции / М.И. Акилина // Библиотековедение. - 2016. - № 2. - С. 136-143.
2. Басов, С. Проблемы и перспективы перестройки методической работы: взгляд из 1988 года / С. Басов // Библиотечное дело. – 2010.– № 11. – С. 2–7.
3. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учеб. пособие / А.Н. Ванеев. – Москва : Профиздат, 2000. – С. 3-24.
4. Дергилева, Т.В. Научно–методическая работа центральных библиотек: организация и приоритетные направления / Т. В. Дергилева.– Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2007. – С. 6-13.
5. Дрешер, Ю. Н. К вопросу о приоритетах в деятельности методической службы / Ю.Н. Дрешер, Т.Н. Ключенко // Научные и технические библиотеки . – 2001. – № 1. – С. 94–100.
6. Матлина, С.Г. Новые вывески и старые смыслы: попытка методологического осмысления / С.Г. Матлина // Библиотечное дело. –

2010. – №11. – С. 8–15.

7. Ракитская, Л.М. Терминосистема методической деятельности / Л.М. Ракитская // Библиотековедение. - 2015. - № 2. - С. 16-21.

Дополнительная:

1. Авраева, Ю. Б. Методическая деятельность библиотек : традиции и инновации / Ю. Авраева, Э. Очирова // Библиотечное дело – XXI век. – 2003. – Вып. 2 (6). – С. 272–286.
2. Гусева, Е.Н. Успешное инновационное развитие: научно-методические подходы / Е.Н. Гусева // Библиотечное дело XXI век. – 2009. – Вып. 2. – С. 35–52.
3. Соболевская, О.А. Основные направления работы епархиальной библиотеки как методического центра / О.А.Соболевская. – Режим доступа://www.sobor.by/Osnovnye_napravlenija_raboty_eparhialnoj_biblioteki.htm. – Дата доступа: 14.03.2014.
4. Сулова, И.М. Методическая работа в поисках будущего / И.М. Сулова // Библиотека. – 1998. – № 1. – С. 36–38.7.
5. Юрьева, Т. Ю. Методическое обеспечение библиотек / Т. Ю. Юрьева // Научные и технические библиотеки. – 2000. – № 8.– С. 9–20.

СЕМИНАР № 2

Тема: Библиотечное законодательство в системе методического обеспечения библиотечной деятельности – 2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное законодательное регулирование библиотечного дела Беларуси: характеристика базовых и смежных законов.
 - 1.1. “Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры” от 24.06.2016 г.
2. Нормативно–регламентирующее обеспечение деятельности библиотек: инструкции, типовые документы, нормы.
3. Локальные нормативные документы библиотеки как необходимый инструмент регулирования ее деятельности.
4. Гости, стандарты, СТБ: место и роль в нормативно–правовом поле библиотек.
5. Международные нормативные рекомендательные акты в области библиотечного дела, их значение для деятельности библиотек Республики Беларусь.

Индивидуальные задания:

Подготовить презентацию по теме «Должностные инструкции библиотекарей-методистов».

Литература:

Основная:

1. Бойкова, О.Ф. Роль внутренних нормативных документов в регулировании правоотношений в библиотечной деятельности / О. Ф. Бойкова // Правовые аспекты деятельности библиотек : сб. науч. ст. / Рос. гос. б-ка. НИО библиотековедения, Сектор библ. права ; сост. О. Ф. Бойкова ; науч. ред. В.К. Клюев. – Москва : Пашков дом, 2002. – С. 103–111.
2. Галковская, Ю.Н. Правовое обеспечение деятельности библиотек в Республике Беларусь : научно–практическое пособие / Ю.Н. Галковская. – Минск : Новое знание, 2008. – С. 100-163.
3. Инструкция па ўліку і захаванасці бібліятэчных фондаў у Рэспубліцы Беларусь [Электронны рэсурс] : зацв. загадам М–ва культуры Рэсп. Беларусь 28.08.1998 № 300 : [у рэд. пастановы М–ва культуры Рэсп. Беларусь ад 02.10.2001 № 14] // www.pravo.by/world_of_law/text.
4. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронны рэсурс] : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрвеня 2016 года № 413-З // Режим доступа : <http://www.pravo.by/main.aspx>. - Глава 18 «Бібліятэчная справа».
5. Пшибытко, М.Г. Библиотечная терминология в нормативном правовом пространстве Беларуси / М.Г. Пшибытко // Бібліятэчны веснік: [зб. арт.] / Нац. б-ка Беларусі. – Мінск, 2012. – Вып. 4. – С. 81–88.

Дополнительная:

1. Бачило, И.Л. Актуальные правовые вопросы библиотечного дела [Текст] / И.Л. Бачило // Правовые аспекты деятельности библиотек : сб. науч. ст. / Рос.гос. б-ка, НИО библиотековедения, Сектор библ. права ; сост. О. Ф. Бойкова ; науч. ред. В.К. Клюев. – Москва : Пашков дом, 2002. – С. 11–17.
2. Бойкова, О.Ф. Законодательство об авторском праве и библиографическая деятельность / О.Ф. Бойкова // Библиография. – 2005. – № 1. – С. 26–32.
3. Иванова, Е.В. Обязательный бесплатный экземпляр как основа национальной библиографии Беларуси / Е.В. Иванова // Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2003. – № 3. – С. 86–90.
4. Клюев, В.К. Правовая основа деятельности библиотеки : учебно–практическое пособие / В.К. Клюев ; М–во культуры РФ ; Моск. гос. ун–т культуры и искусств ; Междунар. Акад. Информатизации ; Отд–ние библиотековедения. – Москва : Профиздат, 2002. – С. 21-24, 44-46
6. Пшибытко, М.Г. Роль национальной библиотеки в нормативном правовом обеспечении деятельности библиотек страны / М. Пшибытко // Бібліятэчны свет.– 2012. – № 4.– С. 27.

СЕМИНАР № 3

Тема: Аналитическая деятельность научно-методической службы – 2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Роль, виды и этапы анализа библиотечной практики.
2. Обследование библиотек: виды, методика проведения. Процедура подведения итогов.
3. Назначение библиотечного мониторинга, его роль в управлении развитием библиотечной отрасли.
4. Применение библиотечного мониторинга в деятельности научно-методических служб.
5. Библиотечная статистика: статистическая отчетность библиотек системы Министерства культуры. Формы государственной статистики.

Индивидуальные задания:

Подготовить сообщение по теме «Анализ библиотечной практики как одно из ведущих направлений деятельности научно-методической службы библиотеки».

Подготовить презентацию по теме «Итоговые материалы методического мониторинга и их использование в составлении прогнозов развития библиотечной отрасли».

Литература:

Основная:

1. Библиотечная статистика. Асноўныя палажэнні = Библиотечная статистика. Основные положения : СТБ 7.20–2000. – Минск : Дзяржстандарт, Б.г. (2000). – 6 с. – (Сістэма стандартаў па інфармацыі, бібліятэчнай і выдавецкай справе).
2. Ванеев, А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А.Н. Ванеев. – Москва : Профиздат, 2000. – С. 25-48.
3. Ванеев, А.Н. Проблемы методического мониторинга // А.Н. Ванеев Библиотечное дело: теория, методика, практика. – Санкт-Петербург, 2004. – С. 342–343.
4. Дергилева, Т.В. Научно-методическая работа центральных библиотек: организация и приоритетные направления / Т.В. Дергилева. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2007. – С 34-45.
5. Меньщикова, С.П. Современные критерии и показатели оценки качества библиотечной деятельности : практ. пособие / С.П. Меньщикова. – Москва : Литера, 2009. – С. 11-24.
6. Мотульский, Р.С. Библиотечная статистика : проблемы и решения / Р.С. Мотульскій // Библиотечное дело – XXI век : науч.-практ. сб. – М., 2002. – Вып. 3. – С. 28 – 64.
7. Редькина, Н.С. Измерение эффективности работы библиотек / Н.С. Редькина // Библиосфера. – 2009. – № 1. – С. 63–72.

Дополнительная:

1. Андреева, М.С. Приступая к работе над планом : [схема плана работы б-ки образоват. учреждения] /М.С. Андреева // Школьная библиотека. – 2005. – № 5. –С. 28–30.
2. Романов, П.С. Комплексный подход к измерению эффективности работы библиотеки (зарубежный опыт) / П.С. Романов // Библиотековедение. – 2009. – № 2. – С. 90–96.
3. Романов, П.С. Оценка эффективности работы библиотеки методом анализа пакета данных: зарубежный опыт / П.С. Романов // Научные и технические библиотеки. – 2008. – № 8. – С. 95–101.
4. Фенелонов, Е.А. Библиотечная статистика как фактор управления: состояние и проблемы совершенствования / Е.А.Фенелонов // Библиотечное дело – XXI век. – 2002. – № 3. – С. 10–28.
5. Ялышева, В. Библиотечная статистика. Заметки о современном состоянии / В. Ялышева // Библиотечное дело. – 2007. – №8. – С. 7–10.

СЕМИНАР № 4

Тема: Консультационно–методическая деятельность научно–методических служб как фактор совершенствования библиотечной практики – 2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотека как объект консультационно–методического обеспечения: организационно–функциональная структура, технология.
2. Формы методического консультирования библиотекарей: устные консультации, письменные консультации.
3. Консультационная помощь библиотекам в освоении новшеств и нововведений.
4. Дистанционное методическое консультирование в библиотечном деле.
5. Критерии эффективности методических консультаций.
6. Система методических изданий, выпускаемых методическими службами.

Индивидуальные задания:

Подготовить сообщение по теме «Общая методика подготовки и оказания консультационных услуг».

Литература:

Основная:

1. Ванеев, А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А.Н. Ванеев. – Москва : Профиздат, 2000 . – С. 49-65.

2. Груздева, Е. Смотр информационно–методических изданий / Е. Груздева // Библиотека. – 2008. – № 5. – С. 49–50.
3. Дергилева, Т.В. Научно–методическая работа центральных библиотек : организация и приоритетные направления / Т.В. Дергилева.– Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2007. – С. 67-82.
4. Зыкова, Г.В. От разовых консультаций к длительному диалогу : из опыта сотрудничества / Г.В. Зыкова // Библиотечное дело. – 2010. – № 11. – С. 32–35.
5. Маликова, Н. И. Эффективность консультаций: методист в системе менеджмента качества / Н. И. Маликова // Библиотечное дело. – 2014. – № 23. – С. 42–43.
6. Методические консультации [Электронный ресурс] : [методические консультации в помощь библиотечной деятельности] / Дальневосточная гос. науч. б-ка – Режим доступа: <http://www.fessl.ru/for-librarian/nmo/nmo-method-advice/>
7. Суворова, В. Дистанционное консультирование – оперативная помощь специалистам / В. Суворова // Библиотека. – 2000. – № 2. – С. 16–18.

Дополнительная:

1. Балкова, И. Не методисты, но консультанты и координаторы : [о методическом обеспечении б–к в Германии] / И. Балкова // Библиотека. – 2000. – № 1. – С. 89–91.
2. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело: теория, методика, практика / А. Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004 – С. 308-317.
3. Васильчик, Л. Р. Методическое обеспечение библиотечного обслуживания / Л. Р. Васильчик // Библиотека в системе коммуникативных каналов территории : сборник научных трудов / Гос. публ. науч.–техн. б–ка Сиб. отд–ния Рос. акад. наук. – Новосибирск, 1999. – С. 78-90.
4. Клоновец, Т. М. Организация библиотечно–методического сервиса / Т. М. Клоновец // Библиотечное дело – XXI век. – 2002. – № 2. – С. 224–227.
5. Филатова, М. В. Методическая помощь библиотекам среднего профессионального образования / М. В. Филатова// Юношеские библиотеки России. – 2007. – №3 (42). – С. 107–112.

СЕМИНАР № 5

Тема: Повышение квалификации и профессионализация библиотечных кадров – 2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотечное образование и повышение квалификации: цели и задачи повышения квалификации библиотечных кадров в системе непрерывного образования.
2. Требования к системе повышения квалификации: всеобщность, дифференцированный подход, развитие творческой инициативы библиотекарей, систематичность и последовательность.
3. Формы повышения квалификации: курсы, конференции, семинары, совещания, практикумы и стажировки библиотекарей.
4. Активные формы повышения квалификации: деловые игры, деловые инновационные игры, тренинги, состязательные формы.
5. Система повышения квалификации в Республике Беларусь: опыт научно-методических служб.
6. Вебинар как разновидность онлайн-семинара, веб-конференции, презентации в режиме реального времени.

Индивидуальные задания:

Подготовить доклад на тему «Самообразование библиотекаря-методиста».

Подготовить презентацию по теме «Современные решения и подходы к повышению квалификации в библиотеках США (странах Европы)».

Литература:

Основная:

1. Авраева, Ю. Б. Библиотеки – методические центры: инициаторы профессионального развития: научно-практическое пособие / Ю. Б. Авраева, Э. С. Очирова. – Москва : Литера, 2009. – С. 34-54.
2. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А.Н. Ванеев. – Москва : Профиздат, 2000. – С. 101-116.
3. Голанцева, Я. В. Система непрерывного образования библиотечных работников / Я. В. Голанцева // Новая библиотека. – 2006. – № 7. – С. 22–24.
4. Збаровская, Н. В. Деловые игры для занятий библиотечных специалистов / Н. В. Збаровская. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2005. – С. 5-14.
5. Сабалеўская, В. А. Павышэнне кваліфікацыі – творчая лабараторыя бібліятэкара (сучасныя падыходы) / В. А. Сабалеўская // Бесперапынная сістэма бібліятэчнай адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь : матэрыялы навук. канф. (20 сак. 1997 г.) / Беларус. ун-т культуры ; адк. рэд. М.А.Яцэвіч ; рэдкал. Р.С. Матульскі [і інш.]. – Мінск, 2000. – С. 76–80.
6. Соболевская, О. Компетентность библиотекаря: к вопросу о самообразовании / О. Соболевская // Бібліятэчны свет. – 2014. – № 1. – С. 30–31.

7. Соколова, Ю. Вебинар как средство современной коммуникации для библиотек / Ю. Соколова // Библиотечное дело. – 2012. – № 22. – С. 28–29.
8. Стрелкова, И.Б. Вебинары в системе дополнительного профессионального образования взрослых: опыт Беларуси и его инновационные компоненты / И.Б. Стрелкова // Научные и технические библиотеки. – 2014. – № 3. – С. 30–34.
9. Суворова, В. М. Повышение квалификации – вид методической работы, проверенной временем / В. М. Суворова // Библиотечное дело – 2000: тезисы докл. конф. – Москва, 2000. – Ч. 1. – С. 233–236.
10. Швайкина, С.А. Внутрибиблиотечная система повышения квалификации / С.А. Швайкина // Библиотечное дело. – 2016. – № 1. – С. 38–41.

Дополнительная:

1. Збаровская, Н. В. Обучающие игры в системе повышения квалификации [Текст] / Н. В. Збаровская // Научные и технические библиотеки. – 2001. – № 7. – С. 35–39.
2. Игнатова, Л. Ф. Знакомьтесь, тренинг-центр / Л. Ф. Игнатова // Библиотека. – 2004. – № 11. – С. 75–78.
3. Прокопенко, В. А. Повышаем профессиональный уровень: работники библиотек / В. А. Прокопенко // Новая б-ка. – 2006. – № 7. – С. 21.
4. Стрелкова, И.Б. Программы дополнительного профессионального образования для руководителей и специалистов библиотек / И.Б. Стрелкова // Научные и технические библиотеки. – 2014. – № 7. – С. 19–25.
5. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сб. ст. и докл. / Э. Р. Сукиасян ; Рос.библ. ассоц. – Москва: Гранд: Фаир-пресс, 2004. – С. 360-382.
6. Терехова, И. В. Отражение вопросов повышения квалификации библиотечных специалистов в современном зарубежном библиотековедении: итоги информационного исследования / И. В. Терехова // Вестн. Дальневост. гос. науч. б-ки. – 2007. – № 1. – С. 92–95.
7. Шульга, О. Р. Повышение квалификации библиотечных кадров в Республиканской научно-технической библиотеке и сети НТБ Беларуси / О. Р. Шульга // Вхождение библиотек в информационное общество: поиск гармонии – пути трансформации : материалы Междунар. науч.–практ. конф., 23–26 окт. 2001 г. : [в 2 ч.] / Белорус. библ. ассоц. – Минск, 2001–2002. – [Ч. 1 / сост.: Н.Ю. Березкина, Л.Г. Кирюхина]. – 2001. – С. 108–114.

СЕМИНАР № 6

Тема: Научно–методические службы библиотек разных типов и организация их работы – 2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Национальная библиотека Беларуси как координационно–методический центр для библиотек Республики Беларусь.
2. Республиканские отраслевые библиотеки, областные библиотеки как научно–методические центры библиотечных сетей своих ведомств, организационно–функциональная структура, иерархические уровни.
3. Методическая служба сетей публичных библиотек системы Министерства культуры: организационная форма, штат, структура подсобного фонда, материально–техническая база.
4. Участие методической службы в управлении центральной библиотекой и библиотеками–филиалами: планирование, отчетность.
5. Координация в деятельности научно–методических служб Республики Беларусь. Координационные планы научно–исследовательской и научно–методической работы.

Индивидуальные задания:

Подготовить доклад на тему «Оптимизация сети библиотек в Республике Беларусь. Эксперимент по объединению публичных и школьных библиотек на селе».

Литература:

Основная:

1. Авраева, Ю. Б. Библиотеки – методические центры: инициаторы профессионального развития: науч.–практ. пособие / Ю. Б. Авраева, Э. С. Очирова. – Москва: Литера, 2009. – С. 17-28.
2. Авраева, Ю. Б. Методист библиотеки: формула успеха : научно–методическое пособие / Ю. Б. Авраева, Э. С. Очирова. – Москва : Либерия–Бибинформ, 2008. – С. 48-65.
3. Алейник, М. Г. Научно–методическое обеспечение библиотечной деятельности / М. Г. Алейник // Национальная библиотека Беларуси: новое здание — новая концепция развития: к 85–летию Национальной библиотеки Беларуси / [М. Г. Алейник и др.; редкол.: Л. Г. Кирюхина (ответственный редактор) и др.] – Минск, 2007. – С. 226–240.
4. Касілава, Н. М. Абласная бібліятэка як навукова–метадычны цэнтр па арганізацыі абслугоўвання дзяцей і падлеткаў / Н. М. Касілава // Абласныя бібліятэкі: актуальныя аспекты дзейнасці / Нац. б–ка Беларусі ; [склад. Л. Г. Кірухіна ; рэдкал.: В. А. Сабалеўская і інш.]. – Мінск , 2004. – С. 10–15.

5. Кірухіна, Л. Г. Навукова–метадычнае забеспячэнне дзейнасці публічных бібліятэк Рэспублікі Беларусь / Л. Г. Кірухіна // Публічныя бібліятэкі на пачатку XXI ст. [Электронны рэсурс] : [зборнік артыкулаў] / Нацыянальная бібліятэка Беларусі ; склад. В. А. Рынкевіч ; рэд. : М. Г. Алейнік, А. Я. Іванова. – Мінск : НББ, 2008. – 1 электронны аптычны дыск (CD–ROM).

Дополнительная:

1. Авраева, Ю.Б. Методическая деятельность библиотек: традиции и инновации / Ю. Авраева, Э. Очирова // Библиотечное дело – XXI век : научно–практический сборник – 2003. – Вып. 2(6). – С. 272–286.
2. Кормишина, Г. М. О сущности и роли методической деятельности / Г. М. Кормишина // Библиотековедение. – 1998. – № 1. – С. 71–76.
3. Публічныя бібліятэкі на пачатку XXI ст. [Электронны рэсурс] : [зборнік артыкулаў] / Нацыянальная бібліятэка Беларусі; склад. В. А. Рынкевіч; рэд.: М. Г. Алейнік, А. Я. Іванова. – Мінск : НББ, 2008 Публічныя бібліятэкі на пачатку XXI ст. [Электронны рэсурс] : [збор. арт.] / Нацыянальная бібліятэка Беларусі; склад. В. А. Рынкевіч; рэд.: М. Г. Алейнік, А. Я. Іванова. – Мінск : НББ, 2008.
4. Пшибытко, М. Оптимизация сети публичных библиотек: вопросы и... / М. Пшибытко // Бібліятэчны свет. – 2015. – № 1. – С. 9–10.
5. Пшибытко, М.Г. Эксперимент по объединению публичных и школьных библиотек Беларуси: первые результаты / М.Г. Пшибытко // Вестник Библиотечной ассамблеи Евразии.– 2013.– № 1.– С. 62–64.

СЕМИНАР № 7

Тема: Научно–методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек – 2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Научно–методические службы библиотек разных типов в системе инновационной деятельности: основные задачи и направления работы
2. Характеристика научно–методического обеспечения инновационной деятельности библиотек.
3. Основные тенденции и проблемы в изучении библиотечных инноваций и совокупность методов по их освоению.
4. Выявление инновационных форм и методов библиотечной работы в процессе аналитической деятельности, их изучение и внедрение в практику.
5. Распространение нововведений как составная часть инновационного процесса.

Индивидуальные задания:

Подготовить доклад на тему «Роль научно-методических служб в выявлении и внедрении библиотечных инноваций».

Литература:

Основная:

1. Авраева, Ю. Б. Библиотеки – методические центры: инициаторы профессионального развития: научно–практическое пособие / Ю. Б. Авраева, Э. С. Очирова. – Москва : Литера, 2009. – С. 72-85.
2. Болукова, Н.В. Методические службы публичных библиотек Республики Беларусь в инновационном процессе / Н.В. Болукова // Пути модернизации научно-исследовательской и образовательной деятельности в сфере культуры и искусства : матер. 4-й междунар. научно-практ. конф. (Краснодар, 5 апр. 2014 г.). – Краснодар, 2014. – С. – 98-103.
2. Бражникова, С. А. Инновации в библиотеках: теоретические и методические аспекты / С. А. Бражникова // Библиография. – 2003. – № 4. – С. 35–47.
3. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности / А. Н. Ванеев. – Москва : Профиздат, 2000. – с. 66-100.
4. Качанова, Е. Ю. Инновационно–методическая работа библиотек / Е. Ю. Качанова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 335 с.
5. Леончиков, В. Е. Библиотечная инноватика как фактор развития библиотечного дела на современном этапе / В. Е. Леончиков // Бібліятэкі і музеі ў сістэме інавацыйнай дзейнасці : матэрыялы навукова–практычнай канферэнцыі (Мінск, 21–22 кастр. 2009 г.). – Мінск, 2010. – С. 38–44.

Дополнительная:

1. Дубай, С. С. Электронная библиотека как инновационная форма интеграции образовательных ресурсов вуза / С. С. Дубай // Бібліятэкі і музеі ў сістэме інавацыйнай дзейнасці : матэрыялы навукова–практычнай канферэнцыі (Мінск, 21–22 кастр. 2009 г.). – Мінск, 2010. – С. 104–109.
2. Карташов, Н. С. Инновационные процессы: общее и частное / Н. С. Карташов // Библиотека. – 1998. – № 3. – С. 39–42.
3. Пашин, А. И. Новый взгляд на инновационную деятельность библиотек / А. И. Пашин // Научные и технические библиотеки. – 2005. – № 8. – С. 73–78.
4. Справочник библиотекаря / под ред. А. Н. Ванеева, В. А. Минкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2000. – С. 348-350.
- 5.

СЕМИНАР № 8

Тема: Методическое обеспечение библиографической деятельности – 2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Основные цели, задачи, направления методического обеспечения библиографической деятельности.
2. Система методического обеспечения библиографической деятельности в Республике Беларусь. Особенности методической работы библиографического подразделения библиотек разных типов.
3. Методическое обеспечение инновационной библиографической деятельности.
4. Особенности повышения квалификации и переподготовки кадров библиографических подразделений библиотеки.
5. Формы и методы методической помощи в организации и управлении библиографической деятельностью.

Индивидуальные задания:

Подготовить сообщение по теме «Инструктивно–методические документы, регламентирующие библиографическую работу».

Литература:

Основная:

1. Зыгмантовіч, С. В. Кіраванне бібліяграфічнай дзейнасцю бібліятэкі : вучэбны дапаможнік / С. В. Зыгмантовіч. – Мінск : [б. в.], 2009. – С. 88-102.
2. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки : организация, технология, управление / Д. Я. Коготков. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – С. 289-293.
3. Кузьминич, Т.В. Национальная библиотека Беларуси как центр библиографической деятельности: современное состояние / Т.В. Кузьминич // Библиотековедение. – 2011. – № 2. – С. 91–96.
4. Ратманова, С. Б. Научно–методическое обеспечение подготовки и выпуска библиографических серий: теория, методика, инновационный опыт / С. Б. Ратманова, О. Д. Ахметова // Научные и технические библиотеки. – 2009. – № 11. – С. 15–23.
5. Ситникова, Н.П. Управление информационно-библиографической деятельностью в областных библиотеках / Н.П. Ситникова // Библиотечное Дело. – 2016. – № 6. – С. 28–29.
6. Яковлева, Н. А. Мониторинг создания библиографической продукции на примере Кемеровской областной научной библиотеки им. В. Д. Федорова / Н. А. Яковлева // Библиография. – 2007. – № 2. – С. 61–67.

Дополнительная:

1. Харитонов Р. Н. Экономика в библиографии / Р. Н. Харитонов // Мир библиографии. – 1999. – № 1. – С. 73–75.

2. Яновский, А. М. Маркетинг информационной продукции и услуг / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. – 1996. – № 5. – С. 23–27.

СЕМИНАР № 9

Тема: Методическое обеспечение краеведческой деятельности – 2 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Цели, задачи, основные направления методического обеспечения краеведческой деятельности.
2. Система методического обеспечения краеведческой деятельности в Республике Беларусь.
3. Краеведческие подразделения библиотек-методических центров: основные направления методической работы.
4. Научно-методическое обеспечение инновационной деятельности в области краеведения
5. Методическая поддержка краеведческой деятельности в электронной среде.

Индивидуальные задания:

Подготовить презентацию по теме «Организация повышения квалификации и переподготовка кадров краеведческих подразделений библиотек в ОУНБ».

Литература:

Основная:

1. Абласныя бібліятэкі : актуальныя аспекты дзейнасці / Нац. б-ка Беларусі ; склад. Л. Г. Кірухіна ; рэдкал.: В. А. Сабалеўская [і інш.]. – Мінск, 2004. – С. 28-37.
2. Авраева, Ю. Методическая деятельность библиотек: традиции и инновации / Ю. Авраева, Э. Очирова // Библиотечное дело – XXI век : научно-практический сборник – 2003. – Вып. 2(6). – С. 272–286.
3. Краязнаўчая дзейнасць бібліятэк : метады рэкамендацыі / Нац. б-ка Беларусі ; склад.: Р. М. Чыгірова, М. У. Сокал. – Мінск, 1994. – С. 42-67.
4. Лиховид, Т.В. Краеведческая деятельность библиотек: традиции и современные тенденции [Электронный ресурс] / Т.В. Лиховид // Режим доступа:<http://www.choddb.ru/upload/Школа%20краеоведа/Коба%20Е.%20А.%20Краеведческая%20деятельность%20библиотек.pdf>
5. Неверова, Т. А. Краеведческая деятельность библиотек : учеб.–метод. пособие / Т. А. Неверова. – Москва : Либерей–Бибинформ, 2005. – С. 49-65.
6. Тараненко, Л.Г. Информационное обеспечение региона: специфика краеведческой деятельности библиотек : учеб. пособие / Л.Г. Тараненко. – Санкт-Петербург : Литера, 2009. – 160 с.

Дополнительная:

1. Абласныя бібліятэкі Беларусі (1991–1995 гг.) : агляд дзейнасці / Нац. б-ка Беларусі ; склад.: Т. У. Котава [і інш.]. – Мінск, 1998. – 67 с.
2. Краеведческая деятельность библиотек Гомельской области: анализ состояния / сост. И. И. Лобачёва; отдел библиотековедения ГОУБ. – Гомель, 2010. – 24 с.
3. Край мой – Родины частица : материалы по организации краеведческой деятельности библиотек / Ивановская областная библиотека для детей и юношества ; отв. ред. Л. Морозова. – Иваново : [s. n.], 2004. – 24.
4. Лиховид, Т. Ф. Кадровое обеспечение краеведческой библиографической деятельности / Т. Ф. Лиховид Н. З. Шатохина // Библиография. – 2009. – № 1. – С. 30–37.
5. Предеина, А. В. Краеведческая библиографическая деятельность областных универсальных научных библиотек Беларуси: история и теоретико–методические проблемы : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / А.В. Предеина ; Бел. ун–т культуры. – Минск, 2000. – 20 с.

СЕМИНАР № 10

***Тема:* Виртуальные научно–методические службы библиотек: современное состояние и перспективы развития – 2 часа**

Вопросы для обсуждения:

1. Информационно-коммуникационные технологии в методической деятельности библиотек
2. Контент сайта методической поддержки библиотечной деятельности
3. Виртуальные научно–методические службы библиотек: способы организации и функционирования.
4. Цели, задачи, основные направления деятельности виртуальных методических служб.
5. Правовые механизмы функционирования виртуальных методических служб.
6. Методист как куратор контента сайта, организатор сетевого профессионального взаимодействия

Индивидуальные задания:

Подготовить сообщение по теме «Социальные медиа в работе библиотекаря-методиста».

Литература:

Основная:

1. Горева, О.Н. Использование информационных технологий в методической деятельности библиотек [Электронный ресурс] /

- О.Н.Горева. – Режим доступа :<http://unatlib.ru/librarians/methodical-materials/informational-and-analytical-materials/briefs/2555-ispolzovanie-informatsionnykh-tekhnologij-v-metodicheskoy-deyatelnosti-bibliotek>
2. Майстрович, Т.В. Роль и функции специализированного сайта по методической поддержке библиотечной деятельности / Т.В. Майстрович // Библиосфера. - 2013. - № 4. - С. 46-48.
 3. Огнева, И.Н. Сервисы и инструменты для курирования контента библиотекарем И.Н.Огнева // Школьная библиотека сегодня и завтра. — 2015. — № 1 — С. 47–51.
 4. Ракитская, Л.М. Информационно-методическая поддержка на сайтах региональных библиотек // Л.М. Ракитская // Библиосфера. — 2016. — № 1. — С. 73–79.
 5. Цурина, И. А. Виртуальная методическая помощь : используем новый ресурс / И. А. Цурина // Библиотечное дело. – 2010. – № 11. – С. 39–41.
 6. Юрик, И. В. Проблемы нормативно-правового обеспечения виртуальной справочной службы / И. В. Юрик // Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2007. – № 3. – С. 59–62.

Дополнительная:

1. Свергунова, Н.М. Библиотеки в социальных сетях: необходимость или дань моде / Н.М. Свергунова // Научные и технические библиотеки. – 2016. – № 5. – С. 52–58.

3.3. Методические рекомендации к семинарским и практическим занятиям

Самостоятельная подготовка студентов к *семинарским занятиям* является одной из составных частей системы подготовки специалистов в высших учебных заведениях. В процессе самоподготовки у студентов формируются навыки по выявлению источников информации, их систематизации, анализа, обобщения и предоставления полученного материала в различных формах.

При изучении учебной дисциплины «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек» студентам необходимо ознакомиться и проанализировать большой массив основной и дополнительной литературы, предлагаемой для подготовки к семинарам. Ответы на вопросы должны быть представлены в письменной форме в виде конспектов и/или тезисов. Возможно предоставление ответов в виде творческих работ: написание эссе, рефератов и докладов по вопросам семинара, подготовка презентаций.

Для проверки уровня знаний студентов сочетаются как традиционные формы проведения семинарских занятий, включающие в себя устные и письменные ответы на поставленные вопросы, так и такие формы работы, как «мозговой штурм», диспуты, дискуссии, круглые столы.

Необходимо учитывать тот факт, что данный курс читается для студентов, имеющих среднее специальное образование (МГБК). Таким образом, студент должен уметь моделировать проблемные ситуации и предлагать свои решения по их урегулированию, приводить примеры из личного опыта, профессиональной деятельности. Ответ должен быть логически структурирован, содержать наиболее существенные положения и факты.

Студенты, активно участвующие в семинарских занятиях, имеют возможность получения дополнительных баллов в соответствии с рейтинговой системой при сдаче зачета и/или экзамена по данной дисциплине.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач самостоятельно и/или с помощью преподавателя.

Цель практических занятий по данной дисциплине – углубить, расширить, детализировать знания, полученные на лекционных занятиях, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Представленные практические задания носят прикладной характер, и соответствуют современным направлениям деятельности научно-методических служб библиотек разных типов. Особенностью практических работ является выполнение части из них на базе компьютерных классов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; индивидуальный характер заданий; моделирование производственных ситуаций в ходе аудиторных занятий.

Все работы необходимо выполнять в письменной форме с последующим обобщением полученной информации и применением ее на семинарских занятиях и при ответе на экзамене и зачете.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

4.РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Контрольные вопросы для самопроверки студентов

1. Когда возникли первые методические службы библиотек?
2. В чем сущность методического руководства?
3. Понятие «методическое самообеспечение»
4. Основные принципы методической деятельности библиотек на современном этапе.
5. Каковы требования к сотруднику методической службы на современном этапе?
6. Содержание понятия «методическое консультирование».
7. Применение статистического анализа в методическом обеспечении деятельности библиотек.
8. Алгоритм анализа отчетов и написания справки.
9. Перечислить основные формы повышения квалификации библиотечных кадров.
10. Перечислить инновационные формы и методы образования в системе повышения квалификации библиотечных кадров.
11. Какая библиотека является координационным научно-методический центр для библиотек Республики Беларусь?
12. Какие библиотеки выполняют функции научно-методических центров для отраслевых библиотечных сетей?
13. Перечислить ученых-библиотековедов, внесших значительный вклад в теоретическое осмысление методической деятельности библиотек.
14. Направления координации научно-исследовательской и научно-методической работы библиотек Беларуси.
15. Основной нормативно-правовой акт, регламентирующий деятельность библиотек в Республике Беларусь
16. Перечислить пакет локальных документов методического подразделения библиотеки.
17. Сущность методического обеспечения инновационной деятельности библиотек.
18. Полномочия методиста при решении задач инновационного развития библиотек
19. Как выявляются инновации в работе библиотек?
20. В чем отличия фронтального и тематического обследования библиотеки?
21. Этика методического консультирования.
22. Особенности методического сопровождения деятельности библиотек за рубежом.
23. Методика организации и проведения научно-практической конференции
24. Методика проведения деловой игры.
25. Каковы основные направления деятельности виртуальных методических служб библиотек.

26. Методист как организатор сетевого профессионального общения.
27. Интернет-сервисы в работе библиотекаря-методиста
28. Как представлены методические службы в социальных сетях?
29. Повышение квалификации библиотечных кадров в электронной среде
30. Перспективные направления развития научно-методической деятельности библиотек.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

4.2. Задания для контролируемой самостоятельной работы

Тема 1. “Терминосистема дисциплины “Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек”

Цель: усвоить терминосистему дисциплины, определение ключевых понятий, их эволюцию.

Методика выполнения: Используя справочные издания, терминологические словари и учебные пособия выявить основные термины дисциплины и дать их определение. Сформировать «Терминологический словарь дисциплины «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек».

Задание выполняется в форме таблицы:

№ п/п	Термин	Определение	Источник

Литература

1. www.rubricon.com– Энциклопедии, словари, книги, статьи, иллюстрации и карты.
2. www.encyclopedia.ru – Мир Энциклопедий.
3. http://catalog.iot.ru – Каталог электронных словарей и энциклопедий.
4. www.megabook.ru - Мегаэнциклопедия портала «Кирилл и Мефодий».
5. www.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей
6. Ванеев, А.Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А.Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 368 с.
7. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А.Н. Ванеев. –Москва : Профиздат, 2000. – 144 с.

Тема 2 «Анализ информационного обеспечения методической деятельности библиотек в Республике Беларусь»

Цель: изучить состояние и проблемы издания литературы по вопросам методического обеспечения деятельности библиотек в Республике Беларусь.

Методика выполнения:

1. Проанализировать разделы «Методические рекомендации» и «Издательская деятельность» «Координационного плана работы библиотек Республики Беларусь» (<http://www.nlb.by/content/bibliotekaryam/koordinatsionnyy-plan-raboty-bibliotek/koordinatsionnyy-plan-raboty-bibliotek-na-2018-god/>) за последние 3 года

2. Определить, по каким направлениям методической работы издавалось больше всего литературы, какие направления менее обеспечены.

Данные предоставляются в табличной форме.

п/п	Название библиотеки/издательства	Вид методической продукции	Наименование	Количество экз.	Тематика

Литература

1. Кирюхина, Л.Г. Библиотечная издательская продукция как фактор успешной профессионализации кадров [Электронный ресурс] / Л.Г. Кирюхина. – Режим доступа: // <http://old.nlb.by/press/upload/5644.pdf>

Тема 3. “Интернет-сервисы и социальные медиа в работе библиотекаря-методиста”

Цель: ознакомиться с возможностями применения информационно-коммуникационных технологий в методической работе, содержанием библиотечных блогов и страничек библиотек в социальных сетях

Методика выполнения:

1. Проанализировать содержание страниц и групп в социальных сетях: общеформатных (ВКонтакте, Facebook, Twitter, «Мой мир»), профессиональных (LinkedIn, «Профессионалы.ру», «SciPeople»); блогов («Библиомания», «Методист библиотеки», «Методистик@» и др.), которые ведут методисты.
2. Изучить интернет-сервисы Pinterest, «Calameo», возможности их использования в методической работе

Литература

1. Кольцо библиотечных групп ВКонтакте. Географический список библиотечных групп в социальной сети ВКонтакте [Электронный ресурс] // <http://vk.com/librarygroup>
2. Огнева, И. Н. Использование социальных сетевых сервисов в работе методиста библиотек / И.Н. Огнева // Плохотник, Т. М. Детский библиотекарь : практ. пособие / Т. М. Плохотник. — Москва : Либерей-Бибинформ, 2014. — 128 с. — (Библиотекарь и время. XXI век ; № 155) — С. 33–46.
3. Перепись библиотечных страниц в Фейсбуке [Электронный ресурс] // <https://www.facebook.com/notes/неконференция->

Тема 4. “Локальная нормативно-правовая документация методической службы”

Цель: проанализировать локальные нормативно-правовые документы методического подразделения библиотеки

Методика выполнения

Студенты посещают методические подразделения библиотек любого типа (НББ, ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси, РНТБ, РНМБ, ОУНБ, ЦРГБ и др.). Изучается и анализируется локальная нормативно-правовая документация (положения об отделах, документы системы менеджмента качества, должностные инструкции сотрудников, рабочие инструкции), распределение должностных обязанностей, полномочия сотрудников методических подразделений.

Литература

1. Бойкова, О. Ф. Роль внутренних нормативных документов в регулировании правоотношений в библиотечной деятельности / О. Ф. Бойкова // Правовые аспекты деятельности библиотек : сб. науч. ст. / Рос. гос. б-ка, НИО библиотековедения, Сектор библ. права ; сост. О. Ф. Бойкова ; науч. ред. В. К. Клюев. – Москва : Пашков дом, 2002. – С. 103–111.
2. Галковская, Ю.Н. Правовое обеспечение деятельности библиотек в Республике Беларусь : науч.-практ. пособие / Ю.Н. Галковская. – Минск : Новое знание, 2008. – 213, [1] с.

Тема 5. “Создание мультимедийного продукта о работе методического подразделения библиотеки”

Цель: приобретение умений и навыков создания мультимедийного информационного ресурса

Методика выполнения:

На основе анализа деятельности методического подразделения библиотеки, разработать мультимедийный продукт (возможно, презентация в PowerPoint). Ресурс должен отобразить историю, структуру, задачи методического отдела, основные направления методической деятельности, оказываемые методические услуги, цифровые показатели, характеризующие работу отдела, методические материалы, разработанные сотрудниками отдела

Литература

1. Использование мультимедийных технологий в библиотеке [Текст]: информ.-метод. дайджест / сост. И. М. Хвостенко ; Новосиб. гос. обл. науч. б-ка. – Новосибирск: Изд-во НГОНБ, 2012. – 68 с.

Тема 6. «Анализ “Координационного плана работы библиотек”»

Цель: изучение основных направлений научно-методической и научно-исследовательской деятельности белорусских библиотек-методических центров

Методика выполнения: Проанализировать “Координационный план работы библиотек” (Режим доступа: <http://www.nlb.by/content/bibliotekaryam/koordinatsionnyy-plan-raboty-bibliotek/>) за последние 3 года по схеме:

- разделы плана
- библиотеки-методические центры, представленные в плане
- направления научных исследований библиотек, наиболее значимые из них
- направления корпоративного взаимодействия в области научно-методической работы
- формы повышения квалификации библиотечных кадров, традиции и инновации в повышении квалификации
- тематика методических пособий, подготовленных методическими подразделениями библиотек
- электронные издания
- инновационные формы и методы работы, направления внедрения инноваций

Литература

1. Координационный план научно-методической и исследовательской деятельности библиотек – методических центров Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Б-ка Беларуси. – Режим доступа: <http://www.nlb.by/content/bibliotekaryam/koordinatsionnyy-plan-raboty-bibliotek/>

Тема 7. “Международные документы, регламентирующие деятельность библиотек”

Цель: изучение основных положений документов международных организаций, их значения для библиотек Республики Беларусь.

Методика выполнения: изучить международные документы, регламентирующие деятельность библиотек, выделить основные направления развития библиотечного дела на современном этапе.

Список документов международных организаций

1. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО о публичной библиотеке [Электронный ресурс] . – Режим доступа :<http://www.ifap.ru/ofdocs/ifla/ifla09.pdf>
2. Манифест ИФЛА об Интернет [Электронный ресурс] . – Режим доступа :<http://www.nbchr.ru/PDF/bib115.pdf>
3. Манифест МФЛА/ЮНЕСКО о школьных библиотеках [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.ifapcom.ru/files/Manifest_shkol_nyh_bibliotek_IFLA-UNISKO.doc
4. Манифест ИФЛА о поликультурной библиотеке [Электронный ресурс] . – Режим доступа :https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/1-O-BIBLIOTEKE/4.../ifla/manifest_IFLA.pdf
5. Рекомендации ИФЛА по медийной и информационной грамотности [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<https://www.ifla.org/files/assets/information-literacy/publications/media-info-lit-recommend-ru.pdf>
6. Манифест ИФЛА о цифровых библиотеках [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.ifap.ru/ofdocs/ifla/ifla15.pdf>
7. Александрийский Манифест о библиотеках, Информационное Общество в действии [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<http://www.ifap.ru/ofdocs/ifla/ifla08.pdf>

Тема 8. «Стратегические документы, определяющие развитие библиотечного дела в Республике Беларусь»

Цель: изучение программных документов, являющихся основой для принятия управленческих решений в области библиотечного дела в Республике Беларусь, приобретение умений определять стратегические приоритеты в развитии библиотек.

Методика выполнения: изучить приведенные ниже документы, выделить приоритетные направления развития библиотечного дела, цели и задачи библиотек.

Литература:

1. Государственная программа инновационного развития Республики Беларусь на 2016–2020 годы [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2011г., № 669, 5/33864. – Режим доступа: <http://www.government.by/upload/docs/file5a5cae06fafa4b28.PDF>

2. Государственная программа "Культура Беларуси" на 2016 - 2020 годы [Электронный ресурс] : утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 марта 2016 года №180. - Режим доступа: <http://www.etalonline.by/>
3. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронный ресурс] : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрвеня 2016 года № 413-3 // <http://www.pravo.by/main.aspx>.
4. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.by/ru/macroeconomy/nacionalnaya-strategiya>.
5. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.by/ru/macroeconomy/nacionalnaya-strategiya>.
6. Стратегия развития информатизации в Республике Беларусь на 2016 – 2022 годы [Электронный ресурс]: утв. на заседании Президиума Совета Министров от 03.11.2015 № 26. - Режим доступа : <http://e-gov.by/zakony-i-dokumenty/strategiya-razvitiya-informatizacii-v-respublike-belarus-na-2016-2022-gody>.

4.3. График самостоятельной работы студентов по дисциплине

№ п/п	Темы для контроля по СРС	Кол-во Часов	Формы контроля	Время Проведения
1	2	3	4	5
1.	Терминосистема дисциплины «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек»		Проверка заданий	3 неделя
2	Анализ информационного обеспечения методической деятельности в Республике Беларусь		Проверка задания	4 неделя
3.	Интернет-сервисы и социальные медиа в работе библиотекаря-методиста		Проверка задания	5 неделя
4.	Локальная нормативно-правовая документация методической службы		Собеседование по теме.	6 неделя
5.	Создание мультимедийного продукта о работе методического подразделения библиотеки		Проверка задания	7 неделя
6	Анализ «Координационного плана работы библиотек»		Проверка заданий	8 неделя
7	Международные документы, регламентирующие деятельность библиотек		Выступление на семинаре	9 неделя
8	Стратегические документы, определяющие развитие библиотечного дела в Республике Беларусь		Выступление на семинаре	10 неделя

4.4. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной ее частью.

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, которая выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа помогает организовать равномерную деятельность студентов по изучению дисциплины, более глубоко и основательно усвоить ее, своевременно выполнять задания.

Большинство заданий выполняются с использованием Интернет-ресурсов.

Отдельные задания СРС служат основой и являются учебно-методическим материалом для выполнения практических работ.

Самостоятельная работа учитывается в общем рейтинге студента.

4.5. Перечень вопросов к зачету

По учебной дисциплине «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек»

1. Взгляды представителей библиотечного дела на сущность методической деятельности библиотек и перспективы ее развития.
2. Основные принципы методической деятельности библиотек на современном этапе.
3. Государственное регулирование библиотечного дела в Республике Беларусь. «Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры» от 20.06.2016 г.
4. Аналитическая деятельность научно-методической службы библиотеки: общая характеристика.
5. Основные квалификационные требования, предъявляемые к методисту библиотеки.
6. Основные требования к методическому консультированию.
7. Применение статистического анализа в методическом обеспечении деятельности библиотек.
8. Алгоритм анализа отчетов и написания справки.
9. Формы повышения квалификации библиотечных кадров.
10. Инновационные формы и методы образования в системе повышения квалификации библиотечных кадров.
11. Национальная библиотека Беларуси как координационный научно-методический центр для библиотек Республики Беларусь.
12. Республиканские отраслевые библиотеки как научно-методические центры для библиотечных сетей своих ведомств.
13. Методические службы областных научных библиотек, сетей публичных библиотек системы Министерства культуры: организационная форма, штат, структура подсобного фонда, материально-техническая база.
14. Координация в деятельности научно-методических служб Республики Беларусь. Координационные планы научно-исследовательской и научно-методической работы.
15. Внутренняя нормативная правовая документация библиотеки. Характеристика пакета локальных документов.
16. Анализ первичных документов и публикаций библиотеки, его значение для осуществления научно-методического обеспечения библиотечной деятельности.
17. Методическое обеспечение библиографической деятельности: организация, задачи, основные направления.
18. Сущность методического обеспечения инновационной деятельности библиотек.
19. Методическое обеспечение краеведческой деятельности. Организационно-функциональная структура, иерархические уровни.

20. Фронтальное обследование библиотеки: задачи, алгоритм проведения, подведение итогов.
21. Тематическое обследование библиотеки: задачи, алгоритм проведения, подведение итогов.
22. Этика методического консультирования.
23. Особенности методического сопровождения деятельности библиотек за рубежом.
24. Методика организации и проведения научно-практической конференции.
25. Методика проведения деловой игры.
26. Должностная инструкция библиотекаря-методиста: характеристика функций и обязанностей.
27. Виртуальные методические службы библиотек. Основные направления деятельности.
28. Методист как организатор сетевого профессионального общения.

4.6. Перечень вопросов к экзамену

По учебной дисциплине «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек»

1. Научно–методические службы библиотек: история становления, современное состояние.
2. Научно–методическая работа: цели и задачи.
3. Формы и методы научно–методической работы.
4. Основные принципы методической деятельности библиотек на современном этапе.
5. Современные тенденции развития методической деятельности в библиотечной сфере.
6. Система научно–методического обеспечения библиотек в Республике Беларусь.
7. Координация научно–методической деятельности в Республике Беларусь. Национальная библиотека Беларуси как координационный научно–методический центр для библиотек республики.
8. Библиотечное законодательство, деятельность научно–методической службы в контексте базовых, отраслевых и смежных законов.
9. Нормативно–регламентирующее обеспечение деятельности библиотек: стандарты, нормы, инструкции, типовые положения и правила.
10. Внутренняя нормативная правовая документация библиотеки. Перечислить и охарактеризовать пакет локальных документов.
11. Методическое консультирование как разновидность экспертной помощи
12. Подготовка письменного заключения по результатам анализа первичных документов и публикаций библиотеки: общие требования к содержанию.
13. Аналитическая деятельность научно–методической службы библиотеки.
14. Библиотечная статистика: задачи, структура, уровни.
15. Статистический анализ в методическом обеспечении деятельности библиотек, этапы статистического исследования.
16. Формы государственной статистической отчетности публичных библиотек системы Министерства культуры: целевое назначение, процедура заполнения.
17. Обследование библиотеки как метод анализа библиотечной практики: организационный аспект.
18. Фронтальное обследование библиотеки: задачи, алгоритм проведения, подведение итогов.
19. Тематическое обследование библиотеки: задачи, алгоритм проведения, подведение итогов.
20. Оформление результатов проведенного обследования библиотеки, процедура информирования её коллектива.

21. Библиотечный мониторинг: применение в деятельности научно-методических служб.
22. Обзор деятельности библиотек: процедура сбора и обработки информации, требования к содержанию.
23. Научно-методическое обеспечение инновационного развития библиотек.
24. Формирование навыков инновационной деятельности у библиотечного персонала.
25. Командировка как форма оказания методической помощи библиотекам, методика подготовки.
26. Процедура подведения итогов командировки, заключительный документ (аналитическая справка).
27. Методическое консультирование: устные консультации.
28. Методическое консультирование: письменные консультации.
29. Методико-библиографические материалы, составляемые научно-методическими службами: назначение, виды, требования к содержанию.
30. Организация работы по повышению квалификации библиотечного персонала как одна из ведущих функций научно-методической службы.
31. Научно-практическая конференция: методика организации и проведения.
32. Методика подготовки и проведения семинаров на базе библиотек.
33. Формы повышения квалификации библиотечных кадров.
34. Методика проведения деловой игры.
35. Состязательные формы повышения квалификации: организационно-методический аспект. Практика проведения республиканских конкурсов «Бібліятэка – асяродак нацыянальнай культуры», «Библиотека – центр духовно-нравственного просвещения и воспитания».
36. Методика подготовки и проведения аттестации библиотечных кадров.
37. Составление методического пособия: основные этапы, требования к содержанию и оформлению.
38. Повышение квалификации библиотечных кадров Республики Беларусь: традиции и новации.
39. Научно-методические службы сетей публичных библиотек системы Министерства культуры: организационная форма, штат, информационное и материально-техническое обеспечение.
40. Методическое обеспечение библиографической деятельности: организация, задачи, основные направления.
41. Методическое обеспечение краеведческой деятельности: организация, задачи, основные направления.
42. Планирование в работе научно-методической службы.
43. Нормы времени, их значение и применение в деятельности библиотеки.
44. Подсобный фонд научно-методической службы: содержательный аспект.
45. Методическое обеспечение научно-исследовательской деятельности.
46. Виртуальные методические службы библиотек. Основные направления деятельности.

47. Вебинар как разновидность онлайн-семинара, веб-конференции, презентации в режиме реального времени.
48. Использование Интернет-сервисов и социальных медиа в работе научно-методических служб.
49. Научно-методическая деятельность в электронной среде: основные направления и тенденции развития.
50. Модель сайта методической поддержки библиотечной деятельности (примерная схема).

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

4.7. Методические рекомендации по написанию рефератов

Цель работы: Закрепить теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек».

Методика выполнения работы:

Реферат представляет собой связное изложение материала со ссылками на официальные источники, книги, статьи и т.д. Реферат строится на анализе и обобщении основных идей, положений, которые высказаны разными авторами по выбранной теме.

Тема выбирается из предложенных в списке. Используя различные информационные ресурсы: каталоги библиотек, базы данных, специальные журналы необходимо выявить литературу по теме реферата за последние 3-5 лет. Отобранная литература просматривается и изучается. После изучения литературы, составления плана реферата, студент приступает непосредственно к написанию реферата.

Реферат должен состоять из введения, основной части, заключения и библиографического списка литературы. Во введении обосновывается актуальность темы, цель и задачи работы, указываются авторы, которые работали над темой; основная часть должна быть представлена тематическими разделами по теме работы; заключение должно содержать выводы по теме реферата; библиографический список должен содержать литературу, использованную при написании реферата, Библиографические описания составляются согласно требованиям ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

Ссылки на литературу даются в квадратных скобках, могут применяться внутритекстовые и затекстовые ссылки.

4.8. Темы рефератов

1. Взгляды представителей библиотечного дела на сущность методической деятельности библиотек и перспективы ее развития.
2. Основные квалификационные требования, предъявляемые методисту библиотеки на современном этапе.
3. Методическое консультирование как разновидность экспертной помощи
4. Повышение квалификации библиотечных кадров в Республике Беларусь: традиции и новации
5. Методическое сопровождение деятельности библиотек за рубежом
6. Интернет-сервисы в работе библиотекаря-методиста
7. Методист как куратор контента сайта, организатор сетевого профессионального общения
8. Обучение библиотечных специалистов методикам и технологиям инновационной деятельности
9. Вебинары в системе повышения квалификации библиотечных кадров
10. НИО библиотековедения Национальной библиотеки Беларуси как координационный научно-методический центр для сети библиотек страны.

4.9. Примерные темы курсовых и дипломных работ

1. Методические службы библиотек: организация и содержание работы.
2. Методическое обеспечение библиотек при православных храмах в Республике Беларусь
3. Консультационно–методическая деятельность библиотек – методических центров
4. Использование Интернет-сервисов и социальных медиа в работе научно-методических служб.
5. Научно-методическая деятельность в электронной среде: основные направления и тенденции развития.
6. Система повышения квалификации библиотечных кадров в Республике Беларусь: опыт научно–методических служб.
7. Современные тенденции развития методических служб библиотек Республики Беларусь
8. Методическое консультирование как разновидность экспертной помощи
9. Методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек
10. Система научно-методического обеспечения деятельности библиотек учреждений образования

Литература:

1. Методические указания по подготовке курсовых и дипломных работ для специальности 1-23 01 11 Библиотечная-информационная деятельность (по направлениям) / сост.: Р.А. Ровина, Н.А. Яцевич. – Минск : БГУКИ, 2016. – 29 с.

4.10. Рейтинговый регламент по учебной дисциплине «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек»

Рейтинговая система по учебной дисциплине «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек» разработана на основе «Положения о рейтинговой системе оценки учебно-познавательной деятельности студентов ФИДК БГУКИ» (Минск, 2005).

Текущий рейтинг по учебной дисциплине представляет собой сумму баллов за различные виды занятий (лекционные, семинарские, практические и СРС). Он включает также баллы за посещение занятий, уровень подготовленности к ним, ответы на семинарских занятиях, участие в дискуссиях и другие виды деятельности, предусмотренные учебно-методической документацией по дисциплине.

Кроме обязательных баллов могут начисляться премиальные баллы за дополнительную аудиторную и внеаудиторную деятельность, активность на занятиях. Баллы также могут сниматься за несвоевременность выполнения задания (минус 2 балла).

Сумма баллов по всем формам контроля составляет максимальное количество баллов, которое можно набрать по дисциплине. Рейтинг определяется в процентах от максимального количества баллов и соотносится с 10-балльной оценкой качества знаний.

Максимальное количество баллов по дисциплине «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек» для студентов ФИДК - .

К зачету допускаются студенты, набравшие не менее 70% минимального количества баллов – баллов.

Ранжирование видов учебно-познавательной деятельности студентов по дисциплине:

1. Посещение лекций – 2 бала
(7 лекций x 2 бала = 14 баллов)
2. Посещение семинарских занятий – 2 бала
(2 сем. x 2 бала = 4 балла)
3. Ответ на семинарских занятиях – 10 баллов
(2 сем. x 10 баллов = 20 баллов – максимум)
4. СРС – форма контроля : письменная работа, собеседование – 10 баллов
(3 x 10 баллов = 30 баллов – максимум)
5. Выполнение практических работ – 2 бала
(8 пр. x 2 бала = 16 баллов – максимум)

Премиальные балы

1. Активность на семинарских занятиях – 4 бала.
2. Творческий подход в подготовке к семинарским, практическим занятиям – 2 бала.

3. Анализ монографических источников и статей с выступлением перед группой на семинарских занятиях – до 5 баллов.

Штрафные балы

1. Несвоевременное (без уважительной причины) выполнение заданий по курсу – минус 4 бала.
2. Отработка ранее неподготовленных семинарских заданий по курсу – минус 5 баллов.

Минимальное количество баллов, необходимых для допуска к зачету – 74 баллов.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

4.11. Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности по дисциплине

Для осуществления контроля знаний студентов используется следующий диагностический инструментарий: устный опрос в рамках семинаров, проверка заданий, выполненных на практических и лабораторных занятиях, в ходе СРС, написание рефератов, зачет и экзамен.

Критерии оценки знаний студентов

Баллы	Критерии оценки
1 (один)	Отсутствие компетентности в рамках изучаемой учебной дисциплины, отказ от ответа
2 (два)	Фрагментарные знания отдельных фактов и терминов учебной дисциплины
3 (три)	Недостаточно полный объем знаний, восстановление студентам части программного материала
4 (четыре)	Достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; усвоение основной литературы; отсутствие системных знаний в изучении вопросов библиотечной инноватики
5 (пять)	Достаточные знания в рамках учебной программы; знание основных понятий и терминов научно-методической деятельности. Наличие ошибок.
6 (шесть)	Достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы. Знание основной литературы по дисциплине
7 (семь)	Прочные знания. Знание терминологии, истории, основ методического обеспечения библиотечной деятельности.
8 (восемь)	Полные, глубокие знания. Свободное владение учебным материалом. Системное знание сущности, принципов, особенностей планирования, организации методической деятельности, документирования ее результатов.
9 (девять)	Систематизированные, глубокие и прочные знания. Умение видеть перспективные направления развития, проблемы научно-методического обеспечения деятельности библиотек, анализировать явления, разрабатывать стратегические и перспективные цели, определять пути повышения эффективности обслуживания пользователей.
10 (десять)	Глубокое и полное осмысление явлений, фактов научно-методической деятельности. Понимание общетеоретических вопросов и актуальных проблем науки. Умение анализировать явления в широком социально-культурном контексте и практически применять свои знания в рамках профессиональной деятельности

5. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

5.1. Учебная программа учебной дисциплины

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность изучения учебной дисциплины «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек» обусловлена постоянно возрастающей ролью, которую играют научно-методические службы в совершенствовании и развитии библиотечной отрасли на современном этапе. Именно на них возложена разработка стратегических и перспективных целей, определение путей повышения эффективности обслуживания пользователей, разработка и актуализация нормативно-правовой базы библиотек, расширение консультационно-методической помощи, совершенствование методики подготовки и повышения квалификации библиотечных кадров, выявление и внедрение инновационного опыта работы в деятельность библиотек.

Программа учебной дисциплины «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек» разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности ОСВО 1-23 01 11-2014 по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям)

Целью учебной дисциплины является подготовка библиотечных специалистов, владеющих методикой научно-методического обеспечения библиотечной деятельности.

Целевая направленность учебной дисциплины достигается решением совокупности следующих *задач*:

- раскрыть специфику научно-методической работы, ее компоненты, формы и методы, основы консультационно-методической деятельности научно-методических служб библиотек разных типов;
- сформировать у студентов комплексные знания о функциях, принципах научно-методической деятельности, основных направлениях методического обеспечения деятельности современной библиотеки;
- сформировать знания о путях непрерывного повышения квалификации библиотечных кадров.

Содержанием учебной дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по специальности «Библиотечно-информационная деятельность» (по направлениям):

- Академические компетенции:
- АК-1. Уметь использовать базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
 - АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
 - АК-3. Владеть исследовательскими навыками;
 - АК-4. Уметь работать самостоятельно;

- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- АК- 6. Владеть междисциплинарным подходом к решению проблем;
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8. Владеть навыками устной и письменной коммуникации;
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию на протяжении всей жизни;
- АК-10. Владеть методическими знаниями и исследовательскими умениями, которые обеспечивают решение задач инновационно-методической и научно-исследовательской деятельности в сфере библиотечно-информационной деятельности;

Социально-личностные компетенции:

- СЛК-7. Быть способным осмысленно воспринимать и бережно относиться к историческому, культурному наследию Беларуси и мира, культурным традициям и религиозным взглядам;

Профессиональные компетенции:

- ПК-4. Вести информационно-библиографическое обслуживание пользователей разных сфер деятельности;
- ПК-7. Формировать информационную культуру пользователей;
- ПК-13. Оказывать консалтинговую помощь по разнообразным направлениям библиотечно-информационной деятельности;
- ПК-14. Разрабатывать методические материалы и рекомендации, организационно-технологическую документацию;
- ПК - 16. Использовать методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности.
- ПК - 19. Использовать маркетинговый подход к управлению библиотечно-информационными учреждениями.
- ПК-20. Выполнять основные функции управления структурными подразделениями библиотек; контролировать и поддерживать в них трудовую и производственную дисциплину.
- ПК-21. Осуществлять планирование, учет и отчетность библиотечно-информационной работы.
- ПК 22. Организовывать работу малых коллективов в процессе проектной деятельности.
- ПК-23. Внедрять принципы инновационного менеджмента и систем менеджмента качества в работу библиотеки;
- ПК-35. Проводить методический мониторинг и методические исследования в библиотеках разных типов и видов;
- ПК-37. Организовывать и сопровождать повышение квалификации сотрудников библиотек.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны *знать*:

- задачи, функции, приоритетные направления деятельности научно-методической службы на современном этапе развития библиотечного дела;
- формы и методы научно-методической работы;
- базовые нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность библиотеки;
- основные направления системы повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров;
- основные направления и формы методического обеспечения библиотечной инновационной деятельности;
- методическое обеспечение библиографической и краеведческой деятельности;

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны *уметь*:

- определять стратегию и перспективные направления развития библиотечного дела;
- анализировать библиотечную практику;
- организовывать методический мониторинг;
- проводить обследования библиотек, готовить аналитические материалы о деятельности библиотек;
- осуществлять методическое консультирование библиотечных специалистов, устные и письменные консультации;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в системе повышения квалификации библиотечных кадров, профессиональных контактов;
- составлять локальные нормативные правовые документы библиотеки;
- выявлять и внедрять инновационный опыт в деятельность библиотек;
- осуществлять повышение квалификации и организовывать переподготовку библиотечных кадров;
- разрабатывать научно-практические и методические материалы по различным направлениям работы библиотек.

При составлении программы учебной дисциплины «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек» учитывались межпредметные связи с дисциплинами «Библиотековедение. Теория», «Библиографоведение. Теория», «Библиотечный технологический менеджмент», «Информационный рынок и его правовое обеспечение», «Организация и методика научных и методических исследований», «Библиотечно-библиографическое краеведение», «Формирование профессиональных компетенций библиотекарей-методистов», «Организация и технология библиографической работы» и другими дисциплинами, которые служат фундаментом в приобретении профессиональных знаний по специализации «библиотекарь-методист».

Методологическими особенностями учебной дисциплины являются направленность обучения на формирование самостоятельности суждений и

профессионального самоопределения. Методы обучения в рамках данной дисциплины соответствуют общим требованиям к формированию профессиональных и социально-личностных компетенций выпускника вуза и основаны на принципах гуманизации, компетентностного подхода, социально-личностной подготовки и междисциплинарности.

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек» всего предусмотрено 282 часа, из них 120 - аудиторные часы. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: 40 часов - лекции, 16 часов – семинарские занятия, 26 часов - практические занятия, 38 часов – лабораторные занятия.

Рекомендуемые формы контроля - зачет и экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Введение

Предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек». Место учебной дисциплины в системе подготовки библиотечных специалистов. Взаимосвязь учебной дисциплины с дисциплинами социально-гуманитарного цикла, ее роль и значение в цикле специальных дисциплин. Структура учебной дисциплины, формы и методы учебной деятельности студентов при изучении учебной дисциплины, основная и дополнительная литература. Итоговые и промежуточные формы контроля знаний.

Тема 1. Методическая деятельность библиотек в контексте развития библиотечного дела

Возникновение и становление методических служб библиотек. Губернские и уездные библиотеки как методические центры для библиотек. Добровольные профессиональные объединения библиотекарей. «Общество библиотекосведения» в Петербурге, решения Первого Всероссийского библиотечного съезда.

Создание и реализация системы методического руководства в отечественном библиотечном деле, координация методической работы, внедрение передового библиотечного опыта. Межведомственная координация и взаимодействие органов управления и библиотек, ГБЛ СССР как всесоюзный методический центр. Представления В.Р. Фирсова, Ю.А. Гриханова, Ю.Н. Столярова, Е.А. Фенелона, Б.Н. Бачалдина и др. о функциях и содержании методической работы.

Особенности развития системы методического обеспечения деятельности библиотек за рубежом.

Дискуссия о назначении и роли методиста, определение тенденций и стратегии развития методических служб библиотек в условиях смены государственной формации. Смена управленческой концепции на

консультирование или методическое обеспечение. Методическая работа как процесс управления нововведениями. Взгляды С.А. Басова, И.М. Суловой, А.Н. Ванеева, С.Г. Матлиной, Ю.Б. Авраевой и др. на сущность методической деятельности библиотек и перспективы ее развития, требования, предъявляемые к методисту.

Современные тенденции развития научно-методической деятельности в библиотечной сфере: возрастание степени научности методической деятельности, значения методического мониторинга, расширение спектра методических услуг, оказание методических услуг в электронной среде, увеличение доли электронных методических ресурсов, управление инновационными процессами, распределение методической помощи по типам библиотек, специализация по проблемам и т.д.

Факторы, негативно влияющие на развитие научно-методической деятельности в библиотечной сфере: организационные, методологические, экономические.

Тема 2. Сущность методического обеспечения библиотечной деятельности, его основные функции и направления

Научно-методическая работа как сущностная составляющая деятельности научно-методических служб: принципы, цели, задачи, ключевые элементы. Значение и роль научно-методической работы в совершенствовании деятельности библиотек (определение целей, задач, стратегии развития библиотечного дела, путей повышения эффективности работы, повышение квалификации библиотечных кадров). Формы и методы научно-методической работы.

Терминологический анализ понятий: «методическое обеспечение», «методическая помощь», «методическая служба», «метод», «методика», «методист», «анализ», «библиотечная статистика», «мониторинг», «методический мониторинг», «статистический мониторинг», «библиотечная технология», «показатель», «прогнозирование», «повышение квалификации библиотечных кадров» и т.д.

Методическое обеспечение деятельности библиотек как главное предназначение научно-методических служб. Принципы методического обеспечения: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, выделение главного звена, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность, плановость, принцип актуальности, востребованности.

Функции методического обеспечения: организаторская, информационная, педагогическая, научно-исследовательская. Взаимосвязь научно-исследовательской и научно-методической деятельности.

Основные направления методического обеспечения: консультационно-методическая помощь библиотекам, методическое сопровождение библиотечной инновационной деятельности, повышение квалификации библиотечных кадров.

Элементы научного труда в методической деятельности: подготовка концепций и прогнозов развития библиотечного дела, проведение социологических исследований, разработка методик, нормативов, методических рекомендаций и т.д.

Библиотечное законодательство: базовые законы и подзаконные акты, нормативно-регламентирующие документы. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность библиотек в Республике Беларусь: «Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры», «Об авторском праве и смежных правах», «Інструкцыя па ўліку і захаванасці бібліятэчных фондаў у Рэспубліцы Беларусь» (в ред. от 02.10.2001 № 14), «Типовые правила пользования библиотеками в Республике Беларусь» (в ред. от 11.11.2014 № 64) и др.

Международные нормативные рекомендательные акты в области библиотечного дела, их значение для библиотек Республики Беларусь.

Тема 3. Научно-методические службы библиотек разных типов и организация их работы

Национальная библиотека Беларуси, республиканские отраслевые библиотеки (Центральная научная библиотека им. Я Коласа Национальной академии наук Беларуси, Президентская библиотека, Республиканская научно-техническая библиотека, Республиканская научная медицинская библиотека, Белорусская сельскохозяйственная библиотека им. И.С.Лупиновича, Фундаментальная библиотека БГУ, Научно-педагогическая библиотека Учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь»), областные библиотеки как научно-методические центры библиотечных сетей своих ведомств: организационно-функциональная структура, иерархические уровни. Координационные и методические центры районного и городского уровней.

Национальная библиотека Беларуси как координационный и методический центр для совокупной сети библиотек страны. Научно-исследовательский отдел библиотекведения: организационная структура, основные направления работы.

Координация научно-исследовательской и методической работы: разработка нормативно-законодательной базы, разработка и реализация государственных и отраслевых программ, научно-исследовательская работа, международное сотрудничество, корпоративное взаимодействие и т.д.

Координация деятельности научно-методических служб библиотек республики: координационные планы научно-исследовательской и научно-методической работы, их роль, процедура формирования.

Методическая служба в централизованной библиотечной системе: организационная форма, штат, нормативно-правовая документация, структура подсобного фонда, материально-техническая база. Методическая помощь структурных подразделений библиотеки-методического центра по своему профилю деятельности.

Участие методической службы в управлении центральной библиотекой и библиотеками-филиалами: планирование, отчетность, управление библиотечной технологией и инновациями, участие в разработке локальных нормативных правовых документов, в реализации маркетинговых программ, профессионализация кадров. Методическое сопровождение проектной деятельности библиотек.

Требования, предъявляемые к сотруднику научно-методической службы библиотеки на современном этапе.

Тема 4. Консультационно-методическая помощь библиотекам

Библиотека как объект консультационно-методического обеспечения (оказания методической консультационной помощи): организационно-функциональная структура, технология, локальная нормативно-регламентирующая документация.

Задачи и формы методического консультирования библиотекарей: устные консультации, письменные консультации, требования к ним. Дистанционное консультирование как вид консультативной деятельности. Общая методика подготовки и оказания консультационных услуг. Консультационная помощь библиотекам в освоении библиотечных новшеств.

Методическое консультирование как разновидность экспертной помощи. Предложения (И.М. Сулова, В.А.Минкина) о преобразовании методических центров в профессиональные консультационные организации. Организация консультативной помощи библиотекам за рубежом. Основные принципы консалтинговой деятельности. Организационная структура управленческого консультирования: функциональные услуги, библиотечный маркетинг, специальные услуги. Профессиональные требования к консультанту и этика методического консультирования.

Система методических изданий, выпускаемых методическими службами: сборники, методические пособия, информационно-аналитические, справочные материалы. Продолжающиеся профессиональные издания, выпускаемые в Республике Беларусь («Бібліятэчны свет», «Бібліятэчны веснік», «Вестник библиотек» и т.д., электронные издания). Методист как участник редакционно-издательского процесса. Требования к составлению методических пособий для библиотек.

Полнотекстовые версии профессиональных изданий, нормативно-правовые документы, доклады, отчеты о научно-исследовательской работе и т.д. на сайтах библиотек-методических центров.

Тема 5. Повышение квалификации и профессионализация библиотечных кадров

Библиотечное образование и повышение квалификации. Цели и задачи повышения квалификации библиотечных кадров, повышение квалификации в системе непрерывного образования. Основные направления повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.

Образовательные учреждения высшего и дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Республике Беларусь. Деятельность Комитета по кадрам и непрерывному библиотечному образованию Белорусской библиотечной ассоциации в области повышения квалификации кадров.

Требования к системе повышения квалификации: всеобщность, дифференцированный подход, развитие творческой инициативы библиотекарей, систематичность и последовательность.

Современные решения и подходы к повышению квалификации. Формы повышения квалификации: курсы, научно-практические конференции, конгрессы, семинары (универсальные, тематические), практикумы, стажировки, тренинги, мастер-классы, творческие лаборатории, школы, профессиональное самообразование библиотекарей.

Активные формы повышения квалификации: деловые игры, деловые инновационные игры, состязательные формы (конкурсы библиотечных проектов, сайтов, «лучший библиотекарь», и т.д.). Практика проведения республиканских конкурсов «Бібліятэка – асяродак нацыянальнай культуры», «Библиотека – центр духовного просвещения и воспитания».

Методика организации и проведения научно-практической конференции, семинара, смотра-конкурса: основные этапы.

Формы дистанционного обучения: веб-семинары, онлайн-конференции, дистанционные лектории, презентации в режиме реального времени.

Деятельность методических служб библиотек по вопросам непрерывного информационно-библиотечного образования Система повышения квалификации библиотечных кадров в Республике Беларусь. Опыт научно-методических служб библиотек разных типов.

Роль научно-методических служб в самообразовании сотрудников библиотеки. Профессиональные издания, их роль в самообразовании.

Тема 6. Аналитическая деятельность научно-методических служб библиотек разных типов

Анализ библиотечной практики как главное направление деятельности научно-методической службы по методическому обеспечению библиотек. Роль, виды и этапы анализа библиотечной практики: анализ первичной библиотечной документации и опубликованных работ о деятельности библиотеки. Методы количественного и качественного анализа библиотечной практики.

Использование результатов аналитической деятельности в методическом обеспечении библиотек. Обзоры деятельности библиотек, методика их составления. Алгоритм анализа отчетов и написания справки.

Обследование библиотек. Фронтальное и тематическое обследования библиотек, организация и порядок проведения. Порядок информирования учредителей и коллектива библиотеки о результатах обследования.

Назначение библиотечного мониторинга, его роль в управлении развитием библиотечной отрасли. Применение библиотечного мониторинга в деятельности научно-методических служб. Методический мониторинг как система слежения научно-методического центра за изменениями в подведомственных библиотеках, принципы методического мониторинга. Объекты мониторинга и источники информации. Основные направления осуществления методического мониторинга. Определение цели мониторинга, выбор необходимых показателей работы библиотек, разработка алгоритма получения информации, инструментария, обработка полученных статистических данных. Итоговые материалы мониторинга и их использование в оценке и составлении прогнозов развития библиотечной отрасли.

Библиотечная статистика: статистическая отчетность библиотек системы Министерства культуры, формы государственной статистики. Основные показатели деятельности библиотек. СТБ 7.20-2000 "Библиотечная статистика. Основные положения".

Тема 7. Научно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек

Научно-методические службы библиотек разных типов как элементы инфраструктуры инновационной деятельности: цели и задачи, направления деятельности. Функции методических служб библиотек в создании и продвижении инноваций: информационно-аналитическая, производственная, управленческая, организационная.

Основные направления и методика изучения библиотечных инноваций. Аналитическая деятельность библиотек как способ выявления, изучения и внедрения инновационных форм работы в деятельность библиотеки.

Управление инновационными процессами в библиотеках, создание информационно-методической базы для развития библиотечной инноватики. Научно-методическое обеспечение инновационного развития библиотек.

Организация работы по распространению и продвижению новшеств в библиотечном деле. Решение организационных проблем инновационной деятельности методическими службами: анализ инновационной ситуации, требований пользователей к организации и содержанию библиотечного обслуживания, поиск готовых инновационных разработок, налаживание системы инновационных коммуникаций, выявление факторов, способствующих и препятствующих инновационной активности персонала и т.д.

Перспективные направления методического обеспечения инновационной деятельности: обучение библиотечного персонала методикам и технологиям инновационной деятельности, оценка эффективности нововведений, регистрация инновационных идей, определение места и роли библиотеки в системе инновационной деятельности государства,

библиотечно-информационного обеспечения инновационной деятельности в стране и т.д. Методические службы библиотек разных типов в инновационном процессе: опыт белорусских библиотек.

Методист библиотеки как инициатор инновационной деятельности. Полномочия методистов при постановке и решении инновационных задач.

Тема 8. Методическое обеспечение библиографической деятельности

Сущность методического обеспечения библиографической деятельности, его цели и задачи, основные направления. Формы методической помощи в организации библиографической деятельности.

Система методического обеспечения библиографической деятельности научно-методическими центрами библиотечных сетей разных ведомств: организационно-функциональная структура, иерархические уровни. Особенности методической работы библиографического подразделения библиотек разных типов.

Выявление, анализ, обобщение и внедрение инновационного опыта библиографической деятельности.

Повышение квалификации и переподготовка кадров библиографических подразделений библиотеки.

Инструктивно-методические документы, регламентирующие библиографическую работу и основные ее направления. Анализ библиографических материалов и библиографических изданий.

Тема 9. Методическое обеспечение краеведческой деятельности

Сущность методического обеспечения краеведческой деятельности, его цели и задачи, основные направления.

Система методического обеспечения краеведческой деятельности библиотеками - научно-методическими центрами: Национальная библиотека Беларуси, областные универсальные научные библиотеки, центральные районные и городские библиотеки. Формы методической помощи в организации краеведческой деятельности.

Выявление, анализ, обобщение и внедрение инновационного опыта краеведческой деятельности в работу библиотек, разработка инновационных проектов и программ в области краеведения.

Участие краеведческих подразделений в методическом обеспечении работы библиотеки в области краеведения. Особенности методической работы краеведческого подразделения библиотек разных типов.

Организация повышения квалификации и переподготовка сотрудников краеведческих подразделений библиотеки в рамках системы непрерывного образования библиотечных кадров. Методическое сопровождение организации и проведения конкурсов, творческих лабораторий, обучающих семинаров, практикумов, конференций по краеведческой тематике.

Инструктивно-методические документы, регламентирующие краеведческую деятельность. Подготовка и издание материалов по организации и управлению краеведческой деятельностью для библиотек различных ведомств и сетей, краеведческих информационных изданий.

Тема 10. Научно-методическая деятельность в электронной среде: направления и тенденции развития

Информационно-коммуникационные технологии в научно-методической деятельности библиотек, особенности и тенденции методического обеспечения деятельности библиотек в электронной среде. Модель сайта методической поддержки библиотечной деятельности (примерная схема).

Методист как куратор контента сайта, организатор сетевого общения, личной учебной среды пользователя. Использование интернет-сервисов и социальных медиа в работе научно-методических служб. Страницы и группы в социальных сетях: общеформатных (Вконтакте, Facebook, Twitter, «Мой мир»), профессиональных (LinkedIn, «Профессионалы.ру», «SciPeople»); блоги («Библиомания», «Методист библиотеки», «Методистик@» и др.), которые ведут методисты. Использование в методической работе платформ Pinterest, Scoop.it, сервиса «Calameo» и т.д.

Научно-методические рекомендации в цифровом формате. Дистанционные формы общения, методическое консультирование с использованием скайпа, электронной почты, социальных сетей.

Виртуальные научно-методические службы библиотек: способы организации и функционирования. Цели и задачи, основные направления деятельности. Правовые механизмы функционирования виртуальных методических служб, нормативно-правовая документация. Корпоративное взаимодействие методических служб библиотек.

Анализ деятельности виртуальных методических служб.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер раздела, темы	Название раздела темы	Количество аудиторных часов				Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Введение						
1	Тема 1. Методическая деятельность библиотек в контексте развития библиотечного дела	2				2	опрос, эссе
2	Тема 2. Сущность методического обеспечения библиотечной деятельности, его основные функции и направления	6		2	4	2	опрос
3	Тема 3. Научно-методические службы библиотек разных типов и организация их работы	4	4	2	6	2	опрос
4	Тема 4. Консультационно-методическая помощь библиотекам	4	4	2	6	2	конспект
5	Тема 5. Повышение квалификации и профессионализация библиотечных кадров	4		2	6	4	опрос, эссе
6	Тема 6. Аналитическая деятельность научно-методических служб библиотек разных типов	4	4	2	4	2	опрос, тесты
7	Тема 7. Научно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек	2	4	2		4	презентация
8	Тема 8. Методическое обеспечение библиографической деятельности	2	2			2	опрос
9	Тема 9. Методическое обеспечение краеведческой деятельности	2	2			2	опрос
10	Тема 10. Научно-методическая деятельность в электронной среде: направления и тенденции развития	2		2	4	2	опрос
	ВСЕГО	32	14	20	12	24	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Авдони́на, Н.А. Методическое обеспечение справочно-библиографического обслуживания / Н.А. Авдони́на // Библиография. – 2012. - № 1. – С. 65-67.
2. Авраева, Ю. Б. Методическая деятельность библиотек : традиции и инновации / Ю. Авраева, Э. Очирова // Библиотечное дело - XXI век : науч.-практ. сб. - Москва, 2003. – Вып. 2 (6). – С. 272–286.
3. Авраева, Ю.Б. Руководители и методисты библиотек: новые ориентиры : тематический сборник избранных работ / Ю.Б. Авраева. – Москва : Литера, 2015. – 247 с. – (Современная библиотека).
4. Акилина, М.И. Научно-методическая деятельность в библиотечной сфере: современные тенденции / М.И. Акилина // Библиотековедение. - 2016. - № 2. - С. 136-143.
5. Басов, С. Проблемы и перспективы перестройки методической работы : взгляд из 1988 года / Сергей Басов // Библиотечное дело. – 2010. – № 11. – С. 2–7.
6. Борисова, Н.В. Школьная библиотека: научно-методическое обеспечение деятельности : учеб.-метод. пособие / Н.В. Борисова, Н.Л. Голубева. – Москва : Литера, 2015. – 190 с.: схемы, диагр. – (Современная библиотека).
7. Ванеев, А.Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А.Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 368 с.
8. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учебное пособие / А.Н. Ванеев. – Москва : Профиздат, 2000. – 144 с.
9. Галковская, Ю.Н. Правовое обеспечение деятельности библиотек в Республике Беларусь : науч.-практ. пособие / Ю.Н. Галковская. – Минск : Новое знание, 2008. – 213, [1] с.
10. Замаева, Н.Н. Вопросы повышения квалификации библиотечных кадров сквозь призму действующего законодательства / Н.Н. Замаева // Бібліятэчны веснік : зб. арт. / Нац. б-ка Беларусі ; [рэдкал.: Р.С. Матульскі (старшыня) і інш]. – Мінск : Нац. б-ка Беларусі, 2015. – Вып. 7. – С. 45–52.
11. Замаева, Н. Методические рекомендации по организации повышения квалификации библиотечных специалистов / Н. Замаева // Бібліятэчны свет. – 2017. – № 5. – С. 29–32.
12. Замаева, Н.Н. Нормативно-правовое регулирование в области повышения квалификации библиотечных специалистов / Н.Н. Замаева // Чтение и информационная культура в современном обществе : материалы III Междунар. конгресса «Библиотека как феномен

- культуры», Минск, 21–22 окт. 2015 г. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2015. – С. 205–210.
13. Замаева, Н. Основные векторы развития библиотек Беларуси в 2016–2020 гг. сквозь призму стратегических документов / Н. Замаева // *Бібліятэчны свет*. – 2016. – № 3. – С. 8–9.
 14. Зыгмантовіч, С. В. Кіраванне бібліяграфічнай дзейнасцю бібліятэкі : вучэб. дапам. для вну па спецыяльнасці "бібліятэказнаўства і бібліяграфія" / С. В. Зыгмантовіч. – Мінск : [б. в.], 2009. – С. 88-102.
 15. Качанова, Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : учеб. пособие / науч. ред. А.Н. Ванеев. – СПб.: Профессия, 2007. – 336 с. – (Библиотека).
 16. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронны рэсурс] : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрвеня 2016 года № 413-3 // <http://www.pravo.by/main.aspx>.
 17. Маликова, Н.И. Эффективность консультаций: методист в системе менеджмента качества / Н.И. Маликова // *Библиотечное Дело*. – 2014. – № 23. – 42-43.
 18. Матлина, С.Г. Новые вывески и старые смыслы: попытка методологического осмысления / С.Г. Матлина // *Библиотечное дело*. – 2010. – № 11. – С. 8–15.
 19. Плохотник, Т.М. Методист в детской библиотеке : практ. пособие / Т.М. Плохотник. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2013. – 95 с.: табл., схемы. - (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 146).
 20. Ракитская, Л.М. Современная терминосистема методической деятельности / Л.М. Ракитская // *Библиотековедение*. - 2015. - № 2. - С. 16-21.
 21. Свергунова, Н.М. Библиотеки в социальных сетях: необходимость или дань моде / Н.М. Свергунова // *Научные и технические библиотеки*. – 2016. – № 5. – С. 52–58.
 22. Соколова, Ю. Вебинар как средство современной коммуникации для библиотек / Ю. Соколова // *Библиотечное дело*. – 2012. – № 22. – С. 28–29.

Дополнительная

1. Алейник, М.Г. Научно-методическое обеспечение библиотечной деятельности / М.Г. Алейник // *Национальная библиотека Беларуси: новое здание — новая концепция развития: к 85-летию Национальной библиотеки Беларуси* / [М. Г. Алейник и др.; редкол.: Л. Г. Кирюхина (отв. ред.) и др.]. – Минск, 2007. – С. 226–240.
2. Авраева, Ю.Б. Этика поведения методистов – залог их профессионального успеха (постановка проблемы) / Ю.Б. Авраева // *Библиосфера*. – 2015. – № 2. – С. 98–101.
3. Багрова, И.Ю. Правовое регулирование деятельности библиотек за рубежом: по материалам отечественной и иностранной литературы 1994

- 2000 гг. / И. Ю. Багрова // Правовые аспекты деятельности библиотек : сб. науч. ст. / Рос. гос. б-ка, НИО библиотековедения, Сектор библ. права ; сост. О.Ф. Бойкова ; науч. ред. В.К. Ключев. – Москва : Пашков дом, 2002. – С. 158–183.
4. Балкова, И. Не методисты, но консультанты и координаторы : [о метод. обеспечении б-к в Германии] // Библиотека. – 2000. – № 1. – С. 89–91.
 5. Бачалдин, Б. Н. Научно-методические службы: состояние и перспективы / Б. Н. Бачалдин // Научные и технические библиотеки. – 1994. – № 10. – С. 22–44.
 6. Богданова, И.А. Библиотечный коллектив: методологические и методические аспекты изучения : учеб.-метод. пособие / И.А. Богданова. – Москва : Литера, 2011. – 142 с.: табл. – (Современная библиотека).
 7. Болукова, Н.В. Методические службы публичных библиотек Республики Беларусь в инновационном процессе / Н.В. Болукова // Пути модернизации научно-исследовательской и образовательной деятельности в сфере культуры и искусства : матер. 4-й междунар. научно-практ. конф. (Краснодар, 5 апр. 2014 г.). – Краснодар, 2014. – С. – 98-103.
 8. Збаровская, Н.В. Деловые игры для занятий библиотечных специалистов / Н.В. Збаровская. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2005. – 120 с.
 9. Маликова, Н.И. Методист в системе менеджмента качества / Н.И. Маликова // Современная библиотека. – 2014. - № 6. – 78-81.
 10. Неверова, Т. А. Краеведческая деятельность библиотек : учеб.-метод. пособие / Т. А. Неверова. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2005. – 136 с.
 11. Ракитская, Л.М. Информационно-методическая поддержка на сайтах региональных библиотек / Л.М. Ракитская // Библиосфера. – 2016. – № 1. – С. 73–79.
 12. Расошенко, В. Два формата повышения квалификации / В. Расошенко // Библиотечны свет. – 2017. – № 6. – С. 23–25.
 13. Соболевская, О.А. Компетентность библиотекаря: к вопросу о самообразовании / О. Соболевская // Библиотечны свет. – 2014. – № 1. – С. 30–31.
 14. Стрелкова, И.Б. Вебинары в системе дополнительного профессионального образования взрослых: опыт Беларуси и его инновационные компоненты / И.Б. Стрелкова // Научные и технические библиотеки. – 2014. – № 3. – С. 30–34.
 15. Швайкина, С.А. Внутрибиблиотечная система повышения квалификации / С.А. Швайкина // Библиотечное дело. – 2016. – № 1. – С. 38–41.

ХАРАКТЕРИСТИКА РЕКОМЕНДУЕМЫХ МЕТОДОВ ПРЕПОДАВАНИЯ

Среди педагогических технологий и методик, призванных повысить эффективность усвоения учебной дисциплины, управления знаниями, необходимо выделить:

- технологии проблемного обучения,
- технологии интерактивного обучения,
- технологии учебно-исследовательской деятельности,
- проектные технологии

При управлении учебным процессом рекомендуется использовать рейтинговую систему оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, различные виды самостоятельной работы студентов, учебно-методический комплекс по дисциплине.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Для выявления уровня усвоения учебной дисциплины студентами рекомендуется использовать следующие средства диагностики: выступления на семинарах-дискуссиях, групповые обсуждения наиболее сложных вопросов курса, выполнение творческих заданий (рецензирование методических пособий, выполнение письменных методических консультаций, составление программ мероприятий по повышению квалификации библиотечных кадров и т.д.), написание эссе.

ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Комплекс заданий для самостоятельной работы студентов обеспечивает углубленное изучение таких тем, как «Сущность методического обеспечения библиотечной деятельности, его основные функции и направления», «Научно-методические службы библиотек разных типов и организация их работы», «Консультационно-методическая помощь библиотекам», «Виртуальные научно-методические службы библиотек» и др.

Самостоятельная работа студентов предназначена не только для овладения данной учебной дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине «Методическое обеспечение деятельности разных типов библиотек» носит проблемно-ориентированный характер и выполняется на базе библиотек города Минска, с использованием Интернет-ресурсов, web-сайтов библиотек Республики Беларусь и стран СНГ.

Результатом самостоятельной работы студентов является анализ основных направлений и проблемного поля методической работы библиотек, ее информационное обеспечение, в том числе, Интернет-ресурсами.

В процессе обучения студенты проходят рубежные тесты, предлагающие вопросы открытого и закрытого типа: «При каком количестве жителей в сельской местности открывается библиотека?»; «Откорректируйте с точки зрения действующего законодательства перечень платных услуг, составленный отделом обслуживания центральной районной библиотеки: а) Составление библиографического списка к дипломной работе б) Подбор информации на заказанную пользователем тему в) Предоставление информации о библиотечном фонде г) Консультация по поиску литературы по карточному каталогу д) Ксерокопирование брошюры е) Копирование изображений герба, флага Республики Беларусь» и др.

Самостоятельная работа студентов включает также подготовку электронных презентаций, докладов по определенным темам.

Обязательным видом самостоятельной работы студентов и одной из наиболее эффективных форм самостоятельной работы является эссе, которое выполняется в конце изучения дисциплины. Эссе представляет собой свободное изложение собственных мыслей по проблемному вопросу или написание отзыва на предлагаемый материал (например, «Факторы, негативно влияющие на развитие научно-методических служб библиотек», «Профессиональные коммуникации методиста в электронной среде» и т.д).

Большинство работ выполняется в письменном виде, с последующим обобщением и применением полученных знаний на семинарских занятиях и при ответе на экзамене и зачете. Самостоятельная работа студентов учитывается в рейтинговой системе и влияет на общую оценку успеваемости студента.

5.2. Учебно-методическая карта учебной дисциплины для дневной формы обучения

Номер раздела, темы	Название раздела темы	Количество аудиторных часов				Количество часов СРС	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Введение						
1	Тема 1. Методическая деятельность библиотек в контексте развития библиотечного дела	2				2	опрос, эссе
2	Тема 2. Сущность методического обеспечения библиотечной деятельности, его основные функции и направления	6		2	4	2	опрос
3	Тема 3. Научно-методические службы библиотек разных типов и организация их работы	4	4	2	6	2	опрос
4	Тема 4. Консультационно-методическая помощь библиотекам	4	4	2	6	2	конспект
5	Тема 5. Повышение квалификации и профессионализация библиотечных кадров	4		2	6	4	опрос, эссе
6	Тема 6. Аналитическая деятельность научно-методических служб библиотек разных типов	4	4	2	4	2	опрос, тесты
7	Тема 7. Научно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек	2	4	2		4	презентация
8	Тема 8. Методическое обеспечение	2	2			2	опрос

	библиографической деятельности						
9	Тема 9. Методическое обеспечение краеведческой деятельности	2	2			2	опрос
10	Тема 10. Научно-методическая деятельность в электронной среде: направления и тенденции развития	2		2	4	2	опрос
	ВСЕГО	32	14	20	12	24	

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

5.3. Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной формы обучения

Номер раздела, темы	Название раздела темы	Количество аудиторных часов				Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
	Введение					
1	Тема 1. Сущность методического обеспечения библиотечной деятельности, его основные функции и направления	2				опрос, эссе
2	Тема 2. Научно-методические службы библиотек разных типов и организация их работы			2		опрос
3	Тема 3. Повышение квалификации и профессионализация библиотечных кадров	2		2	2	опрос, эссе
4	Тема 4. Научно-методическая поддержка инновационной деятельности библиотек	2	2		2	опрос
	Тема 5. Научно-методическая деятельность в электронной среде: направления и тенденции развития	2		2		опрос
	ВСЕГО	8	2	6	4	

5.4. Основная литература

1. Авдони́на, Н.А. Методическое обеспечение справочно-библиографического обслуживания / Н.А. Авдони́на // Библиография. – 2012. - № 1. – С. 65-67.
2. Авраева, Ю. Б. Библиотеки – методические центры: инициаторы профессионального развития: научно–практ. пособие / Ю. Б. Авраева, Э. С. Очирова. – Москва : Литера, 2009. – С. 34-54.
3. Авраева, Ю. Б. Методическая деятельность библиотек : традиции и инновации / Ю. Авраева, Э. Очирова // Библиотечное дело - XXI век : науч.-практ. сб. – 2003. – Вып. 2(6). – С. 272–286.
4. Авраева, Ю.Б. Руководители и методисты библиотек: новые ориентиры : тематический сборник избранных работ / Ю.Б. Авраева. – Москва : Литера, 2015. – 247 с. – (Современная библиотека).
5. Акилина, М.И. Научно-методическая деятельность в библиотечной сфере: современные тенденции / М.И. Акилина // Библиотековедение. - 2016. - № 2. - С. 136-143.
6. Акинфиева О. В. Безбарьерная среда методиста библиотеки: открытый диалог через интернет-пространство // На переднем крае библиотечных инноваций : сб. материалов Всерос. науч.- практ. конф. «Научно-методическая деятельность библиотек Российской Федерации : актуальные вопросы теории и практики» (Москва, 23–24 октября 2014 г.) / Рос. гос. б-ка, Центр по исслед. проблем развития б-к в информационном обществе. — Москва : Пашков дом, 2015. — С. 202–211.
7. Басов, С. Проблемы и перспективы перестройки методической работы : взгляд из 1988 года / Сергей Басов // Библиотечное дело. – 2010. – № 11. – С. 2–7.
8. Борисова, Н.В. Школьная библиотека: научно-методическое обеспечение деятельности : учеб.-метод. пособие / Н.В. Борисова, Н.Л. Голубева. – Москва : Литера, 2015. – 190 с.: схемы, диагр. – (Современная библиотека).
9. Бібліотечна статистика. Асноўныя палажэнні = Библиотечная статистика. Основные положения : СТБ 7.20–2000. – Мінск : Дзяржстандарт, Б.г. (2000). – 6 с. – (Сістэма стандартаў па інфармацыі, бібліятэчнай і выдавецкай справе).
10. Вандышева, Е. Е. С чего начать внедрение инноваций в библиотеке: практика, примеры, выводы / Е. Е. Вандышева, О. Ю. Мурашко. // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 2. – С. 23–31.
11. Ванеев, А.Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А.Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 368 с.
12. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учеб. пособие / А.Н. Ванеев. –Москва : Профиздат, 2000. – 144 с.

13. Галковская, Ю.Н. Правовое обеспечение деятельности библиотек в Республике Беларусь : науч.-практ. пособие / Ю.Н. Галковская. – Минск : Новое знание, 2008. – 213, [1] с.
14. Горева, О.Н. Использование информационных технологий в методической деятельности библиотек [Электронный ресурс] / О.Н.Горева. – Режим доступа :<http://unatlib.ru/librarians/methodical-materials/informational-and-analytical-materials/briefs/2555-ispolzovanie-informatsionnykh-tekhnologij-v-metodicheskoy-deyatelnosti-bibliotek>
15. Гусева, Е.Н. Инновации в сфере культуры и библиотечного дела: смыслы, тенденции, риски / Е.Н. Гусева // Вестник Библиотечной ассамблеи Евразии. – 2014. – № 3. – С. 32–37.
16. Гусева, Е.Н. Инновационное развитие библиотечно-информационной сферы / Е.Н.Гусева // Научные и технические библиотеки. – 2009. - № 11. – С. 7-15.
17. Замаева, Н. Основные векторы развития библиотек Беларуси в 2016-2020 гг. сквозь призму стратегических документов / Н. Замаева // Библиотэчны свет. – 2016. – № 3. – С. 8–9.
18. Зыгмантовіч, С. В. Кіраванне бібліяграфічнай дзейнасцю бібліятэкі // Пыдрыхтоўка бібліяграфічнай прадукцыі бібліятэкамі : навук.-практ. дапам. / С. В. Зыгмантовіч. – Мінск : [б. в.], 2009. – С. 88-102.
19. Калинин, Е. Г. Вебинары как форма непрерывного повышения квалификации: модели реализации / Е. Г. Калинин, Ю. В. Грузинова // Вестник Нижегородского университета. Экономические науки. – 2012. – № 2. – С.129–131.
20. Качанова, Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : учеб. пособие / науч. ред. А.Н. Ванеев. – СПб.: Профессия, 2007. – 336 с. – (Библиотека).
21. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронный ресурс] : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрвеня 2016 года № 413-З // <http://www.pravo.by/main.aspx>.
22. Леончиков, В.Е. Библиотечная инноватика как фактор развития библиотечного дела на современном этапе / В.Е.Леончиков // Бібліятэкіі музеі ў сістэме інавацыйнай дзейнасці : матэр. навук.-практ. канф. (Мінск, 21-22 кастр. 2009 г.) / М-ва культуры Рэсп. Беларусь, Бел. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў ; рэдкал.: С.В. Зыгмантовіч [і інш.]. – Мінск, 2010. - С. 38-44.
23. Майстрович, Т.В. Стандарты СИБИД как инструмент методической поддержки библиотечной деятельности / Т.В. Майстрович // Методическая служба : между молотом и наковальней : Через взаимопонимание с коллективом к взаимодействию с властью и обществом : сб. матер. I Всерос. научно-практ. конф., 30 ноября 2016 года, Санкт-Петербург / ЦГПБ им. В. В. Маяковского ; ред.-сост. Ж. Н. Малахова. — Санкт-Петербург : ЦГПБ им. В. В. Маяковского, 2016. – С. 91-99.

24. Матвеева, Е. Вебинар – важный ресурс профессионального взаимодействия / Е. Матвеева // Библиотечный свет. – 2017. – № 1. – С. 22–23.
25. Матлина, С.Г. Новые вывески и старые смыслы: попытка методологического осмысления / С.Г. Матлина // Библиотечное дело. – 2010. – № 11. – С. 8–15.
26. Михнова И. Б. Современные каналы виртуального взаимодействия с библиотеками : к проблеме эффективности методической работы : выступление на Ежегодном совещании руководителей федеральных и центральных региональных библиотек России, 18 октября, 2016, Москва, РГБ. [Электронный ресурс] // <http://www.aselibrary.ru/video/conference43/conference437581/>
27. Мотульский, Р.С. Библиотечная статистика: проблемы и решения [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://old.nlb.by/director/images/stories/docs/pdf/bibl_stat.pdf
28. Мочалова, Е. В. Скайп-встречи / Е.В. Мочалова // Современная библиотека. — 2016. — № 2 (62). — С. 36–41.
29. Неверова, Т. А. Краеведческая деятельность библиотек : учеб.–метод. пособие / Т. А. Неверова. – Москва : Либерей–Бибинформ, 2005. – С. 49–65.
30. Об авторском праве и смежных правах [Электронный ресурс] : закон Респ. Беларусь от 16 мая 1996 г. № 370–ХІІІ : в ред. закона от 11 авг. 1998 г. № 194–З : [по состоянию на 05 нояб. 2007 г.]// http://www.pravo.by/world_of_law/text.
31. Огнева И. Н. Виртуальная среда и новые роли методиста // На переднем крае библиотечных инноваций : сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. «Научно-методическая деятельность библиотек Российской Федерации : актуальные вопросы теории и практики» (Москва, 23–24 октября 2014 г.) / Рос. гос. б-ка, Центр по исслед. проблем развития б-к в информационном обществе. — Москва : Пашков дом, 2015. — С. 169–178.
32. Ракитская, Л.М. Информационно-методическая поддержка на сайтах региональных библиотек // Л.М. Ракитская // Библиосфера. — 2016. — № 1. — С. 73–79
33. Ракитская, Л.М. Терминосистема методической деятельности / Л.М. Ракитская // Библиотековедение. - 2015. - № 2. - С. 16–21.
34. Свергунова, Н.М. Библиотеки в социальных сетях: необходимость или дань моде / Н.М. Свергунова // Научные и технические библиотеки. – 2016. – № 5. – С. 52–58.
35. Скурихина, Я. Е. Научно-методическая работа как средство профессионализации сотрудников библиотек // Труды ГПНТБ СО РАН / Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; отв. ред. Б. С. Елепов. — Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2015. — Вып. 8: Новые направления деятельности традиционных библиотек в электронной

- среде : матер. межрегион. науч.-практ. конф. (22–26 сент. 2014 г., г. Красноярск) / отв. ред.: Е. Б. Артемьева, О. Л. Лаврик. — С. 474–480.
36. Соболевская, О. Компетентность библиотекаря: к вопросу о самообразовании / О. Соболевская // Бібліятэчны свет. — 2014. — № 1. — С. 30–31.
37. Соколова, Ю. Вебинар как средство современной коммуникации для библиотек / Ю. Соколова // Библиотечное дело. — 2012. — № 22. — С. 28–29.
38. Стрелкова, И.Б. Вебинары в системе дополнительного профессионального образования взрослых: опыт Беларуси и его инновационные компоненты / И.Б. Стрелкова // Научные и технические библиотеки. — 2014. — № 3. — С. 30–34.
39. Хромова, Е. Г. Библиотечная блогосфера как средство профессионального общения и обмена опытом // Справочник руководителя учреждения культуры. — 2013. — № 2. — С. 66–74.
40. Цурина, И. А. Виртуальная методическая помощь : используем новый ресурс / И. А. Цурина // Библиотечное дело. — 2010. — № 11. — С. 39–41.
41. Юрик, И. В. Проблемы нормативно-правового обеспечения виртуальной справочной службы / И. В. Юрик // Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. — 2007. — № 3. — С. 59–62.
42. Шульга, О. Р. Сеть научно-технических библиотек в Республике Беларусь: состояние и перспективы развития / О. Р. Шульга // Бібліятэчны свет. — 2013. — № 4. — С. 11-14.
43. Юрьева, Т. Ю. Методическое обеспечение библиотек / Т. Ю. Юрьева // Научные и технические библиотеки. — 2000. — № 8. — С. 9–20.

5.5. Дополнительная литература

1. Алейник, М. Г. Научно-методическое обеспечение библиотечной деятельности / М. Г. Алейник // Национальная библиотека Беларуси: новое здание — новая концепция развития: к 85-летию Национальной библиотеки Беларуси / [М. Г. Алейник и др.; редкол.: Л. Г. Кирюхина (ответственный редактор) и др.] — Минск, 2007. — С. 226–240.
2. Авраева, Ю.Б. Этика поведения методистов — залог их профессионального успеха (постановка проблемы) / Ю.Б. Авраева // Библиосфера. — 2015. — № 2. — С. 98–101.
3. Артемьева, Е.Б. Творческие компетенции библиотечных специалистов как условие реализации инноваций в профессиональной деятельности [Текст] : [монография] / Е. Б. Артемьева, И. В. Домбровская ; ФГБУН Гос. публ. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2016. — 206 с. : ил., диагр., граф., табл.
4. Багрова, И. Ю. Правовое регулирование деятельности библиотек за рубежом: по материалам отечественной и иностранной литературы 1994 – 2000 гг. / И. Ю. Багрова // Правовые аспекты деятельности библиотек : сб. науч. ст. / Рос. гос. б-ка, НИО библиотековедения, Сектор библиотечного права ; сост. О.Ф. Бойкова ; науч. ред. В.К. Ключев. — Москва : Пашков дом, 2002. — С. 158–183.
5. Балкова, И. Не методисты, но консультанты и координаторы : [о метод. обеспечении библиотек в Германии] // Библиотека. — 2000. — № 1. — С. 89–91.
6. Бачалдин, Б. Н. Научно-методические службы: состояние и перспективы / Б. Н. Бачалдин // Научные и технические библиотеки. — 1994. — № 10. — С. 22–44.
7. Березкина, Н.Ю. Инновационные формы информационного обслуживания в библиотеках Беларуси / Н.Ю. Березкина // Научно-техническая информация. Серия 1, Организация и методика информационной работы. — 2014. — № 10. — С. 19-23.
8. Болукова, Н.В. Методические службы публичных библиотек Республики Беларусь в инновационном процессе / Н.В. Болукова // Пути модернизации научно-исследовательской и образовательной деятельности в сфере культуры и искусства : матер. 4-й междунар. научно-практ. конф. (Краснодар, 5 апр. 2014 г.). — Краснодар, 2014. — С. — 98-103.
9. Дергилева, Т. В. Научно-методическая деятельность центральных библиотек: организация и приоритетные направления : учеб.-метод. пособие / Т. В. Дергилева. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2007. — 83 с.
10. Дворкина, М.Я. Современная библиотека: инновационное развитие / М.Я. Дворкина // Библиотековедение. — 2006. - № 5. — С. 30-33.

11. Замаева, Н.Н. Кодекс о культуре в Республике Беларусь: единый свод законодательных актов / Н.Н. Замаева // Вестник Библиотечной ассамблеи Евразии. – 2016. – № 4. – С. 62–64.
12. Збаровская, Н.В. Деловые игры для занятий библиотечных специалистов / Н.В. Збаровская. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2005. – 120 с.
13. Клюев, В. К. Правовая основа деятельности библиотеки : учебно-практическое пособие / В. К. Клюев ; М-во культуры РФ ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; Междунар. Акад. Информатизации ; Отделение библиотековедения. – Москва : Профиздат, 2002. – С. 21-24, 44-46.
14. Кольцо библиотечных групп ВКонтакте. Географический список библиотечных групп в социальной сети ВКонтакте [Электронный ресурс] // <http://vk.com/librarygroup>.
15. Кузичкина, Е.А. Потенциал непрерывного библиотечно-информационного образования в контексте рекомендаций Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки / Е. А. Кузичкина, А. М. Мазурицкий // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 9. – С. 83-93.
16. Неверова, Т. А. Краеведческая деятельность библиотек : учеб.-метод. пособие / Т. А. Неверова. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2005. – 136 с.
17. Огнева, И.Н. Сервисы и инструменты для курирования контента библиотекарем / И.Н.Огнева // Школьная библиотека сегодня и завтра. — 2015. — № 1 — С. 47–51.
18. Перепись библиотечных страниц в Фейсбуке [Электронный ресурс] // <https://www.facebook.com/notes/неконференция-библиотечных-блогеров/библиотеки-в-facebook-каталог/185547514866314>
19. Плохотник, Т. М. Детский библиотекарь : практ. пособие / Т. М. Плохотник. — Москва : Либерея-Бибинформ, 2014. — 128 с. — (Библиотекарь и время. XXI век ; № 155) — С. 33–46.
20. Пшибытко, М.Г. Эксперимент по объединению публичных и школьных библиотек Беларуси: первые результаты / М.Г. Пшибытко // Вестник Библиотечной ассамблеи Евразии.– 2013.– № 1.– С. 62–64.
21. Ракитская, Л.М. Информационно-методическая поддержка на сайтах региональных библиотек / Л.М. Ракитская // Библиосфера. – 2016. – № 1. – С. 73–79.
22. Свергунова, Н. М. Методическое обеспечение деятельности библиотек средних специальных учебных заведений / Н.М. Свергунова // Научные и технические библиотеки. – 2007. - № 10. – С. 27-30.
23. Соболевская, О.А. Компетентность библиотекаря: к вопросу о самообразовании / О. Соболевская // Библиотечный свет. – 2014. – № 1. – С. 30–31.
24. Соболевская, О.А. Основные направления работы епархиальной библиотеки как методического центра [Электронный ресурс] / О.А.

- Соболевская. - Режим доступа : // http://sobor.by/Osnovnye_napravlenija_raboty_eparhialnoj_biblioteki.htm
25. Стратегия развития информатизации в Республике Беларусь на 2016 – 2022 годы [Электронный ресурс]: утв. на заседании Президиума Совета Министров от 03.11.2015 № 26. - Режим доступа : <http://e-gov.by/zakony-i-dokumenty/strategiya-razvitiya-informatizacii-v-respublike-belarus-na-2016-2022-gody>.
26. Стрелкова, И.Б. Вебинары в системе дополнительного профессионального образования взрослых: опыт Беларуси и его инновационные компоненты / И.Б. Стрелкова // Научные и технические библиотеки. – 2014. – № 3. – С. 30–34.
27. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сб. ст. и докл. / Э. Р. Сукиасян ; Рос.библ. ассоц. – Москва: Гранд: Фаир–пресс, 2004. – С. 360-382
28. Федорова, А.О. Библиотечный блог - эффективный канал коммуникаций современных библиотек / А.О. Федорова // Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. - 2014. – № 2. – С. 53–57.
29. Чуприна, Н.Т. Универсальная библиотека: инновационная деятельность в профессиональной практике: науч.-практ. пособие / Н.Т. Чуприна. - М.: Либерейя-Бибинформ, 2004. - 117 с. - (Библиотекарь и время. XXI век).
30. Швайкина, С.А. Внутрибиблиотечная система повышения квалификации / С.А. Швайкина // Библиотечное дело. – 2016. – № 1. – С. 38–41.

5.6. Использование технических средств

Для улучшения эффективности усвоения материала используются мультимедийные презентации в программе PowerPoint по темам:

1. Библиотечное законодательство.
2. Повышение квалификации библиотечных кадров.
3. Научно–методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек.
4. Виртуальные научно–методические службы библиотек: современное состояние и перспективы развития.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ